



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 1 - Godina 26.

Krapina, 17. siječnja, 2018.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Pravilnik I. za provedbu Mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu | 4 |
| 2. Pravilnik II. za provedbu Mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu | 12 |
| 3. Odluka o uvjetima plaćanja predujmom | 19 |
| 4. Odluka o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini | 19 |
| 5. Zaključak o dodjeli stipendija redovitim studentima s područja Krapinsko-zagorske županije za akademske 2017./2018. godinu | 20 |
| 6. Zaključak o izmjeni Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija redovitim studentima s područja Krapinsko-zagorske županije za akademsku godinu 2017./2018. | 20 |
| 7. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove | 21 |
| 8. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša | 22 |
| 9. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i proračun | 22 |
| 10. Plan prijma u službu u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2018. godinu | 22 |

GRAD KLANJEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Odluka o izmjenama Odluke o porezima Grada Klanjca | 25 |
| 2. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Klanjca | 25 |
| 3. Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Klanjca | 25 |
| 4. Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Klanjca | 31 |
| 5. Odluka o pokretanju projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete Grada Klanjca (PROJEKT NEWLIGHT) | 33 |

GRAD PREGRADA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja | 33 |
| 2. Odluka o izradi I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade | 33 |
| 3. Odluka o dodjeli stipendija i financijskih potpora Grada Pregrade | 36 |
| 4. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Pregrade namijenjenih financiranju političkih stranaka Gradskog vijeća Grada Pregrade u 2018. | 41 |
| 5. Zaključak o prihvatanju Europske povelje o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini | 42 |
| 6. Odluka o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pregrade | 42 |

7. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu	43
8. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu	43
9. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi za 2017. godinu	50
10. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu za 2017. godinu	51
11. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Pregrade za 2018. godinu	51
12. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu	54
13. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2017. godinu	54
14. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu	54
15. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu	55
16. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu	55
17. Program javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi za 2018. godinu	62
18. Program javnih potreba u sportu Grada Pregrade za 2018. godinu	63
19. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu	63
20. Program korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2018. godinu	63
21. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu	64
22. Program potpore poljoprivredi na području Grada Pregrade za 2018. godinu	64
23. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Pregrade za razdoblje 2018.g. do 2020. g.	65
24. Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Pregrade za 2018. godinu	65
25. Odluka o odnošenju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Pregrade u 2017. godini i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pregrade u 2018. godini	65
26. Odluka o usvajanju smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Pregrade za razdoblje od 2017.-2020. godine	66

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Plan prijma u službu Grada Pregrade u 2018. godini	66
-------------------------------------------------------	----

OPĆINA MAČE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjenama Odluke o porezima Općine Mače	66
2. Odluka o korištenju Doma kulture	67
3. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Mače za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača Općinskog vijeća Općine Mače za 2018. godinu	68
4. Odluka o javnim priznanjima Općine Mače	68
5. Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Mače za razdoblje od 2018. do 2022. godine	70
6. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mače za 2017. godinu	73
7. Zaključak o donošenju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mače za 2018. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	73

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Mače za 2018. godinu	73
2. Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Mače	74

OPĆINA MIHOVLJAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Mihovljan za 2018. godinu	74
2. Odluka o izmjeni Odluke o porezima Općine Mihovljan	74
3. Odluka o potpisivanju ugovora o prijenosu prava vlasništva bez naknade	75
4. Odluka o izmjeni Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Mihovljan	75
5. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2017. godinu	75
6. Zaključak o donošenju Godišnjeg razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan u 2018. godini sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	78

OPĆINA ZAGORSKA SELA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Zagorska Sela za 2018. godinu	80
2. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu	81
3. Program financiranja javnih potreba u kulturi za 2018. godinu	81
4. Program financiranja javnih potreba u sportu za 2018. godinu	81
5. Socijalni program Općine Zagorska Sela za 2018. godinu	82
6. Analiza razvoja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Zagorska Sela za 2017. godinu	83
7. Smjernice za organizaciju sustava zaštite i spašavanja za razdoblje 2018.-2021. godine	83
8. Plan razvoja sustava zaštite i spašavanja za 2018. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	85

OPĆINA ZLATAR BISTRICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Rješenje o imenovanju Odbora za Statut i Poslovnik	87
2. Program izgradnje komunalne infrastrukture za 2018. godinu	87
3. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu	87
4. Program javnih potreba u sportu za 2018. godinu	89
5. Program javnih potreba u kulturi za 2018. godinu	89
6. Program potreba u socijalnoj skrbi Općine Zlatar Bistrica za 2018. godinu	89
7. Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2018. godinu	90
8. Program korištenja novčanih sredstava ostvarenih temeljem izdanih Rješenja za nezakonito izgrađene zgrade	90
9. Plan upravljanja imovinom Općine Zlatar Bistrica za 2018. godinu	90
10. Odluka o osnivanju prava građenja Zagorskog vodovoda d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju Zabok radi izgradnje pristupne ceste s infrastrukturnim priključcima na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Zlatar Bistrica	92

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ RH br. 30/15) i članka 2. Odluke o provedbi mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 44/17) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 05/06, 14/09, 11/13 i 26/13 pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK I. ZA PROVEDBU MJERA RAZVOJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2018. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjere, način, uvjeti i kriteriji dodjele potpore, usklađeni s Uredbom Komisije EU br. 1408/2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru. (Službeni list Europske unije, L 352, 18. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

a) „Potpora de minimis“ je potpora male vrijednosti sukladno članku 3. Pravilnika.

b) „Primarna proizvodnja poljoprivrednih proizvoda“ je proizvodnja primarnih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom zemljištu ili proizvodnja proizvoda u stočarstvu navedenih u Prilogu I. Ugovora bez primjene dodatnih postupaka kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.

c) „Projekt“ je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost koja se sastoji od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova za sufinanciranje iz Pravilnika.

d) „Ulaganje“ je prihvatljivi dio projekta za koji se traži potpora putem natječaja raspisanog temeljem odredbi ovoga Pravilnika.

e) „Prihvatljivi troškovi“ su troškovi koji mogu biti sufinancirani iz Pravilnika.

f) „Intenzitet potpore“ izražen je kao postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima ulaganja.

g) „ARKOD sustav“ je sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednoga zemljišta u digitalnom grafičkom obliku (u daljnjem tekstu: ARKOD sustav).

h) „JRDŽ sustav“ je sustav za identifikaciju i registraciju životinja sukladno propisima o veterinarstvu (u daljnjem tekstu: JRDŽ).

i) „Podnositelj“ je svaka fizička ili pravna osoba koja na Natječaj podnese Zahtjev za potporu.

j) „Korisnik“ je svaka fizička ili pravna osoba

upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, kojoj se temeljem podnesenog Zahtjeva za potporu odobri isplata potpore.

Članak 3.

(1) Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru.

(2) Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izвозnu djelatnost,

c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

(3) Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013., „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 4.

(1) Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013. pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

(2) Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 5.

Sastavni dijelovi ovoga Pravilnika su:

1. Prilog I. „Popis poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU“;

2. Prilog II. „Označavanje ulaganja“.

II. VRSTA POTPORE, KORISNICI I UVJETI

PRHVATLJIVOSTI

Članak 6.

U okviru ovog Pravilnika potpora se dodjeljuje za sljedeće mjere:

- a) Mjera 1. Potpora za povećanje poljoprivredne proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije,
- b) Mjera 2. Potpora za uzgoj zagorskog purana na području Krapinsko-zagorske županije,
- c) Mjera 3. Potpora za povećanje stočarske proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije,
- d) Mjera 4. Potpora za zaštitu višegodišnjih nasada od padalina na području Krapinsko-zagorske županije,
- e) Mjera 5. Potpora za poboljšanje uvjeta uzgoja zagorskog purana na području Krapinsko-zagorske županije,
- f) Mjera 6. Potpora za laboratorijsku analizu uzoraka za dokazivanje zlatne žutice u vinogradima Krapinsko-zagorske županije.

Mjera 1. Potpora za povećanje poljoprivredne proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije

Članak 7.

Cilj mjere je povećanje kapaciteta poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednih gospodarstava Krapinsko-zagorske županije kako bi se povećala njihova konkurentnost na tržištu poljoprivrednih proizvoda.

Vrsta potpore

Članak 8.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Visina potpore po korisniku iznosi do 50.000,00 kuna, a maksimalno do 75% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

(3) Vrijednost ulaganja za koje se traži potpora mora iznositi minimalno 15.000,00 kuna.

Prihvatljivi korisnici

Članak 9.

(1) Korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

(2) Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 10.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 1. odnose se na:

- a) kupnju rasplodnih domaćih životinja i/ili matičnih jata peradi, sjemena i sadnog materijala višegodišnjeg bilja,
- b) građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora za uzgoj voća, povrća, cvijeća i gljiva,
- c) kupnju ili zakup poljoprivrednog zemljišta,
- d) podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada,
- e) bušenje bunara za navodnjavanje i kupnja opreme za navodnjavanje višegodišnjih nasada,
- f) stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga I.

(2) Aktivnost iz točke e), iz stavka 1. ovoga članka ne može se prikazati u Zahtjevu za potporu kao jedina aktivnost.

(3) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 11.

(1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

(3) Ulaganja se moraju odnositi na primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. ovog Pravilnika.

(4) Korisnik mora po kupnji izvršiti upis rasplodnih domaćih životinja i matičnih jata peradi u JRDŽ te upis poljoprivrednog zemljišta u ARKOD sustav.

(5) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2018. godine.

(6) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(7) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/17 i 18/17) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 2/17 i 18/17).

Mjera 2. Potpora za uzgoj zagorskog purana na području Krapinsko-zagorske županije

Članak 12.

Cilj mjere je povećanje broja zagorskih purana kao autohtone pasmine peradi na području Krapinsko-zagorske županije.

Vrsta potpore

Članak 13.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Visina potpore po kljunu novoizvaljenih purića upisanih u JRDŽ iznosi 100,00 kuna.

(3) Za dodjelu potpore po kljunu minimalan broj novo izvaljenih purića upisanih u JRDŽ na poljoprivrednom gospodarstvu mora biti 100 kljunova.

(4) Visina potpore po korisniku za uzgoj zagorskog purana na području Krapinsko-zagorske županije iznosi do 50.000,00 kuna.

Prihvatljivi korisnici

Članak 14.

(1) Korisnici su poljoprivredna gospodarstva upi-

sana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva.

(2) Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

(3) Korisnik koji podnosi Zahtjev za potporu mora imati minimalno 100 novo izvaljenih purića upisanih u JRDŽ.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 15.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 2. odnose se na potporu po kljunu novo izvaljenih purića upisanih u JRDŽ.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 16.

(1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

(3) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(4) Korisnik mora biti uzgajivač zagorskih purana te mora imati upisane zagorske purane u JRDŽ.

(5) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2018. godine.

(6) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/17 i 18/17) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 2/17 i 18/17).

Mjera 3. Potpora za povećanje stočarske proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije

Članak 17.

Cilj mjere je povećanje broja rasplodnih grla mesnih pasmina i križanaca mesnih pasmina goveda na području Krapinsko-zagorske županije te očuvanje sela i održavanje poljoprivrednih površina.

Vrsta potpore

Članak 18.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Visina potpore po korisniku iznosi do 50.000,00 kuna, a maksimalno do 75% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

(3) Visina potpore po grlu iznosi maksimalno do 10.000,00 kuna po grlu.

Prihvatljivi korisnici

Članak 19.

(1) Korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva.

(2) Korisnik se mora baviti primarnom proizvod-

njom poljoprivrednih proizvoda.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 20.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 3. odnose se na:

a) Kupnju stada – nabavu junica i rasplodnog bika mesnih pasmina i križanaca mesnih pasmina,

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 21.

(1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

(3) Korisnik mora nabaviti minimalno četiri (4) grla od kojih jedno grlo može biti rasplodni bik.

(4) Maksimalan broj grla junica nije ograničen dok je nabava rasplodnog bika ograničena na jedno (1) grlo.

(5) Korisnik mora kupiti junice minimalne starosti 12 mjeseci.

(6) Korisnik mora nabaviti pasminu stoke rasplodnih grla mesnih pasmina i križanaca mesnih pasmina goveda koja može boraviti na otvorenom tokom cijele godine te ih je dužan držati na otvorenom i osigurati adekvatne uvjete koji su potrebni za takvu vrstu uzgoja.

(7) Korisnik mora kupiti grla koja su propisno označena odnosno markirana te se vode u JRDŽ.

(8) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2018. godine.

(9) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(10) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/17 i 18/17) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 2/17 i 18/17).

Mjera 4. Potpora za zaštitu višegodišnjih nasada od padalina na području Krapinsko-zagorske županije

Cilj ove mjere je smanjenje šteta uslijed tuče i mraza u višegodišnjim nasadima na području Krapinsko-zagorske županije.

Vrsta potpore

Članak 22.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Visina potpore za kupnju sustava za zaštitu od

tuče i sustava za zaštitu od mraza iznosi do 75% prihvatljivih aktivnosti, a najviše do 50.000,00 kuna.

Prihvatljivi korisnici

Članak 23.

(4) Korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva.

(5) Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 24.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 4. odnose se na:

a) Kupnju materijala i elementa za postavljanje sustava za zaštitu od tuče,

b) Kupnju uređaja, materijala i elementa za postavljanje sustava za zaštitu od mraza.

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 25.

(1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva Agencije za

plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

(3) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(4) Korisnik mora imati višegodišnji nasad upisan u ARKOD.

(5) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2018. godine.

(6) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/17 i 18/17) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 2/17 i 18/17).

Mjera 5. Potpora za poboljšanje uvjeta uzgoja zagorskog purana na području Krapinsko-zagorske županije

Cilj mjere je poboljšanje uvjeta uzgoja zagorskog purana kao autohtone pasmine peradi na području Krapinsko-zagorske županije.

Vrsta potpore

Članak 26.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Visina potpore za kupnju opreme za valjenje purica te kupnju materijala za ogradu za ograđivanje prostora u svrhu držanja zagorskog purana iznosi do

75% prihvatljivih aktivnosti, a najviše do 50.000,00 kuna.

Prihvatljivi korisnici

Članak 27.

(1) Korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva.

(2) Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 28.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 5. odnose se na:

a) Kupnju opreme za valjenje malih purica,

b) Kupnju materijala za ogradu za ograđivanje prostora u svrhu držanja zagorskog purana.

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 29.

(1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

(3) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(4) Korisnik mora biti uzgajivač zagorskih purana te mora imati upisane zagorske purane u JRDŽ.

(5) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2018. godine.

(6) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/17 i 18/17) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 2/17 i 18/17).

Mjera 6. Potpora za laboratorijsku analizu uzoraka za dokazivanje zlatne žutice u vinogradima Krapinsko-zagorske županije

Cilj ove mjere je dokazivanje zlatne žutice u demarkiranim područjima, prvenstveno područjima žarišta zaraze u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Vrsta potpore

Članak 30.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Visina potpore za laboratorijsku analizu uzorka iznosi do 100% prihvatljivih aktivnosti, a najviše do 400,00 kuna po uzorku.

Prihvatljivi korisnici

Članak 31.

(3) Korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva.

(4) Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 32.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 6. odnose se na troškove analize uzoraka za dokazivanje zlatne žutice u područjima zaraze u Krapinsko-zagorskoj županiji.

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 33.

(1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

(3) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(4) Korisnik mora imati vinograd upisan u ARKOD.

(5) Korisnik treba imati preporuku Savjetodavne službe da se na njegovoj parceli mora uzeti uzorak za laboratorijsku analizu dokazivanja zlatne žutice.

(6) Uzorak za laboratorijsku analizu uzima nadležni fitosanitarni inspektor ili stručnjak Zavoda za zaštitu bilja.

(7) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2018. godine.

(8) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/17 i 18/17) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 2/17 i 18/17).

III. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADE I DONOŠENJE ODLUKE

Podnošenje Zahtjeva za potporu

Članak 34.

(1) Zahtjev za potporu se podnosi temeljem Natječaja raspisanog za pojedinu Mjeru kojeg raspisuje Krapinsko-zagorska županija (dalje u tekstu: davatelj potpore).

(2) Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na stranicama Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr).

(3) Natječajem se utvrđuju rokovi, obrasci, popis potrebne dokumentacije te kriteriji za bodovanje.

Postupak obrade i donošenje Odluke

Članak 35.

(1) Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenom

Natječaju, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

(2) Uz Zahtjev za potporu dostavlja se pisana Izjava o korištenim de minimis potporama sukladno Uredbi komisije EU br.1408/2013. o primjeni članka 107. i 108. ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore prema kojoj ukupan iznos potpore koja se dodjeljuje korisniku ne smije prelaziti 15.000 eura tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

(3) Administrativnu obradu zahtjeva iz stavka 1. ovog članka provodi nadležni upravni odjel.

(4) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima, te iznos prihvatljivih troškova.

(5) Provjeru vjerodostojnosti dostavljenih Izjava o primljenim de minimis potporama, davatelj potpore može izvršiti pri Ministarstvu poljoprivrede koje vodi evidenciju odobrenih de minimis potpora u poljoprivredi.

(6) Nepravovremeni i nepotpuni Zahtjevi za potporu ne razmatraju se te se podnositelj zahtjeva o istom obavještava.

(7) Nakon obrade Zahtjeva za potporu Povjerenstvo za praćenje provedbe Pravilnika za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) donosi Prijedlog liste korisnika u sklopu kojeg se utvrđuje: iznos sredstava osiguran u Proračunu, broj zahtjeva koji udovoljavaju kriterijima Pravilnika te pojedinačni iznos potpore po korisniku ovisno o ostvarenom broju bodova sukladno kriterijima bodovanja.

(8) Povjerenstvo iz stavka 7. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

(9) Na temelju Prijedloga liste korisnika, župan donosi Odluku o dodjeli sredstava.

(10) Međusobna prava i obveze davatelja potpore i korisnika za provedbu prihvatljivih aktivnosti utvrditi će se Ugovorom.

(11) Ugovorom iz stavka 11. ovog članka utvrditi će se sljedeće:

a) obveza čuvanja dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz ovog Pravilnika pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,

b) obveza korisnika da informira javnost o potpori,

c) zabrana promjene vlasništva nad ulaganjem, zabrana davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane proizvodne aktivnosti tijekom jedne (1) do pet (5) godina, ovisno o sufinanciranoj aktivnosti od datuma konačne isplate potpore,

d) zabrana promjene namjene i vrste aktivnosti za koju je korisniku odobrena potpora u vremenu od jedne (1) do pet (5) godina, ovisno o sufinanciranoj aktivnosti od datuma konačne isplate potpore,

e) obveza korisnika da u svakom trenutku osigura nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te obveza davanja na uvid cjelokupne dokumentacije vezane za sufinancirane troškove davatelju potpore,

f) obveza korisnika da osigura da svi podaci i informacije dostavljeni davatelju potpore budu točni,

g) obveza korisnika da dostavi davatelju potpore sve potrebne podatke koje zatraži,

h) zabrana poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do financiranja istih aktivnosti drugim sredstvima.

Isplata

Članak 36.

(1) Isplata dodijeljene potpore temeljem Odluke o dodjeli sredstava biti će isplaćena na način da se

50% dodijeljene potpore isplati u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora s korisnikom, a ostatak potpore biti će isplaćen nakon dostave i prihvaćanja Izvješća s popratnom dokumentacijom od strane davatelja potpore.

(2) Izuzev stavka 1. ovog članka, isplata potpore za Mjeru 2. Potpora za uzgoj zagorskog purana na području Krapinsko-zagorske županije, isplatiti će se po donošenju Odluke o dodjeli sredstva i to jednokratno u roku od 30 dana od dostave Potvrde o upisu novoizvaljanih kljunova zagorskog purana u JRDŽ.

(3) Izuzev stavka 1. ovog članka, isplata potpore za Mjeru 6. Potpora za laboratorijsku analizu uzoraka za dokazivanje zlatne žutice u vinogradima Krapinsko-zagorske županije, isplaćivati će se jednokratno u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu

Članak 37.

(1) Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjene podataka koji se nalaze u Zahtjevu za potporu i popratnoj dokumentaciji.

(2) Korisnik mora pisanim putem obavijestiti davatelja potpore o promjenama navedenim u stavku 1. ovoga članka nakon pojave događaja koji ih je izazvao te dostaviti dokumentaciju u kojoj je došlo do promjene.

(3) Davatelj potpore će utvrditi opravdanost promjena te će korisniku proslijediti pisanu Obavijest o prihvaćanju promjena ili Obavijest o neprihvatanju promjena.

(4) Ukoliko se promjene prihvate ne može se odobriti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Odlukom o dodjeli sredstava.

(5) Promjene iz stavka 1. ovoga članka korisnik mora prijaviti najmanje 15 dana prije isteka roka za realizaciju aktivnosti.

Potvrda o odustajanju i izjava o poništenju obveze

Članak 38.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele sredstava iz Pravilnika dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje u pisanom obliku.

(2) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za potporu odnosno prije donošenja Odluke, davatelj će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će istom izdati Potvrdu o odustajanju.

(3) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava, a prije sklapanja Ugovora, davatelj potpore će korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze.

IV. DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA

Članak 39.

(1) Korisnik prilikom završetka svih prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu, a utvrđenih Ugovorom dostavlja Izvješće o utrošku sredstava s popratnom dokumentacijom.

(2) Ukoliko je Izvješće o utrošku sredstava nepotpuno davatelj potpore će pisanim putem zatražiti od korisnika da dopuni dokumentaciju u roku od sedam radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.

V. KONTROLA NA TERENU

Članak 40.

(1) Kontrolu na terenu provodi Povjerenstvo za kontrolu na terenu, a može se vršiti od trenutka zaprimanja Zahtjeva za potporu, u postupku dodjele potpore te za cijelo vrijeme trajanja ugovora o korištenju potpore.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

VI. POVRAT SREDSTAVA POTPORE

Članak 41.

(1) Korisnik je dužan vratiti Županiji isplaćeni iznos dodijeljene potpore, uvećan za iznos zakonskih zateznih kamata koje se računaju od dana isplate potpore Korisniku, u slučajevima kada:

a) nije izvršio sve prihvatljive aktivnosti utvrđene Ugovorom;

b) se nije pridržavao preuzetih obveza iz Ugovora;

c) ne dostavi izvješće/dopunu izvješća o utrošku sredstava potpore u roku određenom Pravilnikom i Ugovorom;

d) se kontrolom na terenu utvrdi da nisu provedene sve prihvatljive aktivnosti sukladno Zahtjevu, a utvrđene su Ugovorom;

e) se kontrolom na terenu utvrdi drugačije stanje od onog koje je bilo osnova za odobrenje sredstva.

(2) U slučajevima iz st 1. ovog članka Pravilnika, župan donosi Odluku o obvezi povrata isplaćenog iznosa dodijeljene potpore, te korisnik nema pravo na ostvarenje potpora temeljem važećih Pravilnika za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje u slijedećoj godini.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:320-01/17-01/81

URBROJ: 2140701-02-17-2

Krapina, 10. siječnja 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

PRILOG I.

POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVAĆEN DODATKOM I. UGOVORA O EU

Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
Poglavlje 1	Žive životinje
Poglavlje 2	Meso i jestivi klaonički proizvodi
Poglavlje 3	Ribe i rakovi, mekušci
Poglavlje 4	Mlijeko i drugi mliječni proizvodi; jaja peradi i ptičja jaja; prirodni med
Poglavlje 5	
05.04	Crijeva, mjehuri i želuci od životinja (osim od riba), cijeli i njihovi komadi
05.15	Proizvodi životinjskog podrijetla što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu; mrtve životinje iz poglavlja 1 ili 3, neuporabive za ljudsku prehranu
Poglavlje 6	Živo drveće i druge biljke; lukovice, korijenje i slično; rezano cvijeće i ukrasno lišće
Poglavlje 7	Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji
Poglavlje 8	Jestivo voće i orašasti plodovi; kore agruma, dinja i lubenica
Poglavlje 9	Kava, čaj, začini, isključujući mate čaj (tarifni br 09.03)
Poglavlje 10	Žitarice
Poglavlje 11	Proizvodi mlinске industrije; slad; škrob; inulin; gluten
Poglavlje 12	Uljano sjemenje i plodovi; razno zrnje, sjemenje i plodovi; industrijsko i ljekovito bilje; slama i stočna hrana
Poglavlje 13	
isključujući 13.03	Pektin
Poglavlje 15	
15.01	Prerađena svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi
15.02	Neprerađene masti od goveda, ovaca ili koza, te loj proizveden iz ovih masti
15.03	Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemiješani niti na drugi način pripremljeni
15.04	Masti i ulja riba i morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani
15.07	Stabilna biljna ulja, tekuća ili kruta, sirova, rafinirana ili pročišćena
15.12	Masti i ulja životinjskog ili biljnog podrijetla, hidrogenirani, rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni
15.13.	Margarin, imitacija sala i druge jestive masti
15.17	Ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari ili voskova životinjskog ili biljnog podrijetla
Poglavlje 16	Prerađevine od mesa, riba, rakova, mekušaca
Poglavlje 17	
17.01	Šećer od šećerne repe i šećerne trske, krut
17.02	Ostali šećeri; šećerni sirupi; umjetni med (miješan ili ne s prirodnim medom); karamel
17.03	Melase, obezbojena ili ne
17.05(*)	Aromatizirani ili obojeni šećeri, sirupi i melasa (uključujući vanilijin šećer ili vanilin), uz iznimku voćnog soka s dodanim šećerom u bilo kojem omjeru
Poglavlje 18	
18.01	Kakao u zrnu, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi
18.02	Ljuske, kore, opne i otpaci od kakaa
Poglavlje 20	Proizvodi od povrća, voća ili ostalih dijelova biljaka
Poglavlje 22	
22.04	Mošt od grožđa, u fermentaciji, ili sa zaustavljenim vrenjem bez dodavanja alkohola
22.05	Vino od svježeg grožđa; mošt od grožđa čija je fermentacija zaustavljena dodatkom alkohola
22.07	Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina)

isključujući 22.08(*) isključujući 22.09(*)	Etilni alkohol ili neutralni alkoholi, denaturiran ili ne, bilo koje jačine, dobiven iz poljoprivrednih proizvoda navedenih u dodatku 1, isključujući likere, ostala alkoholna pića i složene alkoholne pripravke (poznate kao »koncentrirani ekstrakti«) – za uporabu u proizvodnji pića
22.10	Ocat i nadomjesci octa
Poglavlje 23	Ostaci i otpaci od prehrambene industrije; pripremljena životinjska hrana
Poglavlje 24	
24.01	Neprerađeni duhan, duhanski otpaci
Poglavlje 45	
45.01	Pluto prirodno, neobrađeno, drobljeno, granulirano ili mljeveno; otpaci od pluta
Poglavlje 54	
54.01	Lan, sirov ili prerađen, ali neprerađen; lanena kučina i otpaci (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)
Poglavlje 57	
57.01	Prava konoplja (<i>Cannabis sativa</i> L.), sirova ili prerađena, ali neprerađena; kučina i otpaci od konoplje (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)

(*) Dodano člankom 1. Uredbe br. 7a Vijeća Europske ekonomske zajednice od 18. prosinca 1959. (Službeni list br. 7., 30. 1. 1961., str. 71/612)

PRILOG II.

OZNAČAVANJE ULAGANJA SUFINANCIRANIH IZ PRORAČUNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Sva ulaganja koja se provode u okviru Pravilnika, a financiraju se iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije trebaju biti propisno označena.

Označavanje ulaganja je obveza krajnjeg korisnika.

1. Obveze korisnika

Korisnik je u obvezi propisno označiti svoje ulaganje, i to nakon dovršetka ulaganja.

2. Primjer označavanja ulaganja

Plakat, informativna ploča, trajni ili privremeni pano, naljepnice za označavanje ulaganja sadržavaju sljedeće elemente:

OVAJ PROJEKT JE SUFINANCIRAN SREDSTVIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Navesti naziv projekta/ulaganja



Krapinsko-zagorska
županija



Zagorje

**MJERE RAZVOJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2018. GODINU**

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ RH br. 30/15) i članka 2. Odluke o provedbi mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj. 44/17) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 32/01, 05/01, 14/09, 11/13 i 26/13 pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**PRAVILNIK II. ZA PROVEDBU MJERA
RAZVOJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2018.
GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjere, način, uvjeti i kriteriji dodjele potpore, usklađenim s Uredbom Komisije EU br. 1407/2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis. (Službeni list Europske unije, L 352, 18. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu (Uredba (EU) br. 1407/2013).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

a) „Potpora de minimis“ je potpora male vrijednosti sukladno članku 3. Pravilnika.

b) „Poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

c) „Primarna proizvodnja poljoprivrednih proizvoda“ je proizvodnja primarnih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom zemljištu ili proizvodnja proizvoda u stočarstvu navedenih u Prilogu I. Ugovora bez primjene dodatnih postupaka kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.

d) „Prerada poljoprivrednih proizvoda“ znači svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju.

e) „Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda“ znači držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za takvu prodaju: prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorima namijenjenima za tu svrhu.

f) „Jedan poduzetnik“, sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013. pod tim pojmom obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

i) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dio-

ničara ili članova u drugom poduzeću;

ii) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

iii) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

iv) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

g) „Projekt“ je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost koja se sastoji od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova za sufinanciranje iz Pravilnika.

h) „Ulaganje“ je prihvatljivi dio projekta za koji se traži potpora putem natječaja raspisanog temeljem odredbi ovoga Pravilnika.

i) „Prihvatljivi troškovi“ su troškovi koji mogu biti sufinancirani iz Pravilnika.

j) „Intenzitet potpore“ izražen je kao postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima ulaganja.

k) „Podnositelj“ je svaka fizička ili pravna osoba koja na Natječaj podnese Zahtjev za potporu.

l) „Korisnik“ je svaka fizička ili pravna osoba upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, preradom te stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda kojima se temeljem podnesenog Zahtjeva za potporu odobri isplata potpore.

Članak 3.

(1) Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.).

(2) Sukladno članku 1. stavku 1. Uredbe 1407/2013, ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000;

b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;

c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima;

i) ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;

ii) ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;

e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih umjesto uvezenih.

(3) Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenim u stavku 2. točkama a), b) ili c) i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ove Uredbe, ova se Uredba primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da se na primjeren način osigura, npr. razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ove Uredbe ne ostvaruju korist od de minimis potpore dodijeljene na temelju ove Uredbe.

(4) Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe 1407/2013, ukupan iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

(5) De minimis potpore koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom 1407/2013 mogu se kumulirati s de minimis potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 1407/2013. Mogu se pribrajati de minimis potporama dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o de minimis potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe 1407/2013.

(6) De minimis potpore ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen uredbom o skupnom izuzeću odnosno odlukom Komisije. De minimis potpore koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Komisije.

Članak 4.

Sastavni dijelovi ovoga Pravilnika su:

1. Prilog I. „Popis poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU“;

2. Prilog II. „Označavanje ulaganja“.

II. VRSTA POTPORE, KORISNICI I UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Članak 5.

U okviru ovog Pravilnika potpora se dodjeljuje za sljedeće mjere:

a) Mjera 1. Potpora za razvoj poljoprivredne proizvodnje i promociju poljoprivrednih proizvoda,

b) Mjera 2. Potpora za ulaganje u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poljoprivrednika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda,

c) Mjera 3. Potpora za pripremu projektne dokumentacije.

Mjera 1. Potpora za razvoj poljoprivredne proizvodnje i promociju poljoprivrednih proizvoda

Članak 6.

Cilj ove mjere omogućavanje poljoprivrednim gospodarstvima promociju njihovih poljoprivrednih proizvoda, povećanje prihoda te jačanje konkurentnosti gospodarstava na tržištu.

Vrsta potpore

Članak 7.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provedene prihvatljive aktivnosti navedene u Zahtjevu za potporu.

(2) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi do 10.000,00 kuna, a maksimalno do 75% od ukupno provedenih prihvatljivih aktivnosti.

Prihvatljivi korisnici

Članak 8.

(1) Korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 9.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 1. odnose se na:

a) Nastup na tržištu koji obuhvaća sljedeće troškove:

- Trošak kotizacije za sajam/izložbu,

- Trošak promocije u sajmenom katalogu,

- Trošak najma i uređenja izložbeno-prodajnog prostora,

- Trošak kotizacije i trošak slanja uzorka na međunarodna i svjetska ocjenjivanja,

- Trošak pripreme i tiskanja promotivnih letaka i brošura,

- Trošak pripreme i izrade banneri,

- Trošak izrade web-stranice.

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 10.

(1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

(3) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 koji se nalazi u Prilogu I. ovog Pravilnika.

(4) Prihvatljive su aktivnosti koje su provedene nakon 01. siječnja 2018. godine.

(5) Ulaganje mora biti u skladu s poljoprivrednom

proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

(6) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(7) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/17 i 18/17) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 2/17 i 18/17).

Mjera 2. Potpora za ulaganje u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poljoprivrednika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda

Članak 11.

Cilj ove mjere je povećanje i unapređenje poljoprivredne proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije te omogućavanje poljoprivrednim gospodarstvima trženje njihovih proizvoda.

Vrsta potpore

Članak 12.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi do 50.000,00 kuna, a maksimalno do 75% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

Prihvatljivi korisnici

Članak 13.

(1) Korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 14.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 2. odnose se na:

a) Ulaganje u kupnju automata za trženje poljoprivrednih proizvoda,

b) Ulaganje u kupnju opreme:

- za čuvanje i preradu mlijeka;

- za skladištenje ratarskog i industrijskog bilja za ishranu stoke;

- za doradu, preradu, pakiranje i skladištenje voća;

- za doradu, preradu, pakiranje i skladištenje povrća;

- za preradu grožđa, proizvodnju i čuvanje vina;

- doradu, preradu, pakiranje i skladištenje proizvoda ekološke poljoprivredne proizvodnje.

c) Ulaganje u kupnju opreme za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla,

d) Ulaganje u kupnju rashladnih vitrina za trženje zagorskog purana.

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 15.

(1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

(3) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 koji se nalazi u Prilogu I. ovog Pravilnika.

(4) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2018. godine.

(5) Ulaganje mora biti u skladu sa poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

(6) Korisnik koji kupuje opremu za preradu grožđa, proizvodnju i čuvanje vina mora svoje vino stavljati na tržište.

(7) Korisnik koji kupuje opremu za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla mora biti uzgajivač zagorskih purana te mora imati upisane zagorske purane u JRDŽ.

(8) Korisnik koji ostvari pravo na potporu za kupnju opreme za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla, te kupnju rashladnih vitrina za trženje zagorskog purana dužan je provesti certifikaciju zagorskih purana u skladu sa zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla na EU razini i specifikacijom proizvoda.

(9) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(10) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/17 i 18/17) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 2/17 i 18/17).

Mjera 3. Potpora za pripremu projektne dokumentacije

Članak 16.

Cilj ove mjere je povećati broj korisnika koji ostvaruju potporu kroz mjere iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. godine i Nacionalnih programa.

Vrsta potpore

Članak 17.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provedene prihvatljive aktivnosti navedene u Zahtjevu za potporu.

(2) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi do 20.000,00 kuna, a maksimalno do 75% od ukupno provedenih prihvatljivih aktivnosti.

Prihvatljivi korisnici

Članak 18.

(1) Korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 19.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 3. odnose se na troškove pripreme projektne dokumentacije za prijavu projekta na natječaj za dodjelu potpore kroz mjere iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. godine i Nacionalnih programa.

(2) Sredstva će se dodjeljivati za projektnu dokumentaciju izrađenu za projekte koji su prijavljeni na mjere iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. godine i Nacionalnih programa u tekućoj godini.

(3) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje projektne dokumentacije kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 20.

(1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednika Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

(2) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 koji se nalazi u Prilogu I. ovog Pravilnika.

(3) Prihvatljive su aktivnosti koje su provedene nakon 01. siječnja 2018. godine.

(4) Projektna dokumentacija mora biti u skladu s poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

(5) Korisnik u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu treba dostaviti dokaz o prijavi na natječaj za dodjelu potpore kroz mjere iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. godine i/ili Nacionalnih programa u 2018. godini.

(6) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(7) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/17 i 18/17) i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 2/17 i 18/17).

III. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK

OBRADE I DONOŠENJE ODLUKE

Podnošenje Zahtjeva za potporu

Članak 21.

(1) Zahtjev za potporu se podnosi temeljem Natječaja raspisanog za pojedinu Mjeru kojeg raspisuje Krapinsko-zagorska županija.

(2) Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na stranicama Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr).

(3) Natječajem se utvrđuju rokovi, obrasci, popis potrebne dokumentacije te kriteriji bodovanja projekata.

Postupak obrade i donošenje Odluke

Članak 22.

(1) Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenom Natječaju, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

(2) Uz Zahtjev za potporu dostavlja se pisana Izjava o korištenim de minimis potporama pozivajući se na Uredbu 1407/2013 prema kojoj ukupan iznos potpore koja se dodjeljuje korisniku ne smije prelaziti 200.000 eura tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

(3) Administrativnu obradu zahtjeva iz stavka 1. ovog članka provodi nadležni upravni odjel.

(4) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima, te iznos prihvatljivih troškova.

(5) Nepravovremeni i nepotpuni Zahtjevi za potporu ne razmatraju se te se podnositelj zahtjeva o istom obavještava.

(6) Nakon obrade Zahtjeva za potporu Povjerenstvo za praćenje provedbe Pravilnika za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) donosi Prijedlog liste korisnika u sklopu kojeg se utvrđuje: iznos sredstava osiguran u Proračunu, broj zahtjeva koji udovoljavaju kriterijima Pravilnika te pojedinačni iznos potpore po korisniku ovisno o ostvarenom broju bodova sukladno kriterijima bodovanja.

(7) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

(8) Na temelju Prijedloga liste korisnika, župan donosi Odluku o dodjeli sredstava.

(9) Međusobna prava i obveze davatelja potpore i korisnika za provedbu prihvatljivih aktivnosti utvrditi će se Ugovorom.

(10) Ugovorom iz stavka 9. ovog članka utvrditi će se sljedeće:

a) obveza čuvanja dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz ovog Pravilnika pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,

b) obveza korisnika da informira javnost o potpori,

c) zabrana promjene vlasništva nad ulaganjem, zabrana davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane proizvodne aktivnosti tijekom jedne (1) do pet (5) godina, ovisno o sufinanciranoj aktivnosti od datuma konačne isplate potpore,

d) zabrana promjene namjene i vrste aktivnosti za koju je korisniku odobrena potpora u vremenu od jedne (1) do pet (5) godina, ovisno o sufinanciranoj aktivnosti

od datuma konačne isplate potpore,

e) obveza korisnika da u svakom trenutku osigura nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te obveza davanja na uvid cjelokupne dokumentacije vezane za sufinancirane troškove davatelju potpore,

f) obveza korisnika da osigura da svi podaci i informacije dostavljeni davatelju potpore budu točni,

g) obveza korisnika da dostavi davatelju potpore sve potrebne podatke koje zatraži,

h) zabrana poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do financiranja istih aktivnosti drugim sredstvima

Isplata

Članak 23.

(1) Isplata dodijeljene potpore temeljem Odluke o dodjeli sredstava biti će isplaćena na način da se

50% dodijeljene potpore isplati u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora s korisnikom, a ostatak potpore biti će isplaćen nakon dostave i prihvaćanja Izvješća s popratnom dokumentacijom od strane davatelja potpore.

(2) Izuzev stavka 1. ovog članka, isplata potpore za Mjeru 1. Potpora za razvoj poljoprivredne proizvodnje i promociju poljoprivrednih proizvoda i Mjeru 3. Potpora za pripremu projektne dokumentacije, isplaćivati će se jednokratno u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu

Članak 24.

(1) Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjene podataka koji se nalaze u Zahtjevu za potporu i popratnoj dokumentaciji.

(2) Korisnik mora pisanim putem obavijestiti Krapinsko-zagorsku županiju o promjenama navedenim u stavku 1. ovoga članka nakon pojave događaja koji ih je izazvao te dostaviti dokumentaciju u kojima je došlo do promjene.

(3) Davatelj potpore će utvrditi opravdanost promjena te će korisniku proslijediti pisanu Obavijest o prihvaćanju promjena ili Obavijest o neprihvaćanju promjena.

(4) Ukoliko se promjene prihvate ne može se odobriti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Odlukom o dodjeli sredstava.

(5) Promjene iz stavka 1. ovoga članka korisnik mora prijaviti najmanje 15 dana prije isteka roka za realizaciju aktivnosti.

Potvrda o odustajanju i izjava o poništenju obveze

Članak 25.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele sredstava iz Pravilnika dužan je pisanim putem podnijeti Zahtjev za odustajanje.

(2) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za potporu odnosno prije izdavanja Odluke, davatelj će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.

(3) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, a prije sklapanja Ugovora, davatelj potpore će korisniku izdati

Izjavu o poništenju obveze.

IV. DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA

Članak 26.

(1) Korisnik prilikom završetka svih prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu utvrđenih Ugovorom dostavlja Izvješće o utrošku sredstava sa popratnom dokumentacijom.

(2) Ukoliko je Izvješće o utrošku sredstava nepotpuno davatelj potpore će pisanim putem zatražiti od korisnika da dopuni dokumentaciju u roku od sedam radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu.

V. KONTROLA NA TERENU

Članak 27.

(1) Kontrolu na terenu provodi Povjerenstvo za kontrolu na terenu, a može se vršiti od trenutka zaprimanja Zahtjeva za potporu, u postupku dodjele potpore te za cijelo vrijeme trajanja ugovora o korištenju potpore.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

VI. POVRAT SREDSTAVA POTPORE

Članak 28.

(1) Korisnik je dužan vratiti Županiji isplaćeni iznos dodijeljene potpore, uvećan za iznos zakonskih zateznih kamata koje se računaju od dana isplate potpore Korisniku, u slučajevima kada:

a) nije izvršio sve prihvatljive aktivnosti utvrđene Ugovorom;

b) se nije pridržavao preuzetih obveza iz Ugovora;

c) ne dostavi izvješće/dopunu izvješća o utrošku sredstava potpore u roku određenom Pravilnikom i Ugovorom;

d) se kontrolom na terenu utvrdi da nisu provedene sve prihvatljive aktivnosti sukladno Zahtjevu, a utvrđene su Ugovorom;

e) se kontrolom na terenu utvrdi drugačije stanje od onog koje je bilo osnova za odobrenje sredstva.

(1) U slučajevima iz st 1. ovog članka Pravilnika, župan donosi Odluku o obvezi povrata isplaćenog iznosa dodijeljene potpore, te korisnik nema pravo na ostvarenje potpora temeljem važećih Pravilnika za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje u slijedećoj godini.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/17-01/80

URBROJ: 2140/01-02-18-2

Krapina, 10. siječnja 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

PRILOG I.

POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVATČEN DODATKOM I. UGOVORA O EU

Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
Poglavlje 1	Žive životinje
Poglavlje 2	Meso i jestivi klaonički proizvodi
Poglavlje 3	Ribe i rakovi, mekušci
Poglavlje 4	Mlijeko i drugi mliječni proizvodi; jaja peradi i ptičja jaja; prirodni med
Poglavlje 5	
05.04	Crijeva, mjehuri i želuci od životinja (osim od riba), cijeli i njihovi komadi
05.15	Proizvodi životinjskog podrijetla što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu; mrtve životinje iz poglavlja 1 ili 3, neuporabive za ljudsku prehranu
Poglavlje 6	Živo drveće i druge biljke; lukovice, korijenje i slično; rezano cvijeće i ukrasno lišće
Poglavlje 7	Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji
Poglavlje 8	Jestivo voće i orašasti plodovi; kore agruma, dinja i lubenica
Poglavlje 9	Kava, čaj, začini, isključujući mate čaj (tarifni br 09.03)
Poglavlje 10	Žitarice
Poglavlje 11	Proizvodi mlinске industrije; slad; škrob; inulin; gluten
Poglavlje 12	Uljano sjemenje i plodovi; razno zrnje, sjemenje i plodovi; industrijsko i ljekovito bilje; slama i stočna hrana
Poglavlje 13	
isključujući 13.03	Pektin
Poglavlje 15	
15.01	Prerađena svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi
15.02	Neprerađene masti od goveda, ovaca ili koza, te loj proizveden iz ovih masti
15.03	Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemiješani niti na drugi način pripremljeni
15.04	Masti i ulja riba i morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani
15.07	Stabilna biljna ulja, tekuća ili kruta, sirova, rafinirana ili pročišćena
15.12	Masti i ulja životinjskog ili biljnog podrijetla, hidrogenirani, rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni
15.13.	Margarin, imitacija sala i druge jestive masti
15.17	Ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari ili voskova životinjskog ili biljnog podrijetla
Poglavlje 16	Prerađevine od mesa, riba, rakova, mekušaca
Poglavlje 17	
17.01	Šećer od šećerne repe i šećerne trske, krut
17.02	Ostali šećeri; šećerni sirupi; umjetni med (miješan ili ne s prirodnim medom); karamel
17.03	Melase, obezbojena ili ne
17.05(*)	Aromatizirani ili obojeni šećeri, sirupi i melasa (uključujući vanilijin šećer ili vanilin), uz iznimku voćnog soka s dodanim šećerom u bilo kojem omjeru
Poglavlje 18	
18.01	Kakao u zrnu, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi
18.02	Ljuske, kore, opne i otpaci od kakaa
Poglavlje 20	Proizvodi od povrća, voća ili ostalih dijelova biljaka
Poglavlje 22	
22.04	Mošt od grožđa, u fermentaciji, ili sa zaustavljenim vrenjem bez dodavanja alkohola
22.05	Vino od svježeg grožđa; mošt od grožđa čija je fermentacija zaustavljena dodatkom alkohola
22.07	Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina)

isključujući 22.08(*) isključujući 22.09(*)	Etilni alkohol ili neutralni alkoholi, denaturiran ili ne, bilo koje jačine, dobiven iz poljoprivrednih proizvoda navedenih u dodatku 1, isključujući likere, ostala alkoholna pića i složene alkoholne pripravke (poznate kao »koncentrirani ekstrakti«) – za uporabu u proizvodnji pića
22.10	Ocat i nadomjesci octa
Poglavlje 23	Ostaci i otpaci od prehrambene industrije; pripremljena životinjska hrana
Poglavlje 24	
24.01	Neprerađeni duhan, duhanski otpaci
Poglavlje 45	
45.01	Pluto prirodno, neobrađeno, drobljeno, granulirano ili mljeveno; otpaci od pluta
Poglavlje 54	
54.01	Lan, sirov ili prerađen, ali neprerađen; lanena kučina i otpaci (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)
Poglavlje 57	
57.01	Prava konoplja (<i>Cannabis sativa</i> L.), sirova ili prerađena, ali neprerađena; kučina i otpaci od konoplje (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)

(*) Dodano člankom 1. Uredbe br. 7a Vijeća Europske ekonomske zajednice od 18. prosinca 1959. (Službeni list br. 7., 30. 1. 1961., str. 71/612)

PRILOG II.

OZNAČAVANJE ULAGANJA SUFINANCIRANIH IZ PRORAČUNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Sva aktivnosti koje se provode u okviru Pravilnika i kod kojih je to primjenjivo, a financiraju se iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije trebaju biti propisno označene.

Označavanje je obveza krajnjeg korisnika.

1. Obveze korisnika

Korisnik je u obvezi propisno označiti svoje ulaganje, i to nakon dovršetka aktivnosti ovisno o vrsti ulaganja.

2. Primjer označavanja ulaganja

Plakat, informativna ploča, naljepnice, obavijest na web stranici za označavanje ulaganja sadržavaju sljedeće elemente:

OVAJ PROJEKT JE SUFINANCIRAN SREDSTVIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Navesti naziv projekta/ulaganja



Krapinsko-zagorska
županija



Zagorje

**MJERE RAZVOJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2018. GODINU**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst), u vezi s člankom 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 44/17) župan donosi

O D L U K U O UVJETIMA PLAĆANJA PREDUJMOM

I.

Korisnici Proračuna Krapinsko-zagorske županije mogu plaćati predujmom do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna po predračunu/ponudi za nabavu roba, radova ili usluga koji su nužni za nesmetano odvijanje djelatnosti korisnika Proračuna uz ishođenje odgovarajućeg jamstva za povrat sredstava u slučaju neizvršenja posla za sva plaćanja predujmom u iznosu većem od 10.000,00 kuna.

II.

Plaćanje predujmom u iznosu većem od 20.000,00 kuna moguće je iznimno samo uz pisanu suglasnost župana i uz ishođenje odgovarajućeg jamstva za povrat sredstava u slučaju neizvršenja posla.

III.

Ova Odluka odnosi se na korisnike Proračuna Krapinsko-zagorske županije utvrđene člankom 2., stavkom 1., točkama 1., 2., 3. i 4. Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu.

IV. Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se za razdoblje 2018. godine.

KLASA: 400-01/18-01/01

URBORJ: 2140/01-02-18-2

Krapina, 8. siječnja 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14 i 70/17), članka 9. stavka 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.), članka 12. stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30A/15.) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst donosi), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U O NAČINU RASPODJELE SREDSTAVA NAMIJENJENIH FINANCIRANJU PROGRAMA I PROJEKATA POLJOPRIVREDNIH UDRUGA KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2018. GODINI

I.

Ovom Odlukom o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2018.

godini (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuje se financijski okvir dodjele sredstava za financiranje poljoprivrednih udruga koje se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda te poljoprivrednih udruga koje se bave preradom i stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda temeljem Javnog natječaja za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini (dalje u tekstu: Javni natječaj) te se utvrđuje dokumentacija za provedbu Javnog natječaja (dalje u tekstu: Natječajna dokumentacija).

II.

Financijska sredstva namijenjena financiranju programa i projekata poljoprivrednih udruga u iznosu od 200.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu te će biti dodijeljena udrugama putem Javnog natječaja na način da je 100.000,00 kuna predviđeno za dodjelu udrugama čiji se članovi bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, a 100.000,00 kuna za poljoprivredne udruge koje se bave preradom i stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda.

Sredstva iz točke II. ove Odluke Županija će dodijeliti putem Javnog natječaja za aktivnosti koje će trajati do jedne (1) godine od dana potpisivanja ugovora o financiranju s korisnikom, u skladu s Natječajnom dokumentacijom koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Prihvatljivi za financiranje su programi/projekti čija provedba započinje prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta, no najranije 1. siječnja 2018. godine.

III.

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Pravilnik o financiranju programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije,
2. Tekst Javnog natječaja,
3. Upute za prijavitelje,
4. Obrazce za prijavu programa/projekata,
5. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta,
6. Obrazce za provedbu programa/projekta i izvještavanje.

Obrazci za prijavu projekta/programa iz stavka 1. ove točke su:

- 4.1. Obrazac za prijavu programa/projekta,
 - 4.2. Obrazac proračuna programa/projekta,
 - 4.3. Obrazac izjave prijavitelja,
 - 4.4. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo),
 - 4.5. Obrazac popisa članova udruge,
 - 4.6. Obrazac životopisa voditelja projekta.
- Obrazci za provedbu programa i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:
- 6.1. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta
 - 6.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta
 - 6.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta.

IV.

Natječajna dokumentacija u cijelosti će biti objavljena na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr), na službenim mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske te će se vijest o objavljenom natječaju objaviti u javnom glasilu.

V.

Za provođenje postupka Javnog natječaja osnovati će se Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja. Za procjenu zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja, osnovati će se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Javnom natječaju za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja prijava, župan donosi Odluku o programu/projektu koji je dobio financijska sredstva temeljem Javnog natječaja za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2018. godini.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Krapinsko-zagorska županija će s nositeljem programa/projekta sklopiti ugovor o financiranju.

VII.

Odluka iz točke VI. objaviti će se na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu.

IX.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 320-01/18-01/02

URBROJ:2140/01-02-18-2

Krapina, 09. siječnja 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 3. i članka 17. Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 28/16.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK**O DODJELI STIPENDIJA REDOVITIM STUDENTIMA S PODRUČJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA AKADEMSKU 2017./2018. GODINU**

I.

Prema utvrđenoj Redoslijednoj listi za studentske stipendije u :

A kategoriji: od rednog broja 1 do rednog broja

75, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 27 uključivo i to u mjesečnom iznosu od 600,00 kn,

B kategoriji: od rednog broja 1 do rednog broja 61, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 20 uključivo i to u mjesečnom iznosu od 600,00 kn,

C kategoriji: od rednog broja 1 do rednog broja 8, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 8 uključivo i to u mjesečnom iznosu od 600,00 kn.

II.

Redoslijedne liste objaviti će se na oglasnoj ploči i web stranci Županije.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», na oglasnoj ploči Županije i na web stranici Županije.

KLASA: 604-02/17-01/292

URBROJ: 2140/1-02-18-4

Krapina, 02. siječnja 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 3. Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 28/16.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.-pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK**O IZMJENI ZAKLJUČKA O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA DODJELU STIPENDIJA REDOVITIM STUDENTIMA S PODRUČJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA AKADEMSKU GODINU 2017./2018.**

I.

U točki I. Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija redovitim studentima s područja Krapinsko-zagorske županije za akademsku 2017./2018. godinu, pod brojem I.:

B – briše se broj „20“ i umjesto njega dolazi broj „32“

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 604-02/17-01/292

URBROJ: 2140/1-02-18-5

Krapina, 03. siječnja 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.) i članka 17. stavka 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-za-

gorske županije“, broj 26/13., 15/14., 30/15. i 38/17.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu te nakon savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom, župan donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO,
POLJOPRIVREDU, PROMET,
KOMUNALNU INFRASTRUKTURU I EU
FONDOVE**

Članak 1.

Mijenja se naziv Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30/13., dalje u tekstu: Pravilnik) tako da glasi: „Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu“.

Članak 2.

U članku 1. Pravilnika, riječi: „Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove“ zamjenjuju se riječima: „Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu“.

Članak 3.

U članku 2. Pravilnika iza brojeva „26/13.“ dodaje se zarez i brojevi: „15/14., 30/15. i 38/17.“

Članak 4.

U članku 4. Pravilnika, iza 2. alineje dodaje se nova alineja koja glasi:

„- poslove suradnje s regionalnim koordinatorom i drugim dionicima na poslovima izrade i praćenja te provedbe razvojnih dokumenata,“.

Brišu se 3. i 4. alineja.

Članak 5.

U članku 10. Pravilnika, briše se stavak 2.

Članak 6.

U članku 11. Pravilnika, briše se stavak 2.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

Članak 7.

Naziv „Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove“, mijenja se i glasi: „Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu“ (dalje u tekstu: Sistematizacija).

Članak 8.

U Sistematizaciji, naziv radnog mjesta pod R.br. 1. „Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove“, mijenja se i glasi: „Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu“.

Kod opisa poslova istog radnog mjesta riječi: „Koordinira pripremu i provedbu projekata sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova“ zamjenjuju se riječima: „Suraduje s regionalnim koordinatorom i drugim dionicima na poslovima izrade i praćenja te provedbe razvojnih dokumenata.“

Kod potrebnog stručnog znanja istog radnog mjesta riječi „ekonomske, agronomske ili prometne struke“ zamjenjuju se riječima „iz područja društvenih znanosti polja ekonomija, područja biotehničkih znanosti polja poljoprivrede (agronomija) ili područja tehničkih znanosti polja tehnologija prometa i transport“.

Članak 9.

Kod radnog mjesta pod R.br. 2. „Savjetnik za gospodarstvo“, kod potrebnog stručnog znanja, riječi „ekonomske struke“ zamjenjuju se riječima: „iz područja društvenih znanosti polja ekonomija“.

Članak 10.

Kod radnog mjesta pod R.br. 3. „Savjetnik za poljoprivredu“, kod potrebnog stručnog znanja, riječi „agronomske struke“ zamjenjuju se riječima: „iz područja biotehničkih znanosti polja poljoprivrede (agronomija)“.

Članak 11.

Kod radnog mjesta pod R.br. 4. „Savjetnik za promet“, kod potrebnog stručnog znanja, riječi „prometne struke“ zamjenjuju se riječima: „iz područja tehničkih znanosti polja tehnologija prometa i transport“.

Članak 12.

Kod radnog mjesta pod R.br. 5. „Viši stručni suradnik za pravne poslove“, kod potrebnog stručnog znanja, riječi „pravne struke“ zamjenjuju se riječima: „iz područja društvenih znanosti polja pravo“.

Članak 13.

Radno mjesto pod R.br. 6. „Viši stručni suradnik za EU fondove“, briše se.

Članak 14.

Kod radnog mjesta pod R.br. 7. „Viši stručni suradnik za poljoprivredu“, kod potrebnog stručnog znanja, riječi „agronomske struke“ zamjenjuju se riječima: „iz područja biotehničkih znanosti polja poljoprivrede (agronomija)“.

Članak 15.

Kod radnog mjesta pod R.br. 8. „Viši stručni suradnik za ruralni razvoj“, kod potrebnog stručnog znanja, riječi „agronomske struke ili ekonomske struke“ zamjenjuju se riječima: „iz područja biotehničkih znanosti polja poljoprivrede (agronomija) ili područja društvenih znanosti polja ekonomija“.

Članak 16.

Kod opisa poslova radnog mjesta pod R.br. 9. „Viši stručni suradnik za promet i prometnu infrastrukturu“, iza riječi „sudjeluje u izradi i praćenju provedbe programa u području prometa“ dodaju se riječi: „i energetike“ te se kod potrebnog stručnog znanja istog radnog mjesta riječi „prometne struke“ zamjenjuju riječima: „iz područja tehničkih znanosti polja tehnologija prometa i transport ili područja društvenih znanosti polja ekonomija“.

Članak 17.

Kod radnog mjesta pod R.br. 10. „Stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu“, kod potrebnog stručnog znanja, riječi „građevinske struke“ zamjenjuju se riječima: „iz područja tehničkih znanosti polja građevinarstvo“.

Članak 18.

Kod radnog mjesta pod R.br. 11. „Viši referent za promet i prometnu infrastrukturu“, kod potrebnog stručnog znanja, riječi „prometne struke“ zamjenjuju se riječima: „iz područja tehničkih znanosti polja tehnologija prometa i transport“.

Članak 19.

Radna mjesta od R.br. 7. do R.br. postaju radna mjesta od R.br. 6. do R.br. 11.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“. KLASA: 023-04/17-01/09 URBROJ: 2140/01-02-18-3 Krapina, 12. siječnja 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.) i članka 17. stavka 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 26/13., 15/14., 30A/15. i 38/17.), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša te nakon savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom, župan donosi

PRAVILNIK O IZMJENI

PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 34/13. i 21/16., dalje u tekstu: Pravilnik), u Sistematizaciji radnih mjesta u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša mijenja se naziv radnog mjesta pod R.br. 17 „Viši referent“ tako da glasi: „Viši referent za upravne poslove“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-04/17-01/08

URBROJ: 2140/01-02-18-3

Krapina, 8. siječnja 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.) i članka 17. stavka 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Kra-

pinsko-zagorske županije“, broj 26/13., 15/14., 30/15. i 38/17.), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za financije i proračun te nakon savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom, župan donosi

PRAVILNIK O IZMJENI

PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I PRORAČUN

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i proračun („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30/13. i 7/17. i 41/17.), u Sistematizaciji radnih mjesta u Upravnom odjelu za financije i proračun, kod radnog mjesta pod R.br. 3. „Viši stručni suradnik za proračun i sustav unutarnjih financijskih kontrola“ kod Opisa poslova i zadataka, iza riječi: „provodi analizu izvršenja proračunskih stavki i praćenje novčanog tijeka“ dodaju se riječi: „vodi postupak i rješava u drugostupanjskom upravnom postupku po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i proračun stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-04/17-01/10

URBROJ: 2140/01-02-17-4

Krapina, 21. prosinca 2017.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.) i temeljem prijedloga pročelnika, uz prethodno savjetovanje sa sindikalnom povjerenicom, župan Krapinsko-zagorske županije, utvrđuje

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU ZA 2018. GODINU

I.

Ovim Planom prijma u službu u Krapinsko-zagorsku županiju za 2018. godinu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam u službu u upravna tijela Krapinsko-zagorske županije i Službu za unutarnju reviziju tijekom 2018. godine.

II.

Ovaj Plan prijma sadrži: stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i Službi za unutarnju reviziju, popunjenost pripadnicima nacionalnih manjina i potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2018. godinu čiji se prijam planira temeljem ovog Plana prijma.

III.

Utvrđuje se da su u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i Službi za unutarnju reviziju, pravilnicima o unutarnjem redu sistematizirana 92 radna mjesta od kojih je popunjeno 76 radnih mjesta sa 75 službenika

i namještenika.

Jedno radno mjesto popunjeno je pripadnicom nacionalne manjine.

IV.

Utvrđuje se da je u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije nepopunjeno sljedećih 16 radnih mjesta:

- u Uredu župana radno mjesto pročelnika (1),
- u Upravnom odjelu za financije i proračun radno mjesto savjetnika za financije i proračun (1),
- u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu radno mjesto savjetnika za promet (s dva izvršitelja), višeg stručnog suradnika za ruralni razvoj, višeg stručnog suradnika za EU fondove, savjetnika za poljoprivredu, višeg stručnog suradnika za promet i prometnu infrastrukturu i stručnog suradnika za komunalnu infrastrukturu (7),
- u Službi za unutarnju reviziju radno mjesto unutarnjeg revizora i višeg stručnog suradnika za analitičko-planske poslove (2),
- u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša radno mjesto savjetnika za prostorno uređenje i gradnju (1)
- u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade radno mjesto savjetnika za socijalnu skrb (1),
- u Upravnom odjelu za javnu nabavu i EU fondove radno mjesto pročelnika, savjetnika za javnu nabavu i EU fondove i višeg referenta za javnu nabavu i EU fondove (3).

V.

Temeljem ovog Plana prijma, planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme pročelnika Upravnog odjela za javnu nabavu i EU fondove.

VI.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke, prikazani su u Tabeli uz Plan prijma u službu u Krapinsko-zagorsku županiju za 2018. godinu koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

VII.

Izrazi koji se u ovom Planu prijma koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

VIII.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 112-02/17-01/06

URBROJ: 2140/01-02-18-11

Krapina, 10. siječnja 2018.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

TABELA UZ PLAN PRIJMA U SLUŽBU

U KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU ZA 2018.

GODINU

Rd. br.	Naziv tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta na dan podnošenja prijedloga	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan podnošenja prijedloga	Broj službenika i namještenika - pripadnika nacionalnih manjina	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i koje stručne spreme i struke	Potreban broj vježbenika i koje stručne spreme i struke	Ukupno planiranih popuna u 2018. godini
1	Ured župana	4	3	0	0	0	0
2	Upravni odjel za poslove županijske skupštine	7	7	0	0	0	0
3	Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu	15	8	0	0	0	0
4	Upravni odjel za financije i proračun	9	8	1	0	0	0

5	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	24 (od čega 1 radno mjesto na ½ punog radnog vremena)	23 (od čega 1 radno mjesto na ½ punog radnog vremena)	0	0	0	0
6	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade	7	6	0	0	0	0
7	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu	5	5	0	0	0	0
8	Upravni odjel za opće i zajedničke poslove	12 (od čega 2 radna mjesta na ½ punog radnog vremena)	121 (od čega 2 radna mjesta na ½ punog radnog vremena)	0	0	0	0
9	Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove	5	2	0	1 pročelnik (magistar struke ili stručni specijalist područja društvenih znanosti polja prava ili ekonomije)	0	1
10	Služba za unutarnju reviziju	4	2	0	0	0	0
UKUPNO		92	76 (od čega 3 radna mjesta na ½ punog radnog vremena, ukupno 75 zaposlenih)	1	1	0	1

1 Jedan namještenik raspoređen je na ½ punog radnog vremena na radno mjesto tehničara za održavanje i na ½ punog radnog vremena na radno mjesto vozača, tako da ima 11 zaposlenih.

GRAD KLANJEC

Temeljem članka 20. Zakona o lokalnim porezima („Narodne Novine“ broj 115/16 i 101/17) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 7/13), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 4. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2017. godine donosi

O D L U K U
O IZMJENAMA ODLUKE O POREZIMA
GRADA KLANJCA

Članak 1.

U Odluci o porezima Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 25/17) u članku 2. točka 4 briše se.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi: „Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak s područja Grada Klanjca, sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima, Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o porezu na dohodak

Članak 3.

U Poglavlju II. Odjeljak 4. „Porez na nekretnine“ i Članak 15. brišu se.

Članak 4.

Članak 20. briše se.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a objavit će se i u „Narodnim novinama“.

KLASA:410-01/17-01/04

URBROJ:2135/01-01/17-1

Klanjec, 15. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mirko Lunko, v.r.

Na temelju članka 21. st. 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17), i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 7/13) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 4. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2017. godine, donijelo je

O D L U K U
O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM GRADA KLANJCA ZA
RAZDOBLJE 2017. – 2022. GODINE

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Klanjca za razdoblje 2017. – 2022.g.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Grada Klanjca za razdoblje 2017. – 2022. godine sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:351-01/17-01/01

URBROJ:2135/01-01/17- 6

Klanjec, 15. prosinac 2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Mirko Lunko, v.r.

Temeljem članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/2013. i 73/2017.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/2017.) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 7/13), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 4. sjednici održanoj dana 15.12.2017. godine, donosi

ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNIH
USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU
GRADA KLANJCA

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Klanjca (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

- kriteriji obračuna količine otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područja pružanja javne usluge
- opći uvjeti ugovora s korisnicima
- popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga
- cijena obvezne minimalne javne usluge
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada
- kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
- korištenju površina za potrebe kompostiranja biorazgradivog otpada
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se

preuzima

- ugovorna kazna.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području Grada Klanjca.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Izjavi o korištenju usluge.

Članak 2.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Članak 3.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: , 80 litara – 1-2 člana, 120 litara – 3-4 člana , 240 litara- 5 i više članova, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se spremnici od 120 litara i 1100 litara.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga.

Članak 4.

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana
- glomazni otpad jednom godišnje
- korisni otpad jednom mjesečno (papir, plastika)

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- korisni otpad jednom mjesečno
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu

u roku od 7 dana od narudžbe

- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju mije-

šani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu minimalne javne usluge za obračunsko razdoblje.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrdu o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Grada Klanjca može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Grada Klanjca ili u određenim dijelovima Grada Klanjca, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Članak 5.

Količina korištenja javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima.

Davatelj javne usluge će korisnicima izdati paušalni iznos mjesečne naknade za četveromjesečni period, dok će nakon proteka četiri mjeseca izdati naknadu za varijabilni dio, ovisno o predanoj količini miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Članak 6.

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji „Medvedov Jarek“ u Dolu Klanječkom i sukladno Sporazumu o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom mogu ga koristiti korisnici iz svih JLS potpisnica Sporazuma o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici davatelja usluga.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja usluga (termini sakupljanja).

Članak 7.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Davatelj usluge će sliku kompostera ili kućnog kompostišta koju će mu dostaviti korisnik usluge te će uz potpisanu izjavu korisnika držati u svojoj arhivi.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada papir, plastika, tetrapak na obračunskom mjestu korisnika, a metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) se odlaže na zelenim otocima, mobilnom reciklažnom i reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom

reciklažnom dvorištu.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz glomaznog otpada godišnje za granje i lišće.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina

- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Članak 8.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada-papir, plastika.

- označiti spremnik oznakom
- dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 22. ove Odluke

- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika

- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja

- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada
- davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Članak 9.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge

- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini

- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci

- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale za-

jedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci

- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada

- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište

- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

Članak 10.

Odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti donosi Gradonačelnik Grada Klanjca u suradnji sa Stožerom civilne zaštite.

Članak 11.

Prigovori i reklamacije podnose se Davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor Davatelju usluga čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku

2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član iz udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

Članak 12.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada (samo za one korisnike koji će biootpad davati na odvoz) papira i plastike..

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

Članak 13.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datum i vremenu sakupljanja otpada te koordinate mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada snimati će se kamerama na komunalnim vozilima što je dodatni dokaz o izvršenju javne usluge.

Članak 14.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpa-

dom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Strukturu cdijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Članak 15.

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe.

Članak 16.

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge, davatelj usluga ima pravo na isplatu ugovorne kazne za:

1. ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. odlaganje otpada u krive spremnike
3. uništenje spremnika davatelja usluga
4. nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada
5. ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme
6. izjavljivanje da kompostira kod kuće ali to ne radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga a mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Članak 17.

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama, osim granja koje se sakuplja u sklopu usluge sakupljanja glomaznog otpada.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 18.

Kriteriji za privremeno, na kraći vremenski period, oslobađanje plaćanja javne usluge:

- osobe koje su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- osobama koje su zbog zdravstvenog stanja duže vrijeme (više od 3 mjeseca), podvrgnute bolničkom liječenju, za vrijeme liječenja,
- privremeno nezaposlenom samohranom roditelju za vrijeme trajanja nezaposlenosti.

Kriteriji za godišnje oslobađanje plaćanja javne usluge:

- primatelji zajamčene minimalne naknade,
- staračka domaćinstva (član i dva člana, radno nesposobne osobe),
- invalidi sa 70% invalidnosti,
- invalidi Domovinskog rata ako uzdržavaju obitelj

ili samog sebe,

Kriterij za godišnje oslobađanje plaćanja javne usluge iz stavka 2. ovog članka vezan je i uz imovinski cenzus i to na način da im ukupni mjesečni prihod nije veći od 1.200,00 kuna po članu domaćinstva.

Mjesečni prihod po članu domaćinstva utvrđuje se na osnovu:

- izjave o broju članova domaćinstva ovjerenu od strane Ureda za socijalnu skrb Grada Klanjca
- potvrda o isplaćenju plaći, odnosno drugim primicima za mjesec koji prethodi mjesecu kada se ulaže zahtjev za oslobađanje plaćanja javne usluge
- izvod iz katastra
- saznanjima o eventualnim drugim prihodima.

Korisnici javne usluge dužni su zahtjevu za oslobađanje plaćanja javne usluge priložiti slijedeću dokumentaciju:

- rješenje o pravu na isplatu zajamčene minimalne naknade,
- izjavu da nemaju djece koja bi ih bila dužna uzdržavati, ovjerenu od strane Savjeta za socijalnu skrb Grada Klanjca,
- rješenje o utvrđenoj invalidnosti,
- liječničku dokumentaciju,
- potvrdu Zavoda za zapošljavanje (o evidenciji u popis prijavljenih osoba),
- izjavu da uzdržava sam sebe odnosno da uzdržava obitelj ovjerenu od strane Savjeta za socijalnu skrb Grada Klanjca.

Grad Klanjec može donijeti rješenje o privremenom ili godišnjem oslobađanju korisnika usluge od plaćanja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada prema kriterijima iz ovog članka.

Grad Klanjec će oslobađanje od plaćanja javne usluge platiti iz Proračuna Grada Klanjca iz stavke naknade građanima i kućanstvima kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Grad Klanjec će dostaviti davatelju usluga popis osoba koje su privremeno ili godišnje oslobođene plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Članak 19.

Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 3 m³ godišnje. U terminu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika može se predati i elektronički otpad, odjeća, obuća i gume.

Korisnici javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada imaju pravo na još jedan besplatan odvoz glomaznog otpada sa obračunskog mjesta za granje i lišće maksimalno do 3 m³. Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog otpada mogu sami odlučiti koje vrste otpada će predati u sklopu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu ali maksimalno sveukupno do 6 m³.

Korisnik usluge može glomazni otpad i/ili granje i lišće samostalno dovesti u reciklažni centar i/ili kompostanu besplatno do maksimalnih količina utvrđenih u stavcima 1. i 2. ovog članka.

Korisnik usluge može predati i veće količine gloma-

znog otpada i/ili granja i lišća od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 20.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i godišnji (polugodišnji) obračun potrošnje električne energije te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 6 kw/h onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period od vremena predanog obračuna (polugodišnje ili godišnje).

Iznimno davatelj usluge prihvatiti će, prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 6 kw/h za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 6 kw/h u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

Članak 21.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu, a sam sadržaj i izgled Izjave dužan je sačiniti davatelj usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana

- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave

u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 22.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Grad Klanjec i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 23.

Davatelj usluga će do kraja tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja usluge (termini sakupljanja).

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada

2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta

3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta

4. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge

5. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad

6. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom

7. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

8. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 24.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB
 - podaci o obračunskom mjestu (adresa)
 - popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
 - popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.
- Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:
- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
 - podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
 - datum zaprimanja zadnje Izjave
 - vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama

- udio korisnika usluge u korištenju spremnika
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenju usluge u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
- adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta

- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 25.

U cijenu javne usluge su uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sljedeći troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Članak 26.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno pri-

jedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju

- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i Odlukom

- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj javne usluge objaviti će suglasnost na cjenik u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Gradonačelnik Grada Klanjca daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Gradonačelnik Grada Klanjca dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva pribavljanje suglasnosti.

Ako se gradonačelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

Članak 27.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s člankom 18. ove Odluke.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U=1$).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

Članak 28.

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti i Gradskom vijeću Grada Klanjca do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 29.

Grad Klanjec svjestan je obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 30.

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu Grada Klanjca.

Članak 31.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takovih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takovih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takovog slučaja više sile.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 112. Odluke o komunalnom redu Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 23/2009).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti uvjete naplate odvoza otpada po volumenu sukladno ovoj Odluci na cijelom području Grada Klanjca do 31. listopada 2018. god

KLASA:363-01/17-01/40

URBROJ:2135/01-01/17-1

Klanjec, 15. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Mirko Lunko, v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17.) te članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/09), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 4. sjednici, održanoj dana 15. prosinca 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZRADI V. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA KLANJCA

Članak 1.

1) Donosi se Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj : 4/08, 17/11, 18/14,22/16,) u nastavku:

V. Izmjene i dopune PPUG Klanjca.)

2) Ovom odlukom utvrđuje se pravna osnova i razlozi za izradu, obuhvat, ocjenu stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu iz područja svog djelokruga, te rokovi za izradu i izvori financiranja V izmjena i dopuna PPUG Klanjca.

Članak 2.

1) Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenje V. Izmjena i dopuna PPUG Klanjec je Jedinствени upravni odjel Grada Klanjca.

2) Stručni izrađivač V. Izmjena i dopuna PPUG Klanjec je Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
V. IZMJENA I DOPUNA PPUG KLANJCA

Članak 3.

1) V. Izmjene i dopune PPUG Klanjca izrađuju se u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13 i 65/17) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj: 106/98; 39/04; 45/04 i 163/04), te drugih zakona i propisa koji uređuju problematiku prostornog uređenja.

2) Provedba postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna PPUG Klanjca provest će se po pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1 Krapina, i sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13,153/13 i 75/18) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 03/17)

3) Osnovni razlog za izradu i donošenje Izmjena i dopuna su:

- ostvarenje preduvjeta za novi investicijski zahvat na proširenju proizvodnog i skladišnog kapaciteta Predionice Klanjec, kroz izmjene odredbi za provođenje PPUG Klanjca (čl. 58., čl.59. i čl.79. odredbi)

- druge izmjene koje se pokazu opravdane u tijeku izrade
OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA

Članak 4.

Izmjene i dopune izvršiti će se za područje obuhvata koje je neophodno za ostvarenje preduvjeta proizvodno gospodarske namjene poslovne zone „Lepoglavec“ I.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA**Članak 5.**

Cilj ove Izmjene i dopune, je omogućavanje proširenja kapaciteta Predionice d.o.o Klanjec, u poslovnoj zoni „Lepoglavec“ I.

POPIS POSEBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA PROVEDBU POSTUPKA**Članak 6.**

Za potrebe izrade V. Izmjena i dopuna PPUG Klanjca nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela te raspoloživa dokumentacija Grada Klanjca.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 7.**

Stručno rješenje V. Izmjena i dopuna PPUG Klanjca izradit će ovlašteni stručni izrađivač iz članka 2. ove Odluke u suradnji s Nositeljem izrade plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA TE DRUGI SUDIONICI I KORISNICI PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI**Članak 8.**

U postupku izrade i donošenja V. Izmjena i dopuna PPUG Klanjca, zatražit će se stručna mišljenja, posebni uvjeti, odnosno prijedlozi za dopunu rješenja od slijedećih tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve iz svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana.

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 13,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode Zagreb, Radnička c. 80,
- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara

78, Zagreb

- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Krapinsko-zagorska, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Matije Gupca 53 Zabok

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Krapina, Ivana Rendića 7,

- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Krapinsko-zagorske županije, D.G. Krambergera 1, Krapina

- Hrvatska elektroprivreda, DP Elektra Zabok, Zabok, M. Gupca 57

- Hrvatske vode, VGO Sava; Vodno gospodarska ispostava „Krapina-Sutla“ Veliko Trgovišće, Zagrebačka 13,

- Plinacro, Zagreb

- Zagorski vodovod d.o.o. Zabok, Ksavera Šandora Đalskog 3,

- HT, Telekomunikacijski centar Zabok, Matije Gupca 19 A, Zabok

- Hrvatska agencija za poštu i telekomunikacije,

R.F. Mihanovića 9, Zagreb

- „Zelenjak“ d.o.o Klanjec, Trg A. Mihanovića 1

- „Zelenjak-plin“ d.o.o. Klanjec, Trg Antuna Mihanovića 1

- Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Stjepana Radića 17,

- Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, Magistratska 1, Krapina

- Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Magistratska ROKOVI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 9.

1) Po objavi ove Odluke u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ nositelj izrade će istu dostaviti tijelima i osobama iz članka 8. ove Odluke s pozivom da dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) u roku od 10 dana na adresu nositelja izrade. Ukoliko odgovori na zahtjeve ne budu dostavljeni u roku određenom ovom Odlukom smatrat će se da zahtjeva nema i da tijelo i/ili osoba nema primjedbi.

2) Po objavi u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ grad Klanjec će na mrežnim stranicama Grada Klanjca i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja obavijestiti javnost o izradi V. Izmjena i dopuna PPUG grada Klanjca.

3) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se u roku od najviše 15 dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, javnoj ustanovi Hrvatski zavod za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

4) U skladu s člancima 94.-104. Zakona provesti će se javna rasprava. Obavijest o provođenju javne rasprave temeljem članka 96. Zakona objavit će se u dnevnom tisku i mrežnim stranicama Ministarstva.

5) Po završetku javne rasprave izradit će se izvještaj sukladno člancima 101 i 103. Zakona, te će se izraditi konačni prijedlog Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Plana.

6) Konačni prijedlog Odluke uputit će se Gradskom vijeću na donošenje. Po donošenju Odluke ista će biti dostavljana tijelima sukladno članku 112. Zakona.

Članak 10.

Rok za izradu Izmjena i dopuna Plana je 3 mjeseca od dana stjecanja svih uvjeta za početak izrade Izmjena i dopuna.

Članak 11.

Tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana u cijelosti se primjenjuje Prostorni plan uređenja Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/2008, 17/11, 18/14, 22/16)

IZVORI FINANCIRANJA PROVEDBE POSTUPKA.**Članak 12.**

Izrada izmjena i dopuna Plana, financirati će se sredstvima Proračuna Grada Klanjca.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana

objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA:350-01/17-01/04

URBROJ:2135/01-01/17-3

Klanjec, 15. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Mirko Lunko, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 7/13), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 4. sjednici održanoj dana prosinca 2017. godine donijelo je:

**ODLUKU O POKRETANJU PROJEKTA
REKONSTRUKCIJE, MODERNIZACIJE I
UPRAVLJANJA SUSTAVOM
JAVNE RASVJETE GRADA KLANJCA
(PROJEKT NEWLIGHT)**

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se pokretanje projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete na području Grada Klanjca (PROJEKT NEWLIGHT).

Članak 2.

Projekt iz članka 1. Ove Odluke pokreće gradonačelnik Grada Klanjca.

Provedba projekta temeljit će se na Ugovoru o energetskom učinku.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Klanjca da poduzme sve pravne i druge radnje te donese potrebne provedbene akte za realizaciju projekta iz članka 1. Ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 430-01/17-01/01

URBROJ:2135/01-01/17-10

Klanjec, 15. prosinac 2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Mirko Lunko, v.r.

GRAD PREGRADA

Na temelju članka 48. st. 4. i 5. i članka 49. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 9. i 16. Odluke o utvrđivanju mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 33/14, 29/15) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 06/13 i 17/13) Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj 14.12.2017.g. donijelo je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O MJERILIMA ZA FINACIRANJE
PREDŠKOLSKOG ODGOJA**

Članak 1.

Članak 11. Odluke o mjerilima za financiranje

predškolskog odgoja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 23/15 i 29/15) mijenja se i glasi:

Plaćanja učešća roditelja za redoviti program u DV „Naša radost“ oslobađa se :

a) u potpunosti:

- dijete čiji je roditelj 100% HRVI iz Domovinskog rata ili dijete poginulog branitelja

- treće i svako daljnje dijete istog obiteljskog kućanstva koje koristi redoviti program,

b) u visini od 50% od utvrđenog učešća:

- za drugo dijete u vrtiću iz iste obitelji,

c) u visini od 20% od utvrđenog učešća

1. za dijete roditelja s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelja s ukupnim invaliditetom više o 100%)

2. za dijete s teškoćama u razvoju,

3. za dijete iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju,

4. za dijete iz jednoroditeljske obitelji,

5. za dijete bez oba roditelja i dijete - korisnika smještaja izvan obitelji,

6. za dijete iz obitelji s 4 i više malodobne djece.

d) Dijete čiji je roditelj HRVI iz Domovinskog rata za utvrđeni postotak invaliditeta od utvrđenog učešća.

Za korištenje navedenih olakšica roditelji dostavljaju odgovarajuću dokumentaciju prilikom upisa.

Sredstva za korisnike iz stavka 1., te razlika sredstava za korisnike iz stavka 2., 3. i 4. ovog članka podmiruju se na teret Proračuna Grada, te proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem području navedeni korisnici imaju prebivalište.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Klasa: 601-01/17-01/26

Urbroj: 2214/01-01-17-2

Pregrada, 14.12.2017.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine” broj 153/13 i 65/17) te članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 6/13 i 17/13) Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj dana 14.12.2017. godine donijelo je

**ODLUKU O IZRADI I. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA
PREGRADE PREDMET ODLUKE
I POLAZNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Pregrada pokreće postupak izrade I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 18/15), dalje u tekstu: I. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pregrade.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi na temelju kojih će se izraditi i donijeti I. izmjene

i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pregrade.

Nositelj izrade I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade je Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Pregrade, dalje u tekstu: Nositelj.

Pravna osnova za izradu i donošenje prostornog plana

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade je Članak 198. st. 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13 i 65/17) te članci 86. – 89. i Članak 113. Zakona o prostornom uređenju, kao i ostali važeći propisi iz područja prostornog uređenja i posebni propisi.

Razlozi izrade prostornog plana

Članak 3.

Razlozi za pokretanje izrade I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade su:

1. usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju i drugim propisima i zakonima koji neposredno utječu na uređenje, korištenje i zaštitu prostora,

2. analiza i redefiniranje granica građevinskih područja i namjena površina prema dostavljenim pojedinačnim zahtjevima fizičkih i pravnih osoba te provedenoj analizi prostornih mogućnosti,

3. izmjene prema pojedinačnim zahtjevima javnopravnih tijela i građana u tijeku postupka

4. redefiniranje Odredbi za provođenje,

5. transformacija Plana, uključivo s prethodnom obradom, u službeni HTRS96/TM kartografsku projekciju te izrada Plana u skladu s člankom 12. Uredbe o informacijskom sustavu prostornog uređenja („Narodne novine“ br. 115/15).

Obuhvat prostornog plana

Članak 4.

Obuhvat I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade je cijelo područje Grada Pregrade.

Ocjena stanja u obuhvatu prostornog plana

Članak 5.

Gradsko vijeće je donošenjem Prostornog plana uređenja Grada Pregrade utvrdilo uvjete za namjenu, korištenje i zaštitu svog prostora u odnosu na planove i stanje u prostoru u trenutku njihova donošenja, a na temelju kojih se od 2015. godine provodi prostorno planiranje.

U razdoblju od usvajanja Prostornog plana uređenja Grada Pregrade pojavile su se nove okolnosti koje imaju utjecaj na korištenje i namjenu prostora, a stupili su na snagu novi propisi s kojima je potrebno uskladiti plan i odredbe za provođenje te su zaprimljeni zahtjevi korisnika prostora (fizičkih i pravnih osoba) za izmjenu građevinskih područja i planirane namjene.

Ciljevi i programska polazišta prostornog plana

Članak 6.

Cilj ovih I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade je osiguranje prostornih preduvjeta za realizaciju novih zahvata u prostoru, radi osiguranja daljnjeg kvalitetnog prostornog razvoja i uređenja Grada Pregrade i za doprinos društvenom i gospodarskom razvoju, zaštiti okoliša i racionalnom korištenju prirodnih

i kulturnih dobara.

Programska polazišta I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade je osiguranje uvjeta za smještaj i izgradnju stambenih, gospodarskih, infrastrukturnih i drugih građevina za koje postoje objektivne potrebe kroz preoblikovanje građevinskih područja, prema razvojnim ciljevima i zahtjevima iz točke 3. ove Odluke.

Stručne podloge potrebne za izradu plana

Članak 7.

Za izradu I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade koristit će se sljedeće geodetske, katastarske i druge podloge:

- topografske karte u mjerilu 1:25000,

- katastarski plan u digitalnom vektorskom obliku za sve k.o. Grada Pregrade

- digitalne ortofoto karte područja Grada Pregrade

Nabava navedenih podloga u nadležnosti je Nositelja izrade ovih Izmjena i dopuna.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu prostornog plana

Članak 8.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje su potrebne za izradu I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima svaki iz svog djelokruga, a pribavit će se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju.

Stručna rješenja izrađuje i koordinira stručni izrađivač I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi prostornog plana

Članak 9.

U postupku izrade i donošenja I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade zatražit će se stručna mišljenja, suglasnosti, zahtjevi, odnosno prijedlozi za dopunu rješenja iz Prostornog plana uređenja Grada Pregrade od sljedećih tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve iz svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade:

- Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb

- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrane industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, 49000 Krapina

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Krapinsko-zagorska, Služba zajedničkih i upravnih poslova, Matije Gupca 53, 49210 Zabok

- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Zagreb, Vladimira Nazora 7, 10000 Zagreb

- Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Odjel za razvoj i planiranje, Metalčeva 5, Vončinina 3, 10 000 Zagreb

- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Ulica grada Vukovara 271/VIII, 10000 Zagreb

- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Vodnogospodarska ispostava „Krapina-Sutla“ Veliko Trgovišće, Zagrebačka 13, 49214 Veliko Trgovišće

- HEP-Operator distribucijskog sustava (ODS) d.o.o., Sektor za razvoj i pristup mreži, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb

- HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Zabok, Matije Gupca 57, 49210 Zabok

- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb

- Hrvatski Telekom d.d., Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina, Ulica Ivana Rendića 7, 49000 Krapina

- Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Janka Leskovara 40/1, 49218 Pregrada

- Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, Magistratska 1, Krapina

- Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Magistratska 1, Krapina

- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, Krapina

- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, Radoboj 8, Radoboj

- Vodoopskrba i odvodnja Pregrada d.o.o., Stjepana Radića 17, 49 218 Pregrada

- Humvio d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju, Lastine 1, 49231 Hum na Sutli

- Humplin d.o.o. za distribuciju plina, Lastine 1, 49231 Hum na Sutli

- Niskogradnja d.o.o., Stjepana Radića 17, 49 218 Pregrada

- Zagorska razvojna agencija d.o.o., Frana Galovića 1b, 49000 Krapina.

Planirani rokovi za izradu prostornog plana

Članak 10.

Za izradu I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade utvrđuju se okvirni rokovi trajanja faza u postupku izrade i donošenja:

- Pribavljanje stručnih podloga, pribavljanje zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) od tijela i osoba iz članka 9., obavješćivanje javnosti o pokretanju postupka izrade – 40 dana

- Izrada Nacrta prijedloga koja će započeti danom dostave svih prikupljenih zahtjeva izrađivaču – 40 dana

- Izrada Prijedloga I. izmjena i dopuna za javnu raspravu - 15 dana od utvrđivanja istog

- Objava javne rasprave i obavijesti – 15 dana

- Provođenje javne rasprave – 15 dana (rok za dostavu mišljenja, suglasnosti, prijedloga i primjedbi bit će ujedno zadnji dan javnog uvida)

- Obrada prijedloga i primjedbi s javne rasprave te Izvješće o javnoj – 15 dana od završetka javne rasprave

- Moguće je provođenje ponovne javne rasprave temeljem članka 104. ZPU; javni uvid u ponovnoj javnoj raspravi traje najmanje osam dana, a najviše petnaest dana.

- Izrada Nacrta konačnog prijedloga I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade Prostornog plana uređenja Grada Pregrade u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima danim u Izvješću o javnoj raspravi – 30 dana

- Izrada Konačnog prijedloga I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade – 15 dana od utvrđivanja istog

- dostava obavijesti sudionicima javne rasprave čiji su zahtjevi djelomično prihvaćeni ili neprihvaćeni

- pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko – zagorske županije na konačni prijedlog u pogledu usklađenosti s Prostornim planom Krapinsko – zagorske županije

- Konačni prijedlog I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade razmatra gradonačelnik i upućuje Gradskom vijeću na donošenje

- objava Odluke o donošenju I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

- dostava elaborata I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade propisanim tijelima u roku od 15 dana od objave Odluke o donošenju I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade u službenom glasniku županije.

Detaljniji rokovi pojedinih faza izrade odredit će se ugovorom / sporazumom o izradi I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade.

Izvori financiranja izrade prostornog plana

Članak 11.

Izrada I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade financirat će se Proračuna Grada Pregrade te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Druga pitanja značajna za izradu nacrta prostornog plana

Članak 12.

Tijekom izrade i donošenja I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pregrade u cijelosti se primjenjuje Prostorni plan uređenja Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/15) i nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati i građenje u prostoru na području grada.

Završne odredbe

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana

objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 350-01/17-01/06

UR.BROJ: 2214/01-01-17-2

Pregrada, 14.12.2017.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj 14.12.2017. godine donijelo je slijedeću

O D L U K A

O DODJELI STIPENDIJA I FINACIJSKIH POTPORA GRADA PREGRADE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu i isplatu:

1. Stipendija učenicima srednjih škola,
2. Finacijskih potpora studentima,
3. Top stipendija studentima,
4. Stipendija za izvrsna postignuća studentima i učenicima srednjih škola.

Stipendije i finacijske potpore iz st. 1. ovog članka dodjeljuju se studentima, odnosno učenicima sa prebivalištem na području grada Pregrade.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Članak 2.

Stipendije i finacijske potpore iz čl.1. ove Odluke dodjeljuju se studentima, odnosno učenicima sa prebivalištem na području grada Pregrade isključivo putem natječaja.

Natječaje priprema i objavljuje Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade, temeljem ove Odluke i Zaključaka gradonačelnika.

Sve zaprimljene zahtjeve po natjecajima za stipendije i finacijske potpore iz čl. 1. ove Odluke rješava Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti (u nastavku: Upravni odjel) putem Odbora za dodjelu stipendija Grada Pregrade (u nastavku: Odbor).

Članak 3.

Odbor imenuje Gradonačelnik, a čine ga predsjednika i 4 člana.

Mandat Odbora traje četiri godine.

Odbor obavlja svoj rad na sjednicama o kojima se sastavlja Zapisnik.

I. Stipendije učenika srednjih škola

Članak 4.

Pravo na stipendiju imaju redovni učenici srednjih škola koji imaju prebivalište na području grada Pregrade, te čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Grada Pregrade, a koji pravo na stipendiju nisu ostvarili po nekom drugom osnovu.

Broj stipendija i mjesečnu visinu stipendija za svaku pojedinu školsku godinu utvrđuje gradonačelnik Grada Pregrade Zaključkom, u skladu sa osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Pregrade.

Članak 5.

Stipendije se odobravaju za jednu školsku godinu, putem natječaja koji raspisuje Upravni odjel, a na temelju Zaključka Gradonačelnika Grada Pregrade.

Natječaj se raspisuje za nastupajuću školsku godinu, a objavljuje se na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Grada Pregrade.

Rok za podnošenje zahtjeva je 15 dana od dana objave natječaja, a u postupak rješavanja uzimaju se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

Zahtjevi se predaju na propisanim obrascima, koji se mogu podići u Upravnom odjelu i na web stranicama Grada Pregrade.

Članak 6.

Zahtjevi se predaju na propisanom obrascu uz koji treba priložiti dokumentaciju kako slijedi:

1. potvrdu škole o upisu na redovno školovanje,
2. ovjerenu fotokopiju svjedodžbe : za učenike II.-IV. razreda srednje škole svjedodžbe svih godina završenoga školovanja,
 - a. u slučaju da je učenik upisao I. razred srednje škole, prilažu se fotokopije svjedodžbi VII. i VIII. razreda osnovne škole, svjedodžbe i potvrde o dodatnom školovanju,
 - b. potvrde o osvojenom 1. do 3. mjestu na natjecanjima učenika,
 3. izjavu o članovima zajedničkog kućanstva,
 4. potvrde o svim prihodima za sve članove kućanstva u posljednja tri mjeseca, prije podnošenja zahtjeva:
 - c. potvrdu o plaći, a u slučaju bolovanja potvrdu o primanjima za bolovanje,
 - d. pregled primitaka i izdataka za razdoblje od 1. 1. do 30. 9. tekuće godine ili potvrdu o plaći (za obrtnike i poduzetnike),potvrdu o mirovini (za umirovljenike),
 - e. potvrdu o dohodovnim potporama u poljoprivredi (poticaji) ostvarenim po posebnim propisima,
 - f. potvrde o jednokratnim primanjima (otpremnine i sl.),
 - g. za samohrane roditelje i jednoroditeljske obitelji:
- rodni ili smrtni list, potvrda o alimentaciji,
 - h. potvrda o obiteljskoj mirovini (u slučaju smrti roditelja, odnosno skrbnika),ako radno sposobna osoba u kućanstvu nije zaposlena, tj. nema prihoda treba priložiti potvrdu nadležne službe za evidenciju o nezaposlenim osobama, odnosno da je posljednja tri mjeseca prijavljena u evidenciji nezaposlenih Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
 - i. ako nezaposlena osoba koja je član zajedničkog kućanstva iz nekog razloga nije upisana u evidenciju HZZ-a, dostaviti potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno- pravnom statusu.
5. ostale dokumente, kojima se dokazuju otežavajuće okolnosti kućanstva:(samohrani roditelj, djeca branitelja poginulih u Domovinskom ratu ili djeca invalida domovinskog rata te djeca dragovoljaca i poginulih dragovoljaca Domovinskog rata, potvrde o školovanju ostale djece u kućanstvu, učenik s invaliditetom, djeca s invaliditetom u obitelji i sl.),

6. izjavu podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili drugu novčanu pomoć za školovanje po nekoj drugoj osnovi.

Članak 7.

Bodovanje pravovremeno podnesenih i potpunih zahtjeva vrši se na temelju kriterija:

1. Socijalni kriterij

Na temelju podataka o sastavu zajedničkog kućanstva i dokumentacije o svim prihodima izračunava se prihod po članu zajedničkog kućanstva, koji se boduje:

Iznos prihoda po članu zajedničkog kućanstva:	Bodovi:
do 500,00 kn	100
501,00- 667,00 kn	90
668,00- 834,00 kn	80
835,00- 1.001,00 kn	70
1.002,00- 1.168,00 kn	60
1.169,00- 1.335,00 kn	50
1.336,00- 1.502,00 kn	40
1.503,00- 1.669,00 kn	30
1.670,00- 1.836,00 kn	20
1.837,00- 2.003,00 kn	10

2. Bodovanje uspjeha u školi:

a) Prosjek ocjena (škola):	Bodovi:
2,55- 2,99	50
3,00- 3,49	60
3,50- 3,99	70
4,00- 4,24	75
4,25- 4,49	80
4,50- 4,74	85
4,75- 4,89	90
4,90- 5,00	100

b) Natjecanja:	Bodovi:
Međunarodno natjecanje (neovisno o osvojenom rezultatu)	20
Državno natjecanje od 1. do 3. mjesta	15
Regionalno natjecanje od 1. do 3. mjesta	10
Županijsko natjecanje od 1. do 3. mjesta	5

3. Vrednovanje godina školovanja

Upisana godina:	Bodovi:
5. godina	45
4. godina	35
3. godina	25
2. godina	15
1. godina	5

4. Vrednovanje ostalih otežavajućih okolnosti materijalnog položaja kućanstva

Ostale otežavajuće okolnosti:	Bodovi:
a) Djeca branitelja poginulih u Domovinskom ratu ili djeca invalida Domovinskog rata te djeca dragovoljaca i poginulih dragovoljaca Domovinskog rata	20
b) Samohrani roditelj	15
c) Učenik sa invaliditetom	20
Djeca s invaliditetom u zajed. kućanstvu (dokaz: rješenje nadležne komisije o invalidnosti)	10
d) Ostali članovi zajedničkog kućanstva na školovanju (dokaz: potvrda o školovanju)	
- za prvog	10
- za svakog sljedećeg	15

5. Deficitarnost zanimanja

Deficitarna zanimanja:	Bodovi:
Prema listi deficitarnih zanimanja koje za tekuću godinu kao preporuku donosi HZZ-Područni ured Krapina	100

Članak 8.

Nakon izvršenog bodovanja svih zahtjeva Odbor sastavlja Rang lista učenika za dodjelu stipendija prema broju ostvarenih bodova.

U slučaju da više zahtjeva ima isti broj bodova, prednost ima zahtjev koji dobije više bodova prema članku 7. točka 5. ove Odluke, a zatim članku 7. točka 2. Odluke te po potrebi točki 3. i 4. istog članka.

Rang lista učenika objavljuje se na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Grada Pregrade u roku 30 dana od dana završetka natječaja.

Članak 9.

U roku 8 dana od dana objave Popisa učenika podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora gradonačelniku.

Gradonačelnik na prijedlog Odbora donosi Odluku o prigovoru koja je konačna.

Na osnovu konačnog Popisa učenika za dodjelu stipendija, Grad Pregrada s primateljem stipendije sklapa Ugovor.

Članak 10.

Ugovorom zaključenim između Grada Pregrade (kao davatelja stipendije) i učenika (kao primatelja stipendije) utvrdit će se međusobna prava i obveze (vrijeme i uvjeti dodjele stipendija, dinamika isplate, gubitak prava na daljnju isplatu, obveza vraćanja stipendije).

Ugovor su dužni potpisati i roditelji, odnosno skrbnici, a u Ugovor se unosi klauzula o solidarnoj odgovornosti potpisnika za ugovorene obveze.

Članak 11.

Odobrene stipendije isplaćuju se redovno mjesečno, najprije eventualni zaostaci, i to učenicima za vrijeme trajanja školske godine od rujna do lipnja.

Iznos odobrene stipendije isplaćuje se na račun učenika, primatelja stipendije.

Članak 12.

Stipendija se ne vraća, ako je primatelj uspješno završio godinu školovanja, za koju je primao stipendiju.

Članak 13.

Učenik, primatelj stipendije, gubi pravo na daljnju isplatu ako prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena.

U slučaju iz st.1. ovog članka stipendija se vraća na slijedeći način:

- za samovoljno napuštanje školovanja (prekid) vraća se cjelokupno isplaćeni iznos, računato od prijema svakog pojedinog iznosa stipendije do povrata,

- za neispunjenje uvjeta upisa u viši razred 50 % primljenog iznosa.

Stipendije se vraćaju u jednakim mjesečnim iznosima, a rok iznosi polovinu vremena za koji su stipendije isplaćene.

Obveza vraćanja ne odnosi se na slučajeve kada je školovanje prekinuto višom silom (bolest i sl.), a Grad Pregrada je kao davatelj stipendije o tome obaviješten u roku od 8 dana, a kao dokaz je podnijeta određena dokumentacija.

Grad Pregrada može primatelja stipendije osloboditi vraćanja stipendije iz stavka 2. alineja 2. ovog članka, uz uvjet da se izvjesno može očekivati da će u prvom narednom upisnom roku moći upisati narednu godinu školovanja.

Obveza vraćanja stipendije i način uređuju se Dodatkom Ugovora o dodjeli stipendije.

Članak 14.

Svi korisnici stipendija imaju obvezu da se uz ostvarene uvjete za zaposlenje, nakon završenoga školovanja zaposle i rade na području grada Pregrade toliko vremena koliko su primali stipendiju. Smatra se da nema uvjeta za zaposlenje, ako se na temelju potvrde Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje utvrdilo da na području grada Pregrade nije registrirana potreba za takvim zanimanjem.

Ukoliko odbiju zaposlenje dužni su odmah vratiti dvostruki iznos primljene stipendije.

II. Financijske potpore studentima

Članak 15.

Pravo na financijsku potporu imaju svi redovni studenti s prebivalištem na području grada Pregrade koji žive u obiteljima čiji dohodak po članu kućanstva nije veći od 2.500 kuna, a koji ne primaju stipendiju iz gradskog, županijskog ili državnog proračuna te koji ne studiraju na visokim privatnim učilištima.

Prihodi kućanstva utvrđuju se sukladno odredbama važećeg Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 16.

Financijska potpora iz prethodnog članka dodjeljuje se studentima, ovisno o prihodu po članu kućanstva, prema slijedećim iznosima:

Primanja po članu kućanstva:	Iznos potpore:
do 250,00 kn	550,00 kn
251,00- 500,00 kn	500,00 kn

501,00- 750,00 kn	450,00 kn
751,00- 1.000,00 kn	400,00 kn
1.001,00- 1.500,00 kn	350,00 kn
1.501,00- 2.000,00 kn	250,00 kn
2.001,00- 2.500,00 kn	100,00 kn

Članak 17.

Pravo na studentsku potporu neovisno o prihodu po članu kućanstva imaju i studenti s invaliditetom, sva djeca bez roditeljske skrbi, djeca poginulih hrvatskih branitelja, djeca dragovoljaca Domovinskog rata i poginulih dragovoljaca Domovinskog rata i djeca samohranih roditelja u iznosu od 250 kuna, osim ako im kriterij dohotka po članu kućanstva nije povoljniji.

Članak 18.

Financijske potpore odobravaju se za svaku pojedinu akademsku godinu, putem natječaja koji raspisuje Upravni odjel.

Natječaj se raspisuje za nastupajuću akademsku godinu, a objavljuje se na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Grada Pregrade.

Rok za podnošenje zahtjeva je 15 dana od dana objave natječaja, a u postupak rješavanja uzimaju se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

Zahtjevi se predaju na propisanim obrascima, koji se mogu podići u Upravnom odjelu i na službenoj web stranici Grada Pregrade.

Zaprimljene zahtjeve razmotrit će Odbor.

Članak 19.

Studenti koji ostvare pravo na financijsku potporu Grada Pregrade dužni su prilikom početka svake slijedeće akademske godine, a najkasnije do 01. 11. tekuće godine dostaviti Upravnom odjelu kompletnu dokumentaciju iz čl. 20. ove Odluke, kako bi se iz nje utvrdio nastavak prava na financijsku potporu, kao i opseg te potpore.

Članak 20.

Zahtjevi za ostvarenje prava/ nastavak prava predaju se na propisanom obrascu uz koji treba priložiti dokumentaciju kako slijedi:

- potvrda visokog učilišta (sveučilište, fakultet ili umjetničku akademiju u njegovom sastavu, veleučilište ili visoka škola) o redovnom upisu akademske godine (semestra),

- preslike osobne iskaznice ili potvrde nadležne PP o prebivalištu na području grada Pregrade,

- potvrda (izjava) o zajedničkom kućanstvu,

- potvrda o svim prihodima za sve članove kućanstva u posljednja tri mjeseca:

- potvrda o plaći, a u slučaju bolovanja potvrdu o primanjima za bolovanje,

- pregled primitaka i izdataka za razdoblje za razdoblje od 1. 1. do 30. 9. tekuće . godine ili potvrdu o plaći (za obrtnike i poduzetnike),

- potvrda o mirovini (za umirovljenike),

- potvrda o dohodovnim potporama u poljoprivredi (poticaji) ostvarenim po posebnim propisima,

- potvrda o jednokratnim primanjima (otpremnine

i sl.)

j. za samohrane roditelje i jednoroditeljske obitelji: rodni ili smrtni list, potvrda o alimentaciji,

k. potvrda o obiteljskoj mirovini (u slučaju smrti roditelja, odnosno skrbnika),

l. ako radno sposobna osoba u kućanstvu nije zaposlena, tj. nema prihoda treba priložiti potvrdu nadležne službe za evidenciju o nezaposlenim osobama, odnosno daje posljednja tri mjeseca prijavljena u evidenciji nezaposlenih Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,

m. ako nezaposlena osoba koja je član zajedničkog kućanstva iz nekog razloga nije upisana u evidenciju HZZ-a, dostaviti potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno- pravnom statusu.

n. dokaz o ispunjavanju uvjeta iz čl. 18. ove Odluke,

o. izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju iz gradskog, županijskog ili državnog proračuna.

Članak 21.

Temeljem dostavljenog zahtjeva i dokumentacije iz članka 20. ove Odluke, Upravni odjel putem Odbora sastavlja Popis studenata koji ostvaruju traženo pravo i donosi pojedinačno rješenje za svakog podnositelja zahtjeva, a rok za objavu rezultata je 30 dana nakon završetka natječaja.

Rezultati natječaja bit će vidljivi na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Grada Pregrade.

Na Rješenje Upravnog odjela dopuštena je žalba Gradonačelniku u roku od 8 dana od dana primitka Rješenja.

Članak 22.

Financijske potpore dodjeljuju za deset mjeseci akademske godine, od rujna do lipnja, do završetka studija (uz ispunjenje obveze iz čl. 19. ove Odluke).

Iznos financijske potpore studentima prema izvršnom Rješenju isplaćuje se na račun studenta, najprije eventualni zaostaci, a onda redovita potpora.

Članak 23.

Studenti su dužni dostaviti Upravnom odjelu obavijest o bilo kakvoj promjeni svoga statusa koja bi mogla utjecati na promjenu prava iz ove Odluke i to u roku 8 dana od dana nastanka promjene.

Studenti su dužni prilikom početka svake akademske godine, a najkasnije do 01. 11. tekuće godine dostaviti Upravnom odjelu kompletnu dokumentaciju iz čl. 20. ove Odluke, kako bi se iz nje utvrdio nastavak prava na financijsku potporu, kao i opseg te potpore.

O promjenama financijskih potpora tijekom trajanja studija, Upravni odjel donosi Rješenje. Na Rješenje iz st. 4. ovog članka dopuštena je žalba Gradonačelniku u roku 8 dana od dana primitka rješenja.

III. Top stipendije studenata

Članak 24.

Pravo na top stipendije imaju izvrsni redovni studenti koji imaju prebivalište na području grada Pregrade.

Zbog izvrsnosti studenata u polaganju ispita i završavanju godina studija, ove stipendije nazivaju se „top stipendije“.

Članak 25.

Pravo na dodjelu stipendije iz članka 1. ove Odluke imaju redovni studenti koji su pravodobno predali potpuno i točno ispunjen obrazac prijave na natječaj, te ispunjavaju ove uvjete :

1. studenti koji imaju prosjek ocjena najmanje 4.0,

2. studenti koji nemaju zaostajanje tijekom studija;

tj. zadovoljavaju slijedeće uvjete:

a. upisa prve, druge, treće ili četvrte godine pred-diplomskoga sveučilišnog studija ili stručnog studija bez zaostajanja tijekom studijskog programa,

b. upisa prve, druge, treće, četvrte, pete ili šeste godine integriranoga preddiplomskog i diplomskoga sveučilišnog studija bez zaostajanja tijekom studijskog programa,

c. upisa prve ili druge godine diplomskoga sveučilišnog studija ili specijalističkoga diplomskoga stručnog studija bez zaostajanja tijekom studijskog programa.

3. studenti završne godine studija koji su završili studijski program sukladno propisanom trajanju (apsolventi),

4. studenti koji nemaju upisanu tzv. „razlikovnu“ godinu studija,

5. studenti viših godina koji su u prethodnoj akademskoj godini stekli najmanje 55 ECTS bodova,

6. studenti prve godine preddiplomskog ili integriranoga preddiplomskog i diplomskoga studija te prve godine stručnog studija koji se nalaze na rang-listi za upis među 10% (deset posto) najuspješnijih kandidata sukladno propisima matičnoga visokog učilišta za nastupajuću (ili tekuću) akademsku godinu, te imaju položene ispite državne mature „A“ razine (svi predmeti),

7. studenti koji nemaju upisano mirovanje studentskih obveza u nastupajućoj akademskoj godini,

8. studenti koji ne primaju državnu ili neku drugu stipendiju,

9. redovni studenti.

Članak 26.

Pravo na top stipendiju Grada Pregrade ne mogu ostvariti studenti privatnih visokih učilišta bez obzira na ispunjenje uvjeta iz članka 25. ove Odluke.

Članak 27.

Iznos i broj Top stipendija utvrđuje svojim Zaključkom Gradonačelnik za svaku pojedinu akademsku godinu u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Pregrade.

Iznos i broj stipendija za prvu godinu studija utvrđuje Zaključkom Gradonačelnik posebno za svaku pojedinu akademsku godinu u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Pregrade Zaključkom.

Stipendije se dodjeljuju putem natječaja koji raspisuje Upravni odjel na temelju zaključka Gradonačelnika Grada Pregrade.

Stipendije se dodjeljuju za deset mjeseci akademske godine, od rujna do lipnja.

Članak 27.

Natječaj se objavljuje na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Grada Pregrade.

Rok za podnošenje zahtjeva je 15 dana od dana

objave natječaja.

Zaprimljene zahtjeve razmotrit će Odbor, a rok za objavu rezultata je 30 dana nakon završetka natječaja.

Članak 28.

Pravo na Top stipendiju iz članka 24. ove odluke studenti ostvaruju dostavom zahtjeva i sljedeće dokumentacije:

1. potvrde visokog učilišta (sveučilište, fakultet ili umjetničku akademiju u njegovom sastavu, veleučilište ili visoka škola) o redovnom upisu akademske godine (semestra),
2. preslike osobne iskaznice ili potvrde policijske uprave o prebivalištu na području Grada Pregrade,
3. originalnu potvrdu o prosjeku ocjena ili ovjerene preslike sa prijepisom ocjena, koja sadržava :
 - a. ukupni broj stečenih ECTS bodova,
 - b. broj ECTS bodova stečenih u prethodnoj akademskoj godini,
 - c. prosjeka ocjena studenta zaokružen na tri decimale,
4. za studente prve godine:
 - a. svjedodžbu državne mature „A“ razine (svi predmeti),
 - b. potvrdu matičnog učilišta da je student bio među prvih 10 posto upisanih na rang listi prilikom upisa.

Članak 29.

Temeljem dostavljenog zahtjeva i dokumentacije iz članka 28. ove Odluke Odbor vrši provjeru dokumentacije te izrađuje rang listu za dodjelu stipendija.

Grad Pregrada će službenim putem zatražiti od visokih učilišta čiji su studenti podnijeli zahtjev, aritmetičku sredinu prosjeka ocjena studiranja visokog učilišta, zaokružena na tri decimale.

Osnovno bodovanje se vrši na način da se izračunati odnos osobnog prosjeka studenta i aritmetičke sredine prosjeka matičnog visokog učilišta zaokružen na tri decimale množi sa 1000.

Dodatno bodovanje

Dodatne bodove donosi:	Bodovi:
Rektorova nagrada	200
Dekanova nagrada	150
Sudjelovanje na studentskoj Olimpijadi	75
Objavljivanje znanstvenog ili stručnog rada u autorstvu ili koautorstvu u časopisu ili na međunarodnoj konferenciji	100
Deficitarnost zanimanja (prema listi deficitarnih zanimanja koje za tekuću godinu kao preporuku donosi HZZ – Područni ured Krapina)	100
Studenti koji prvi put upisuju prvu godinu studija, a osvojili su neku od državnih nagrada na službenim natjecanjima iz područja koja su vezana uz nastavni program (jedno od prva tri mjesta) tijekom srednjoškolskoga obrazovanja	150

Članak 30.

U slučaju istog broja bodova prednost imaju studenti koji su sljedećim redom:

1. djeca bez roditeljske skrbi,
2. djeca poginulih hrvatskih branitelja,
3. djeca dragovoljaca i poginulih dragovoljaca Domovinskog rata,
4. djeca s invaliditetom,
5. djeca koja žive sa samohranim roditeljem,
6. osoba podzastupljenog spola na rang listi.

Kriteriji iz st. 1. ovog članka odnose se i na studente prve godine studija.

Iznimno, Gradonačelnik može donijeti odluku da se stipendije dodijele svim studentima s istim brojem bodova.

Članak 31.

Rang lista za dodjelu stipendija objavljuje se na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Grada Pregrade.

U roku 8 dana od dana objave rang liste podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora Gradonačelniku.

Gradonačelnik, na prijedlog Odbora, donosi odluku o prigovoru koja je konačna.

Na osnovu konačne rang liste za dodjelu stipendija, Grad Pregrada s primateljem stipendije, sklapa ugovor.

Stipendije se isplaćuje studentima nakon potpisanih ugovora o dodjeli, na račun studenta, najprije eventualni zaostaci.

IV. Stipendije za izvanredna postignuća

Članak 32.

Pravo na stipendiju za izvanredna postignuća imaju učenici srednjih škola, koji imaju prebivalište na području grada Pregrade odnosno čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Grada Pregrade, te studenti sa prebivalište na području grada Pregrade koji ostvaruju izvanredna postignuća u području kulture (npr. likovna, glazbena umjetnost), znanosti i sporta.

Iznos i broj stipendija utvrđuje svojim Zaključkom Gradonačelnik za svaku pojedinu školsku/ akademsku godinu u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Pregrade.

Članak 33.

Stipendije se dodjeljuju putem natječaja koji raspisuje Upravni odjel na temelju zaključka Gradonačelnika Grada Pregrade.

Stipendije se dodjeljuju za deset mjeseci školske/ akademske godine, od rujna do lipnja.

Natječaj se objavljuje na službenoj web stranici i na oglasnoj ploči Grada Pregrade.

Rok za podnošenje zahtjeva je 15 dana od dana objave natječaja.

Zaprimljene zahtjeve razmotrit će Odbor, a rok za objavu rezultata je 30 dana nakon završetka natječaja.

Članak 34.

Pravo na stipendiju za izvanredna postignuća iz članka 32. ove Odluke učenici srednjih škola ostvaruju dostavom zahtjeva i sljedeće dokumentacije:

1. potvrde srednje škole o redovnom upisu školske godine,
2. preslike osobne iskaznice ili potvrde policijske

uprave o prebivalištu na području Grada Pregrade učenika, roditelja ili skrbnika učenika,

3. dokaz o izvanrednom postignuću u području kulture ili sporta.

Članak 35.

Pravo na stipendiju za izvanredna postignuća iz članka 32. ove odluke studenti ostvaruju dostavom zahtjeva i sljedeće dokumentacije:

1. potvrde visokog učilišta o upisu akademske godine,
2. preslike osobne iskaznice ili potvrde policijske uprave o prebivalištu na području Grada Pregrade,
3. dokaz o izvanrednom postignuću u području kulture ili sporta.

Članak 36.

Temeljem dostavljenog zahtjeva i dokumentacije iz članka 34. i 35. ove Odluke Odbor vrši provjeru dokumentacije, te ocjenjuje izvanredna postignuća.

Na temelju prijedloga Odbora, Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli stipendije za izvanredna postignuća.

Na osnovu Odluke gradonačelnika, Grad Pregrada s primateljem stipendije sklapa Ugovor.

Stipendije se isplaćuje studentima i učenicima nakon potpisanih Ugovora o dodjeli, na račun studenta/učenika, najprije eventualni zaostaci, a onda redovite stipendije.

Članak 37.

Ostvareni iznosi stipendija i financijskih potpora temeljem ove Odluke isplaćuju se u mjesečnim iznosima, na račun primatelja stipendije odnosno financijske potpore, najkasnije do 20-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 38.

Učenici i studenti koji tijekom korištenja jednog od prava iz čl.1. ove Odluke ostvare isto pravo iz drugog izvora financiranja, dužni su bez odlaganja o istom obavijestiti Upravni odjel.

Ukoliko se utvrdi da su učenici i studenti iz st.1. ovog članka istovremeno koristili pravo iz čl.1. ove Odluke te isto pravo iz drugog izvora financiranja, dužni su Gradu Pregradi vratiti iznos isplaćenih sredstava od dana ostvarivanja prava iz drugog izvora financiranja.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola, dodjeli financijskih potpora i top stipendija redovnim studentima (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 23/16).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

Klasa: 604-02/17-20/14

UrBroj: 2214/01-01-17-5

U Pregradi, 14.12.2017.g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("N.N", broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13-pročišćeni tekst, 02/14, 96/16, 70/17) i članka 32. Statuta Grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj 14.12.2017. godine donijelo je

ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA PRORAČUNA GRADA PREGRADE NAMIJENJENIH FINANCIRANJU POLITIČKIH STRANAKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA PREGRADE U 2018.

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Pregrade za 2018. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Gradskog vijeća.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnog članka osiguravaju se u Proračunu Grada Pregrade za 2018. godinu u visini od 20.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana u Gradskom vijeću Grada Pregrade.

Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka osigurana u Proračunu Grada Pregrade raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću razmjerno broju članova u Gradskom vijeću u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća temeljem st.1. ovog članka.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se tromjesečno u jednakim mjesečnim iznosima, razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Gradskom vijeću.

Za svakog člana Gradskog vijeća iz čl.4.st.1. utvrđuje se ukupan iznos od 108,93 kuna mjesečno.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola iz čl.4. st.2. utvrđuje se dodatno iznos od 10,89 kn mjesečno.

Članak 6.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke doznavaćat će se na račun političkih stranaka koje su dužne knjigovodstveno ih obrađivati i omogućiti uvid nadležnim tijelima o načinu raspolaganja sredstvima.

Članak 7.

Ova Odluka objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Klasa: 400-06/17-01/07

Urbroj: 2214/01-01-17-2

Pregrada, 14.12.2017.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 6/13 i 17/13) Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj 14.12.2017. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

O PRIHVAĆANJU EUROPSKE POVELJE O RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA NA LOKALNOJ RAZINI

I.

Grad Pregrada prihvata Europsku povelju o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini.

II.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pregrade Marko Vešligaj za potpis dokumenata potrebnih za provedbu ovog Zaključka.

III.

Zadužuje se Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Pregrade da izradi i Gradskom vijeću Grada Pregrade predloži Akcijski plan za provedbu Europske povelje o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini u Gradu Pregradi.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa: 020-01/17-01/15

Urbroj: 2214/01-01-17-2

Pregrada, 14.12.2017.g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08 i 69/17) i temeljem članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 6/13 i 17/13) Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj 14.12.2017. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA GRADA PREGRADE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Pregrada osniva Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Pregrade kao stalno radno-savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Pregrade za promicanje ravnopravnosti spolova u Gradu Pregradi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se zadaće, sastav i način imenovanja članova/ica Povjerenstva i druga pitanja važna za rad Povjerenstva.

II. ZADAĆE POVJERENSTVA

Članak 3.

U okviru svoga djelokruga Povjerenstvo:

- predlaže Gradskom vijeću Grada Pregrade donošenje općih akata iz područja ravnopravnosti spolova,
- izrađuje gradske strateške dokumente iz područja ravnopravnosti spolova,
- provodi mjere iz gradskih strateških dokumenata

iz područja ravnopravnosti spolova u kojima je nositelj te izrađuje izvješća o njihovom provođenju,

- predlaže Gradskom vijeću Grada Pregrade financijski plan radi ostvarivanja programa rada Povjerenstva,
- razmatra prijedloge mjera i općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za ravnopravnost spolova što ih Gradskom vijeću Grada Pregrade predlažu drugi ovlašteni predlagatelji,

- daje Gradskom vijeću Grada Pregrade prijedloge i mišljenja iz područja ravnopravnosti spolova,

- surađuje s povjerenstvima za ravnopravnost spolova gradova i općina s područja Krapinsko-zagorske županije, povjerenstvom za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije i drugih županija u Republici Hrvatskoj, nevladinim udrugama za promicanje i zaštitu ljudskih prava žena te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima u Hrvatskoj i drugim zemljama,
- obavlja i druge poslove iz područja ravnopravnosti spolova.

III. SASTAV, IMENOVANJE I NAČIN RADA POVJERENSTVA

Članak 4.

Povjerenstvo ima predsjednika /icu i šest članova/ica.

Gradsko vijeće Grada Pregrade imenuje dva člana/ice Povjerenstva iz redova gradskih vijećnika/ca, a pet članova /ica Povjerenstva nezavisnih stručnjaka/inja iz područja djelokruga Povjerenstva, te nevladinih udruga.

Javnim pozivom bira se pet članova/ica Povjerenstva iz reda nezavisnih stručnjaka/inja iz područja djelokruga Povjerenstva, te nevladinih udruga.

Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Pregrade raspisuje i provodi javni poziv za predlaganje kandidata za članove/ice Povjerenstva

Povjerenstvo ima predsjednika/cu i zamjenika/cu predsjednika/ce.

Predsjednika/predsjednicu i zamjenika/cu predsjednika/ce bira Povjerenstvo iz svog sastava.

Članak 5.

Povjerenstvo će donijeti Poslovnik kojim će se detaljnije propisati organizacija i način rada Povjerenstva.

Mandat članova/ica Povjerenstva traje 4 godine, odnosno do isteka mandata Gradskog vijeća Grada Pregrade.

Članak 6.

Povjerenstvo donosi program rada sukladno ciljevima i zadaćama utvrđenima ovom Odlukom te propisima i strateškim dokumentima iz područja ravnopravnosti spolova.

Povjerenstvo donosi financijski plan i program rada Povjerenstva za svaku kalendarsku godinu i podnosi ga Gradskom vijeću Grada Pregrade na odobrenje.

Povjerenstvo podnosi izvješće o svom radu Gradskom vijeću Grada Pregrade najmanje jedanput godišnje.

Članak 7.

Članovi/ice Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad sukladno Odluci Gradskog vijeća Grada Pregrade o naknadama članovima/icama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 8.**

Gradsko vijeće Grada Pregrade će imenovati članove/ice Povjerenstva u skladu s člankom 4. ove Odluke u roku od devedeset dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 9.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 020-01/17-01/14

URBROJ: 2140/01-01-17-2

Pregrada, 14.12.2017. g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 06/13. i 17/13.), Gradsko vijeće grada Pregrade na svojoj 5. sjednici održanoj 14. 12.2017. godine donijelo je sljedeći

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE
ZA 2017. GODINU**

**I. IZGRADNJA I UREĐENJE PROMETNICA I
PROMETNIH POVRŠINA**

1. Uređenje i asfaltiranje nerazvrstanih cesta

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici – prirez

1.150.000,00 kn

Izvor financiranja: Pomoći 240.000,00 kn

Izvor financiranja: Građani 380.000,00 kn

Ukupno: 1.770.000 kn

II. REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE

1. Projekt rekonstrukcije javne rasvjete na području mjesnih odbora.

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici 200.000,00 kn

Ukupno: 200.000,00 kn

III. IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

1. Izgradnja reciklažnog dvorišta

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici 300.000,00 kn

Izvor financiranja: Pomoći 1.200.000,00 kn

Ukupno: 1.500.000,00 kn

IV. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA

VODOOPSKRBE

Vodoopskrbi objekti i uređaji grade se prema Planu izgradnje trgovačkog društva VIOP d.o.o. iz Pregrade.

SVEUKUPNO: 2.892.537,00 kn

V. Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se tijekom 2017. proračunske godine.

KLASA: 363-01/17-01/96

URBROJ: 2214/01-01-17-2

U Pregradi, 14.12.2017.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju odredbe članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 06/13 i 17/13) Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 5. sjednici održanoj 14.12.2017. godine donosi:

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
ODRŽAVANJE KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE
ZA 2017. GODINU**

1. UVODNE ODREDBE

Ovim se Izmjenama i dopunama Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu, u skladu s predvidljivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, održavanje javne rasvjete uključujući podmirenje troškova električne energije te zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta.

2. SREDSTVA ZA OTVORENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini, planirana su u iznosu od 1.520.000,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

Prihodi za posebne namjene	60.000 kuna
Šumski doprinos	8.000,00 kuna
Opći prihodi i primici proračuna	313.000 kuna
Pomoći	25.000 kuna
Namjenski primici od zaduživanja	600.000 kuna
	674.800,00
Komunalna naknada	kuna

**3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE**

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2017. godini, po vrsti komunalne djelatnosti i s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

OPIS POSLOVA		IZVORI	PLANIRANA
		FINANCIRANJA	VRIJEDNOST
		– komunalna naknada	
		674.800,00	
		– prihodi za posebne namjene Proračuna (legal. i vodni doprinos)	
		60.000,00	
		Opći prihodi Grada Pregrade	
		313.000,00	1.680.800,00
		– šumski doprinos	
		8.000,00	
		– Primici od	
		zaduživanja	
		6000.000,00	
		- Pomoći	
		25.000,00	
		1.520.000,00 kn	
1.	Čišćenje i održavanje javnih površina		200.000,00
I	Proljetno čišćenje ulica i trgova		
a)	Sve ulice i trgovi, odnosno javni prostor iz prve i druge zone čišćenja: radi se o prvom proljetnom čišćenju šljunka kojim su posipane ulice, blata, raznih otpadaka i sl., sječa grmlja, uređenje drveća uz Radićevu ulicu, Ulicu J. Leskovara, Ulicu J. K. Tuškana i trg Gospe Kunagorske. Sve to s utovarom i odvozom otpada. 79.776 m ²		8.499,92
II	Čišćenje ulica i trgova		
a)	ULICE U PRVOJ ZONI ČIŠĆENJA (2x tjedno)		
	Kostelgradska ulica do br. 9 i 20		
	Ulica Stjepana Radića		
	Trg Gospe Kunagorske		
	Ulica Josipa Karla Tuškana		
	Prilaz Mate Majera		
	Obrtnička ulica		
	Ulica Josipa Kolara		
	Ulica Ljudevita Gaja		
	Prolaz Matice Hrvatske		
	Ulica Stjepana Škeblina		
	Ulica Grofova Keglevića		
	Ulica Dragutina Kunovića		
	Ulica Augusta Cesarca		
	Ukupno 19.213 m ²		66.604,40
b)	ULICE U DRUGOJ ZONI ČIŠĆ. (2x mjesečno)		
	Pod Lenartom		
	Ulica Antuna Mihanovića		
	Ulica Matije Gupca		
	Zagrebačka ulica		
	Gorička ulica (do Ul. M. Gupca)		
	Ulica Janka Leskovara (do Ulice I. Vukine)		
	Ulica Rikarda Jorgovanića		
	Ulica Grofova Ratkaj		
	Ulica Adolfa Thierryja		
	Ulica Josipa Štruka		
	Ulica Ivana Vukine (do Ul. J. Štruka)		
	Ukupno 27.060 m ²		21.647,78

c)	ULICE U TREĆOJ ZONI ČIŠĆENJA		
	Ulica Marka Tepeša		
	Gorička ulica (od ribnjaka do križa)		
	Ulica Dragutina Domjanića		
	Vinagorska ulica		
	Ulica Ante Kovačića		
	Kolarija		
	Ulica Franje Cvetka		
	Ulica Ksavera Šandora Đalskog		
	Ulica Augusta Šenoe		
	Ulica Baruna Ottenfelsa		
	Ulica Marije Roth Hrestak		
	Ulica Janka Leskovara (nastavak)		
	Ulica Jurice Prejca		
	Rudarska ulica		
	Ulica Slavoljuba Kantocija		
	Ulica Gustava Krkleca		
	Ulica Miroslava Krleže		
	Leonardove stube		
	Ukupno 34.470 m ²		6.043,61
III	Održavanje javnih zelenih površina		
a)	Košnja trave rotacijskom kosilicom na 2-3 cm visine sa odvozom otkosa - učestala košnja		
	Park Trg Gospe Kunagorske i J.K.Tuškana		
	Park Radićeva ul, križanje Lj.Gaja - Ratkajeva		
	Mjesečno 3 košnje		
	Ukupno 3.600 m ²		15.749,84
b)	Košnja trave motornim trimenom (flaksericom) bez odvoza pokošene trave		
	Park kod "obrane"		
	Rudarska ulica		
	Poslovna zona - Ulica J.Štruka i površine uz ulicu		
	Mjesečno 1 košnja		
	Ukupno 11.600 m ²		10.399,90
c)	Košnja trave motornom kosilicom i djelomično malčiranje na 2-3 cm visine bez odvoza pokošene trave.		
	Kuna-park		
	Dječji vrtić		
	Mjesečno 2 košnje		
	Ukupno 8.900 m ²		10.794,16
d)	Košnja trave - malčiranje		
	Livada kod vrtića		
	Igralište kod bazena		
	Sajmište		
	Poslovna zona - parcele uz Ulicu J. Štruka		
	Mjesečno 0,5 košnja		
	Ukupno 8.900 m ²		10.107,40
e)	Održavanje cvijetnjaka i sadnja 2x godišnje		
	cvijetnjak Trg Gospe Kunagorske		
	park i cvijetnjak na raskrižju prema Desiniću		7.249,93
f)	održavanje fontana i parkova - navodnjavanje - trošak vode i održavanje sustava navodnjavanja		30.666,36
IV	Čišćenje i održavanje gradine KOSTEL		

a)	Košnja motornom kosilicom sa PVC niti - trimerom niskog raslinja, korova i trave na prostoru gradine KOSTEL. Košnja se vrši četiri puta godišnje. Prostor unutar zidina u fazi nicanja tretirati herbicidom (2x godišnje).		
	Ukupno 2.425 m2		5.888,11
b)	Uklanjanje granja, niskog raslinja, šiblja i slično na dijelu uz pristupnu cestu od Crkve do gradine i na pokosu uz zidine gradine Kostel, kao i uređenje pristupnog puta - uklanjanje srušenih suhih grana, odlomljenog kamenja i sl. Predviđa se 2 puta godišnje (rano proljeće i ljeto). 48 sati		1.493,32
V	Čišćenje i održavanje spomen obilježja		
a)	Čišćenje i održavanje spomen grobnice i spomen obilježja na gradskom groblju Pregrada		1.866,65
b)	Čišćenje i održavanje spomen obilježja palim borcima u Marincima - čišćenje fuga, fugiranje i popravak ograde (lanca)		1.866,65
c)	Čišćenje i održavanje spomen obilježja (Josip Janko Jutriša) na mjesnom groblju Vinagora		1.119,99
2.	Javna rasvjeta		380.000,00
2.1.	Održavanje javne rasvjete		20.000,00
I	Dobava i isporuka materijala i opreme za potrebe održavanja javne rasvjete Grada rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 70W-E27		2.190,00
	rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 100/70W-E40		
	rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 150W-E40		
	visokotlačna natrijeva žarulja HST 70W-E27/3000K		
	visokotlačna natrijeva žarulja HST 100W-E40/3000K		
	visokotlačna natrijeva žarulja HST 150W-E40/3000K		
	visokotlačna žarulja HPL 125W-E27/3000K		
	visokotlačna žarulja HPL 250W-E40/3000K		
	visokotlačna žarulja HPL 400W-E40/3000K žarulja TC-L 18W/2G11/4pin		
	žarulja TC-L 24W/2G11/4pin propaljivač za visokotlačne žarulje NAV		
	70W/600W		
	prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 70W		
	prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 100W		
	prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 150W		
	grlo porculansko E27/230V sa učvrstnikom grlo porculansko E40/230V sa učvrstnikom luksomat 230V/16A/1+0 sa vanjskim senzorom		
	uklopni sat 230V/16A, digitalni, 42 memorijska mjesta		
	krak univerzalni za svjetiljku 700/42 za mont.na stup, drveni ili betonski, sa podesivom obujmicom, FeZn		
	kabel PP00-y 3x2,2mm2		
	kabel X00-A (elkalex) 2x16 mm2 utičnica 230V/16A "šuko", za kabel utikač 230V/16A "šuko", za kabel		

	zatezna stezaljka za samonosivi snop vodiča tip kao MP0708 (2x16,4x16)		
	vodnonepropusna iolirana stezaljka za probijanje izolacije tip kao EP95-13 (16-95mm ² /1,5-10mm ²)		
	vijak s otvorenim kukom tip kao VK-M16x350		
	dvodjelna obujmica s 4 kuke tip kao OD (240-280)4x16		
	ormar javne rasvjete, koji se sastoji od dva polja ukupnih dimenzija 620x460x200 mm, od kojih je jedno polje sadrži opremu za NN priključak i mjerenje el.energije(prema uvjetima HEP DP Elektra Zabok), a drugo polje sadrži:		
	• osigurač 16A		
	• osigurač 6A		
	• sklopnik 4kW/230V/4P		
	• luksomat 230V/16A/1+0 sa vanjskim senzorom		
	• uklopni sat 230V/16A, digitalni, 42 memorijska mjesta		
	• greb.sklopka 1-0-2/1P/16A, mont.na Din-nosač		
	• sitni mont.i spojni materijal i pribor		
	Ormar sadrži materijal potreban za montažu na "rešetkastu" TS; kompletno ožičen, označen, ispitan, sa ispitnim listom i izjavom o sukladnosti, te priloženom jednopolnom shemom		
II	Radovi na izvršenju sanacije neispravne javne rasvjete; efektivni utrošak vremena na zamjeni sa svim pripadajućim radovima, ispitivanjem i otklanjanjem kvarova sa svim sitnim i spojnim potrošnim materijalom za potrebe ožičenja armatura klasičnih svjetiljki, zamjenom pregorjelih žarulja, grla, prigušnice, propaljivača, na rasvjetnom stupu (betonski ilidrveni), na prosječnoj visini 6m		3.500,00
	zamjena neispravne žarulje - 0,40 sati/kom		
	zamjena neispravnog grla - 0,50 sati/kom		
	zamjena neip.prigušnice ili propaljivača - 0,50 sati/kom		
	zamjena žarulje i prigušnice ili propaljivača - 0,75 sati/kom		
	zamjena žarulje i grla - 0,75 sati/kpl		
III	Elektromontažni radovi na sanaciji i efektivni radni sat KV elektičara		4.500,00
	efektivni radni sat NK radnika (pomoćni radnik)		
	efektivni radni sat rada hidrauličke platforme upravljane kvalificiranim rukovateljem		
IV	Radovi na montaži božićne dekoracije		9.810,00
	Montaža "božićne rasvjete" na stupove JR (postojeći rasvjetna dekoracija, postojeći priključci za dekoraciju); Dekoracija se preuzima u skladištu Grada Pregrade, te montira na području MO Pregrada (centar Grada). Visina montaže je 4-5 m. Demontaža "Božićne rasvjete" iz st.1, te deponiranje u skladište Grada Pregrade		
	2.2. Potrošnja električne energije za javnu nabavu		300.000,00

3.	Zimsko održavanje ulica i cesta		300.000,00
	(PO PLANU ZIMSKE SLUŽBE)		
I	Ceste i ulice I prioriteta		
	Trg Gospe Kunagorske - parkiralište		
	Ulica Josipa Karla Tuškana		
	Obrtnička ulica		
	Ulica Josipa Kolara		
	Prolaz Matice Hrvatske		
	Ulica Stjepana Škeblina		
	Ulica Dragutina Kunovića		
	Ulica Augusta Cesarca		
	Ukupno 1,823 km		
II	Ceste i ulice II prioriteta		
	Pod Lenartom		
	Grofova Keglevića		
	Ulica Antuna Mihanovića		
	Dobrava		
	Prilaz Mate Majera		
	Ulica Matije Gupca		
	Zagrebačka ulica		
	Gorička ulica		
	Ulica Rikarda Jorgovanića		
	Ulica Adolfa Thierryja		
	Ulica Josipa Štruca		
	Ulica Marka Tepeša		
	Ulica Dragutina Domjanića		
	Vinagorska ulica		
	Ulica Ante Kovačića		
	Kolarija		
	Ulica Franje Cvetka		
	Ulica Ksavera Šandora Đalskog		
	Ulica Augusta Šenoe		
	Ulica Baruna Ottenfelsa		
	Ulica Marije Roth Hrestak		
	Ulica Jurice Prejca		
	Rudarska ulica		
	Ulica Slavoljuba Kantocija		
	Ulica Gustava Krkleca		
	Ulica Miroslava Krleže		
	Ulica Stjepana Beloševića		
	MO VINAGORA		
	V1 - Mlinari - Lazički - V8		
	Ž2151 - Lazički - Martiša Ves - V7		
	V1 - Mlinari - Šlogari - Antonići - V30		
	Ž2093 - Lazički - Kramari - Boršići - V7		
	MO BUŠIN		
	Ž2096 - Bušin Donji-Kusci - L22091		
	L22091 - Klenice-Pustaća-Sekušaki - Bu13		
	D206 - Valentinovo-Toplaki-Sekušak-Zdolec-Kosi - Ž2096		
	D206 - Pasarički-Vrhovski		
	MO GORJAKOVO		
	Ž2118 - Žigri - Palčeci - Cesarci - P38		
	Ž2118 - Vrbanci - Gajšak		

	Grahovar-Fistrić		
	Pogačići-Vrbanci		
	MO CIGROVEC		
	Ž2118 - Petrovina - Menjački - Ž2119		
	Ž2119 - Strabići - Zorinići - Mrkusi - Burići		
	Ž2119 - Golubići - Šorši - C15.3, C16		
	Đurići - lijevi		
	MO SOPOT		
	Ž2151 - Sopot - Vrljanščica - Kostel - K8		
	Ž2151 - Trafostanica - Kamensčak - Petecinov brijeg - S1		
	Ž2151 - Sopot - Višnjevac - glavna cesta		
	Ž2151 - Pavlovec - Vitkovica - Sopot - S20		
	MO BENKOVO		
	D507 - Škrinjari - Vrbanci - Vdovići - Juraki - Leskovari - Burići - Crkva Sv. Jurja - L22079		
	B2 - Vuki - Vnuki - Šoštarići - Kunštek - B2		
	B2 - Juraki - Piceki - Šoštarići - B2		
	Ž2120 - Petki - Štuparje - L22079		
	B7 - Burići - Mikulići - Raspelo		
	MO KOSTEL		
	D206 - Zad. Dom - Sv. Štefan - Novaki - Plemenščina		
	K1 - Petraki-Bačići-Gornja Plemenčina		
	D206 - Vulica - Kraljevec - Horvati - Kordej - S1		
	D206 - Most - crkva - škola - Pajtler - D206		
	D206 - Ciglenjaki - Vešligaji - Flegari - Vrh - K2		
	MO STIPENICA		
	Ž2117 - Zadružni dom - Ivanjkov Jarek - St2		
	Ž2117 - Groblje - Mikulaš		
	MO PLEMENŠČINA		
	Ž2096 - Golčeci-Leskovari-Cesarci-Tepeši - P19		
	PI11 - Kapela - Krsniki - Bačići - K3		
	PI13 - Sveta Ana-Križ-Papeži-spoj Kostel Bregi - K2		
	Ž2096 - Kušari - Sveta Ana - Vrhovci - Prigorje		
	PI13 - Kapela-Kušari - PI16		
	PI17 - Pregrada Vrhi - Premrli - Kapelica (Mikulaši) - PI9		
	PI19 - Lugarići-Antolići - PI18.2		
	PI18 - Toplak - Antolići (Šukaći) - Bu13		
	Ž2096 - Toplaki-Klenovšak		
	Ž2096 - Živičnjak - Mužar - Bu13		
	K2 - Novaki (Dravci) - Vincelji (Kaponi) - Kokoteki		
	MO PREGRADA		
	Ž2151 – Pregrada Vrhi-Kunagora		
	P-25 – Pregrada Vrhi-Kolarija-Škreblini		
	P-39- Pregrada Vrhi-Večerić-Pondelj-Petecin		
	Ukupno 49,219 + 27,129 km		
III	Ceste i ulice III prioriteta		
	sve ostale ulice i nerazvrstane ceste		
	Ukupna duljina 30,880 + 63,871 km		
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta		860.800,00
I	Održavanje kolnika		
a)	otklanjanje posljedica izvanrednih događaja		27.286,63
II	Popravci asfaltnih kolnika		0,00
a)	detaljna sanacija udarnih rupa		106.219,58

b)	sanacija velikih oštećenja kolnika (zamjena posteljice i nosivog sloja)	21.823,29
c)	popravci oštećenih bankina	2.682,31
d)	sanacija pukotina u asfaltu	6.008,38
III	Popravci makadamskih kolnika	0,00
a)	strojno porezivanje ceste	31.837,98
b)	strojno proširenje cesta sa iskopm zemlje	11.265,71
c)	dovoz i ugradnja kam materijala	3.433,36
IV	Održavanje objekata za cestovnu odvodnju	0,00
a)	čišćenje postojećih jaraka	39.483,64
b)	strojni iskop cestovnih jaraka 0,3 m3/m1	47.208,70
c)	čišćenje slivnika	3.433,36
d)	čišćenje cestovnih propusta i taložnika	2.575,02
e)	izrada novih propusta	63.860,50
f)	dobava i ugradnja linijskih rešetki	15.450,12
g)	dobava i postava drenažnih cijevi	2.575,02
		0,00
V	Košnja trave i sjeća raslinja uz prometnice	0,00
a)	ručna košnja trave i raslinja	1.986,46
b)	strojna košnja trave uz prometnice - malčiranje	93.344,48
c)	ručno orezivanje raslinja	1.802,51
d)	čišćenje pojasa uz cestu	1.682,35
		0,00
VI	Ostali radovi	0,00
a)	strojno planiranje deponija građ. otpada	2.182,93
b)	čišćenje i profiliranje korita vodotoka	8.261,52
	– nabava drobljenog kamenog materijala	332.100,00
	materijal za tekuće i inv. Održavanje	34.296,16
5.	ODVODNJA	
	Radovi vezani uz odvodnju u Ulici Rikarda Jorgovanića - drugi dio	35.000

Pod stavkom 4. Održavanje nerazvrstanih cesta – drobljeni kamen za nasipavanje nerazvrstanih cesta, građani sami financiraju prijevoz kamenog materijala.

Ove Izmjene i dopune Programa objavljuje se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a primjenjuje se tijekom 2017. proračunske godine.

Klasa: 363-01/17-01/97

Urbroj: 2214/01-01-17-2

Pregrada, 14. prosinac 2017.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 9 a. Stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN, broj 47/90., 27/93. i 38/09), članka 4. i 20. Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93, 11/94, 38/09) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici, održanoj 14.12.2017. donosi

IZMJENE DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Članak 5. Programa javnih potreba u kulturi u teh-

ničkoj kulturi Grada Pregrade za 2017.g. (Službeni glasnik KZZ, broj 1 /17) mijenja se i glasi:

Osiguranim proračunskim sredstvima u 2017. godini, a u skladu sa Zakonom o proračunu za djelatnost kulture izdvojiti će se ukupno 882.430,00 kn koje će se rasporediti prema slijedećim nositeljima;

1. Muzej Grada Pregrade 74.430,00 kn,
2. Knjižnica Grada Pregrade 390.000,00 kn,
3. Turistička zajednica 247.000,00 kn
4. Kulturni centar 98.000,00 kn,
5. Udruge i druge organizacije civilnog društva 73.000,00 kn.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa objavljuju se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a primjenjuje se tijekom 2017. proračunske godine.

KLASA: : 612-01/17-01/08

URBROJ: 2214/01-01-17-2

U Pregradi, 14.12.2017.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 76.st.4. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici, održanoj 14.12.2017.g. donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2017.

GODINU

Članak 1.

Stavak 1. članka 4. Programa javnih potreba u sportu za 2017. godinu (Službeni glasnik KZZ, br. 1/17) mijenja se i sada glasi:

„Za javne potrebe u sportu osiguravaju se sredstva u proračunu Grada Pregrade za sportske aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za Grad Pregradu, u ukupnom iznosu od 237.000,00 kuna.“

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa objavljuju se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuju se tijekom 2017. proračunske godine.

KLASA: 620-01/17-01/08

URBROJ: 2214/01-01-17-3

U Pregradi, 14.12.2017. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 6., članka 115. i članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16,16/17), članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 6/13, 17/13), a u vezi sa Odlukom Vlade RH o donošenju Strategije socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017. do 2020. (NN, br. 97/17), Strategijom socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017. do 2020., Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu (NN 71/10), Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 33/13, 148/13 i 92/14), Odlukom o socijalnoj skrbi za područje Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 22/14), Pravilnikom o uvjetima za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu (KLASA: 555-01/15-03/21, URBROJ: 2214/01-02-15-1, od 18. veljače 2015. godine, Odlukom o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 23/15, 29/15), Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 5. sjednici održanoj 14.12.2017. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU GRADA PREGRADE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Pregrade za 2018. godinu (u daljnjem

tekstu: „Program“) utvrđuju se:

- potrebe građana, te potiče i osigurava primjena djelotvornih mjera zaštite i unaprjeđenja životnog standarda građana, kao i zbrinjavanja osoba koje u određenim rizičnim situacijama, uslijed nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, nisu u mogućnosti same, niti uz pomoć članova obitelji, podmiriti osnovne životne potrebe

- ostvaruju se mjere i programi koji uključuju prevenciju, promicanje promjena i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, sa ciljem unaprjeđenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo,

- javne potrebe u području zaštite zdravlja i osiguravanja uvjeta za njihovo ostvarivanje iznad državnog standarda u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, radu zdravstvenih ustanova i organizacija civilnog društva koje pružaju zdravstvenu zaštitu te promiču zdrav način života.

Članak 2.

I. PROGRAM SOCIJALNE SKRBI GRADA PREGRADE

Odlukom o socijalnoj skrbi za područje Grada Pregrade utvrđena su prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Pregrada, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava. Provođenjem socijalnog programa na lokalnoj razini građanima se osigurava standard socijalne zaštite iznad standarda utvrđenog zakonom.

Socijalni program Grada Pregrade provodi se u suradnji s Krapinsko-zagorskom županijom, Centrom za socijalnu skrb Krapina, Podružnica Pregrada, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područna služba Krapina, Ispostava Pregrada, Gradskim društvom Crvenog križa Pregrada, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, odgojno-obrazovnim ustanovama, nadležnim komunalnim i elektroprivrednim trgovačkim društvima, pružateljima usluga toplinske energije, te organizacijama civilnog društva.

Pomoći u sustavu socijalne skrbi Grada Pregrade su:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja:

PLAN: 75.000,00 kuna

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave dužna je u svom Proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja. Troškovi stanovanja obuhvaćaju troškove najamnine, električne energije, vodnih usluga, odvoza komunalnog otpada, plina, grijanja stambenog prostora i komunalne naknade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade. Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Grad Pregrada, djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Odlukom o socijalnoj skrbi za područje Grada Pregrade (22/14) određeno je da se naknada za troškove stanovanja priznaje do iznosa polovice iznosa zajamčene

minimalne naknade (u daljnjem tekstu ZMN) priznate samcu odnosno kućanstvu, utvrđene člankom 30. Zakona o socijalnoj skrbi. Naknada za troškove stanovanja može se priznati i do punog iznosa ZMN, kada bi se po mišljenju Centra za socijalnu skrb (Ispostava Krapina, Podružnica Pregrada) samo na taj način spriječilo odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja Grada Pregrade odobrava se Rješenjem, a ostvaruje se na način da Grad Pregrada plati odobreni iznos troškova izravno na bankovni račun korisnika ili izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

2. Troškovi ogrjeva:

PLAN: 80.000,00 kuna

Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno Krapinsko-zagorska županija.

Krapinsko-zagorska županija obvezna je Odluku donijeti najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva, Grad Pregrada podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva Krapinsko-zagorskoj županiji najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

Sredstva za troškove ogrjeva osigurava Krapinsko-zagorska županija u svom Proračunu.

3. Jednokratna naknada:

PLAN: 40.000,00 kuna

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutanih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično, a prema ocjeni Povjerenstva za socijalnu skrb Grada Pregrade (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Jednokratna naknada može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Sukladno Odluci o socijalnoj skrbi za područje Grada Pregrade (22/14) jednokratna naknada može se odobriti kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na pomoć u naravi. Jednokratna naknada može se odobriti u naravi u cijelosti ili djelomično kad Povjerenstvo utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili da on pomoć u novcu ne koristi, odnosno da postoji velika vjerojatnost da tu pomoć neće koristiti namjenski.

Jednokratna naknada u jednoj proračunskoj godini može se ostvariti u iznosu od najviše 2.000,00 kuna, a iznimno i preko navedenog iznosa na prijedlog Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi prijedlog visine jednokratne naknade za svaki pojedini zahtjev na osnovi

Pravilnika o uvjetima za ostvarivanje prava na jed-

nokratnu naknadu (KLASA: 555-01/15-03/21, URBROJ: 2214/01-02-15-1, od 18. veljače 2015. godine.

Jednokratnu naknadu, na prijedlog Povjerenstva, odobrava Gradonačelnik posebnim Zaključkom.

4. Naknada za novorođeno dijete:

PLAN: 120.000,00 kuna

Sukladno Odluci o socijalnoj skrbi za područje Grada Pregrade (22/14) pravo na naknadu za novorođeno dijete s prebivalištem na području Grada Pregrade može ostvariti jedan roditelj s prebivalištem na području grada Pregrade u iznosu od 1.000,00 kuna za svako novorođeno dijete, temeljem posebnog Zaključka gradonačelnika.

U 2018. godini planira se donošenje nove Odluke o socijalnoj skrbi za područje grada Pregrade kojom će prethodno navedeni iznos biti povećan, te iznositi 2.000,00 kuna za svako novorođeno dijete. Iznos od 2.000,00 kuna biti će raspodijeljen na način da će se ostvarivati 1.000,00 kuna u novčanom obliku, a 1.000,00 kuna u naravi (prirodan paket za novorođeno dijete).

5. Naknada za troškove prijevoza djece u specijalnoj ustanovi:

PLAN: 241.299,00 kuna

Odlukom o socijalnoj skrbi za područje Grada Pregrade (22/14) određeno je da pravo na naknadu za troškove prijevoza mogu ostvariti:

- redovni učenici osnovne škole koji to pravo ne ostvaruju u okviru Državnog pedagoškog standarda,
- redovni učenici srednje škole koji putuju u školu svaki dan,
- djeca s poteškoćama u razvoju-polaznici programa pri Specijalnoj bolnici Krapinske Toplice.

Pravo na naknadu za troškove prijevoza pripada djetetu koje ima prebivalište na području Grada Pregrade, a može ga ostvariti jedan od roditelja s prebivalištem na području Grada pod uvjetima i u visini utvrđenim posebnim zaključkom gradonačelnika.

Odlukom o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 23/15, 29/15), određeno je da se sredstva za financiranje troškove prijevoza za djecu s teškoćama u razvoju koju roditelji dovoze u posebnu ustanovu koja provodi predškolski program za djecu s teškoćama u razvoju, a nalazi se na području Krapinsko-zagorske županije, osiguravaju se proračunu Grada u visini 2/3 mjesečnih troškova prijevoza. Sredstva se isplaćuju na temelju zahtjeva ustanove koja provodi predškolski program i odluke Gradonačelnika.

6. Naknada za školovanje- stipendija:

PLAN: 245.000,00 kuna

Opći uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu i isplatu:

1. Stipendija učenicima srednjih škola,
2. Financijskih potpora studentima,
3. Top stipendija studentima

određeni su Odlukom o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola, dodjeli financijskih potpora i top stipendija studentima s područja Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 23/16).

U 2018. godini planira se dodjela stipendija

učenicima srednjih škola i studentima za izvanredna postignuća na području kulture, znanosti i sporta. Opći uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu i isplatu navedene stipendije uredit će se novom Odlukom o dodjeli stipendija i financijskih Grada Pregrade.

7. Rad za opće dobro:

PLAN: 1.400,00 kuna

U skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi na području Grada Pregrade, radno sposobni ili djelomično radno sposobni odrasli korisnici zajamčene minimalne naknade obvezni su se odazvati na rad za opće dobro, bez naknade.

U radovima za opće dobro korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati najmanje trideset, a najviše devedeset sati mjesečno.

Neodazivanjem korisnika na sudjelovanje o obavljanju rada za opće dobro, isti gubi pravo na odobrenu naknadu iz socijalne skrbi u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi.

Planiranim iznosom obuhvaćene su police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja, trajnog invaliditeta kao posljedica nesretnog slučaja za korisnike ZMN- e koji su sa Gradom sklopili Ugovore o radu za opće dobro.

Rad za opće dobro Grad Pregrada organizira zajedno sa Niskogradnjom d.o.o., Stjepana Radića 17, Pregrada.

8. Pomoćnici u nastavi:

PLAN: 37.000,00 kuna

Planira se sufinanciranje/financiranje plaća za pomoćnike u nastavi za učenike osnovne škole sa područja grada Pregrade.

9. Podmirenje troškova pomoći u prehrani za učenike osnovne škole

PLAN: 40.000,00 kuna

Planira se donacija Osnovnoj školi Janka Leskovara, Pregrada i Osnovnoj školi Đure Prejca, Desinić za financiranje školske kuhinje učenika navedenih osnovnih škola sa prebivalištem na području grada Pregrade. Osnovne škole dostavit će Gradu Pregradi popis učenika kojima je temeljem slabijeg socijalno- imovinskog statusa potrebna pomoć u financiranju školske kuhinje.

10. Sufinanciranje udžbenika za učenike osnovne škole

PLAN: 200.000,00 kuna

Grad Pregrada u 2018. godini planira financiranje/sufinanciranje troškove nabave udžbenika za učenike osnovne škole sa prebivalištem na području grada. Opći uvjeti, postupak i kriteriji za financiranje/sufinanciranje navedenih troškova odredit će se Odlukom o socijalnoj skrbi na području Grada Pregrade.

11. Gradsko društvo Crvenog križa Pregrada

PLAN: 81.000,00 kuna

Planiranim sredstvima iz Proračuna Grada Pregrade osiguravaju se sredstva za potrebe Gradskog društva Crvenog križa Pregrada i to sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu za rad i djelovanje Službe traženja i za javne ovlasti i redovnu djelatnost.

Od planiranog ukupnog iznosa, iznos od 21.000,00 kuna namijenjen je projektu GDCK Pregrada koji se

odnosi na pružanje usluga za starije osobe usmjerene zadržavanju starijih osoba u njihovom domu. Navedenom socijalnom uslugom ujedno se izvršava mjera 1.2. Razvijanje usluga za starije osobe usmjerenih zadržavanju starijih osoba u njihovom domu, Strategije socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017. do 2020.

12. Božićna darivanja djece i umirovljenika

PLAN: 112.000,00 kuna

Odnose se na tradicionalna darivanja povodom božićnih blagdana: prigodni poklon paketi za djecu povodom obilježavanja sv. Nikole, darivanje umirovljenika, u novcu, s područja grada Pregrade čija mirovina ne prelazi određeni cenzus, te darivanje u naravi, odnosno poklon paketom kućanstva ili samaca slabijeg socijalno-imovinskog statusa.

Članak 3.

II. ZDRAVSTVO

Javno zdravstvene potrebe Grad Pregrada utvrđuje temeljem potreba iskazanih od strane pružatelja zdravstvenih usluga, ali i građana te udruga građana koje aktivno sudjeluju u realizaciji ovog programa detektiranjem problema, utvrđivanjem potreba, davanjem inicijativa, ali i izravnim provođenjem programa i projekata.

Naglasak je na prevenciji, te edukaciji građana i aktivnom sudjelovanju u brizi za vlastito zdravlje, kao i promicanju aktivnog i zdravog načina života i prehrane, sa ciljem stvaranja zdravog stila življenja. Aktivnosti su posebno usmjerene djeci i mladima, starijim osobama i osobama s invaliditetom.

Sukladno svojim ovlastima Grad Pregrada doprinosi i poboljšanju pružanja zdravstvenih usluga na području grada.

U provođenju ovog programa Grad Pregrada surađuje s Domom zdravlja Krapinsko- zagorske županije, ambulantama primarne zdravstvene zaštite i specijalističkim ambulantama, Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko- zagorske županije Zavodom za hitnu medicinu Krapinsko- zagorske županije, Gradskim društvom crvenog križa Pregrada te udrugama građana i pojedincima.

Mjere koje Grad Pregrada poduzima u području podmirenja javnih potreba u zdravstvu odnose se na sljedeće:

1. Sufinanciranje projekata organizacija civilnog društva

PLAN: 50.000,00 kuna

Putem Javnog natječaja za financiranje projekata udruga sa područja grada Pregrade u okviru raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pregrade za 2018. godinu, financirati projekte odnosno programe organizacija civilnog društva koji uključuju i područje zdravstva.

2. Podrška obitelji sa djecom s (po)teškoćama u razvoju

PLAN: 10.400,00 kuna

Odlukom o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja (Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije, br. 23/15, 29/15) određeno je da se sredstva za financiranje

troškova boravka djece u specijalnoj ustanovi (Poliklinika SUVAG i sl.) osiguravaju se u proračunu Grada najmanje u visini od 30%, a najviše u visini 50 % od utvrđene cijene programa. Ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova ostvaruje se na temelju pojedinačnog zahtjeva i odluke Gradonačelnika.

3. Sufinanciranje projekta „Mjuzikl našeg života“
PLAN: 10.000,00 kuna

Prijavitelj projekta „Mjuzikl našeg života! Jačanje uključenosti, vidljivosti i doprinosa starijih osoba kulturi lokalne zajednice“ je Kulturno umjetničko društvo Grada Pregrade, dok je Grad Pregrada partner na projektu. Projekt je prijavljen na natječaj Ministarstva kulture RH, pod UMJETNOST I KULTURA 54+.

Članak 4.

Sredstva za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu iz članka 2. i 3. ovog Programa planirana su u Proračunu Grada Pregrade za 2018. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se tijekom 2018. proračunske godine.

Klasa: 550-01/17-01/16

Urbroj: 2214/01-01-17-2

Pregrada, 14. prosinac 2017. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj: 86/12, 143/13, 65/17) te članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 06/13. i 17/13.), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj 14.12. 2017. donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD
NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO
IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU
ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Čl.2. Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017.g. (Službeni glasnik KZZ 24/17) mijenja se i glasi:

Planirana sredstva u iznosu od 70.000,00 kuna koristit će se tijekom 2018. godine za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području grada Pregrade.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa objavljuju se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a primjenjuje se tijekom 2017. proračunske godine.

KLASA: 361-01/17-05/31

URBROJ: 2214/01-01-17-2

U Pregradi, 14.12.2017.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92, 98/92, 58/95, 11/96, 11/97, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02) te članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj 14.12.2017. donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA KORIŠTENJA
SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA
KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO
ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Čl.1. Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2017.g. (Službeni glasnik KZZ 24/17) mijenja se i glasi:

Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, planiran je u Proračunu Grada Pregrade za 2017. g. u iznosu od 38.000,00 kn.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa objavljuju se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a primjenjuje se tijekom 2017. proračunske godine.

KLASA: 370-01/17-01/03

URBROJ: 2214/01-01-17-2

U Pregradi, 14.12.2017.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13, 94/14) te članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 06/13. i 17/13.), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj 14.12.2017. donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA UTROŠKA
SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA
ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Čl.2. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017.g. (Službeni glasnik KZZ 24/17) mijenja se i glasi:

U 2017. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 8.000,00 kuna.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa objavljuju se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a primjenjuje se tijekom 2017. proračunske godine.

KLASA: 321-01/17-01/04

URBROJ: 2214/01-01-17-2

U Pregradi, 14.12.2017. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 06/13. i 17/13.), Gradsko vijeće Grada Pregrade na

svojoj 5. sjednici održanoj 14.12.2017. godine donijelo je sljedeći

PROGRAM GRADNJE

OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2018. GODINU

I. IZGRADNJA I UREĐENJE PROMETNICA I PROMETNIH POVRŠINA

1. Uređenje i asfaltiranje nerazvrstanih cesta

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici -prirez

1.150.000,00 kuna

Izvor financiranja: Pomoći 240.000,00 kuna

Izvor financiranja: Građani 380.000,00 kuna

Ukupno: 1.770.000,00 kuna

II. REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE

1. Projekt rekonstrukcije javne rasvjete na području mjesnih odbora.

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici

200.000,00 kuna

Ukupno: 200.000,00 kuna

III. IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

1. Izgradnja reciklažnog dvorišta

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici

300.000,00 kuna

Izvor financiranja: Pomoći 1.200.000,00 kuna

Ukupno: 1.500.000,00 kuna

IV. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOP-SKRBE

Vodoopskrbi objekti i uređaji grade se prema Planu izgradnje trgovačkog društva VIOP d.o.o. iz Pregrade.

1. Izgradnja kanalizacije i odvodnje otpadnih voda

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici

500.000,00kuna

2. Vodoopskrba i odvodnja oborinskih voda

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici

400.000,00 kuna

Ukupno: 900.000,00 kuna

SVEUKUPNO: 4.170.000,00 kn

V. Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se tijekom 2018. proračunske godine.

Klasa: 363-01/17-01/96

UrBroj: 2214/01-01-17-3

U Pregradi, 14.12.2017.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju odredbe članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 06/13 i 17/13) Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 5. sjednici održanoj 14.12.2017. godine donosi:

PROGRAM ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2018. GODINU

1. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu, u skladu s predvidljivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, održavanje javne rasvjete uključujući podmirenje troškova električne energije te zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta.

2. SREDSTVA ZA OTVORENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini, planirana su u iznosu od 1.755.000,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

Prihodi za posebne namjene	169.100 kuna
Šumski doprinos	8.000,00 kuna
Opći prihodi i primici proračuna	658.600 kuna
Pomoći	25.000 kuna
Komunalna naknada	894.300,00 kuna

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2018. godini, po vrsti komunalne djelatnosti i s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

OPIS POSLOVA	IZVORI	PLANIRANA
	FINANCIRANJA	VRIJEDNOST
	- komunalna naknada	1.755.000,00
	894.300,00	
	- prihodi za posebne namjene Proračuna (legal. i vodni doprinos)	
	169.100	
	Opći prihodi Grada Pregrade	
	658.600,00	
	- šumski doprinos	
	8.000,00	
	- pomoći	
	25.000,00	

		1.520.000,00 kn	
1.	Čišćenje i održavanje javnih površina		320.000,00
I	Proljetno čišćenje ulica i trgova		
a)	Sve ulice i trgovi, odnosno javni prostor iz prve i druge zone čišćenja: radi se o prvom proljetnom čišćenju šljunka kojim su posipane ulice, blata, raznih otpadaka i sl., sječa grmlja, uređenje drveća uz Radićevu ulicu, Ulicu J. Leskovara, Ulicu J. K. Tuškana i trg Gospe Kunagorske. Sve to s utovarom i odvozom otpada. 79.776 m ²		22.750,00
II	Čišćenje ulica i trgova		
a)	ULICE U PRVOJ ZONI ČIŠĆENJA (2x tjedno)		
	Kostelgradska ulica do br. 9 i 20		
	Ulica Stjepana Radića		
	Trg Gospe Kunagorske		
	Ulica Josipa Karla Tuškana		
	Prilaz Mate Majera		
	Obrtnička ulica		
	Ulica Josipa Kolara		
	Ulica Ljudevita Gaja		
	Prolaz Matice Hrvatske		
	Ulica Stjepana Škeblina		
	Ulica Grofova Keglevića		
	Ulica Dragutina Kunovića		
	Ulica Augusta Cesarca		
	Ukupno 19.213 m ²		109.907,60
b)	ULICE U DRUGOJ ZONI ČIŠĆ. (2x mjesečno)		
	Pod Lenartom		
	Ulica Antuna Mihanovića		
	Ulica Matije Gupca		
	Zagrebačka ulica		
	Gorička ulica (do Ul. M. Gupca)		
	Ulica Janka Leskovara (do Ulice I. Vukine)		
	Ulica Rikarda Jorgovanića		
	Ulica Grofova Ratkaj		
	Ulica Adolfa Thierryja		
	Ulica Josipa Štruka		
	Ulica Ivana Vukine (do Ul. J. Štruka)		
	Ukupno 27.060 m ²		32.472,00
c)	ULICE U TREĆOJ ZONI ČIŠĆENJA		
	Ulica Marka Tepeša		
	Gorička ulica (od ribnjaka do križa)		
	Ulica Dragutina Domjanića		
	Vinagorska ulica		
	Ulica Ante Kovačića		
	Kolarija		
	Ulica Franje Cvetka		
	Ulica Ksavera Šandora Đalskog		
	Ulica Augusta Šenoe		
	Ulica Baruna Ottenfelsa		
	Ulica Marije Roth Hrestak		
	Ulica Janka Leskovara (nastavak)		
	Ulica Jurice Prejca		
	Rudarska ulica		
	Ulica Slavoljuba Kantocija		

	Ulica Gustava Krkleca		
	Ulica Miroslava Krleža		
	Leonardove stube		
	Ukupno 34.470 m ²		9.065,50
III	Održavanje javnih zelenih površina		
a)	Košnja trave rotacijskom kosilicom na 2-3 cm visine sa odvozom otkosa - učestala košnja		
	Park Trg Gospe Kunagorske i J.K.Tuškana		
	Park Radićeva ul, križanje Lj.Gaja - Ratkajeva		
	Mjesečno 3 košnje		
	Ukupno 3.600 m ²		23.625,00
b)	Košnja trave motornim trimmerom (flaksericom) bez odvoza pokošene trave		
	Park kod "obrane"		
	Rudarska ulica		
	Poslovna zona - Ulica J.Štruka i površine uz ulicu		
	Mjesečno 1 košnja		
	Ukupno 11.600 m ²		15.600,00
c)	Košnja trave motornom kosilicom i djelomično malčiranje na 2-3 cm visine bez odvoza pokošene trave.		
	Kuna-park		
	Dječji vrtić		
	Mjesečno 2 košnje		
	Ukupno 8.900 m ²		16.191,40
d)	Košnja trave - malčiranje		
	Livada kod vrtića		
	Igralište kod bazena		
	Sajmište		
	Poslovna zona - parcele uz Ulicu J. Štruka		
	Mjesečno 0,5 košnja		
	Ukupno 8.900 m ²		15.161,25
e)	Održavanje cvijetnjaka i sadnja 2x godišnje		
	cvijetnjak Trg Gospe Kunagorske		
	park i cvijetnjak na raskrižju prema Desiniću		10.875,00
f)	održavanje fontana i parkova - navodnjavanje - trošak vode i održavanje sustava navodnjavanja		46.000,00
IV	Čišćenje i održavanje gradine KOSTEL		
a)	Košnja motornom kosilicom sa PVC niti - trimmerom niskog raslinja, korova i trave na prostoru gradine KOSTEL. Košnja se vrši četiri puta godišnje. Prostor unutar zidina u fazi nicanja tretirati herbicidom (2x godišnje).		
	Ukupno 2.425 m ²		8.832,25
b)	Uklanjanje granja, niskog raslinja, šiblja i slično na dijelu uz pristupnu cestu od Crkve do gradine i na pokosu uz zidine gradine Kostel, kao i uređenje pristupnog puta - uklanjanje srušenih suhih grana, odlomljenog kamenja i sl. Predviđa se 2 puta godišnje (rano proljeće i ljeto). 48 sati		2.240,00
V	Čišćenje i održavanje spomen obilježja		
a)	Čišćenje i održavanje spomen grobnice i spomen obilježja na gradskom groblju Pregrada		2.800,00
b)	Čišćenje i održavanje spomen obilježja palim borcima u Marincima - čišćenje fuga, fugiranje i popravak ograde (lanca)		2.800,00

c)	Čišćenje i održavanje spomen obilježja (Josip Janko Jutriša) na mjesnom groblju Vinagora		1.680,00
2.	Javna rasvjeta		380.000,00
2.1.	Održavanje javne rasvjete		80.000,00
I	Dobava i isporuka materijala i opreme za potrebe održavanja javne rasvjete Grada rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 70W-E27		43.750,00
	rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 100/70W-E40		
	rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 150W-E40		
	visokotlačna natrijeva žarulja HST 70W-E27/3000K		
	visokotlačna natrijeva žarulja HST 100W-E40/3000K		
	visokotlačna natrijeva žarulja HST 150W-E40/3000K		
	visokotlačna žarulja HPL 125W-E27/3000K		
	visokotlačna žarulja HPL 250W-E40/3000K		
	visokotlačna žarulja HPL 400W-E40/3000K žarulja TC-L 18W/2G11/4pin		
	žarulja TC-L 24W/2G11/4pin propaljivač za visokotlačne žarulje NAV		
	70W/600W		
	prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 70W		
	prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 100W		
	prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 150W		
	grlo porculansko E27/230V sa učvrstnikom grlo porculansko E40/230V sa učvrstnikom luksomat 230V/16A/1+0 sa vanjskim senzorom		
	uklopni sat 230V/16A, digitalni, 42 memorijska mjesta		
	krak univerzalni za svjetiljku 700/42 za mont.na stup, drveni ili betonski, sa podesivom obujmicom, FeZn		
	kabel PP00-y 3x2,2mm ²		
	kabel X00-A (elkalex) 2x16 mm ² utičnica 230V/16A "šuko", za kabel utikač 230V/16A "šuko", za kabel		
	zatezna stezaljka za samonosivi snop vodiča tip kao MP0708 (2x16,4x16)		
	vodnonepropusna iolirana stezaljka za probijanje izolacije tip kao EP95-13 (16-95mm ² /1,5-10mm ²)		
	vijak s otvorenim kukom tip kao VK-M16x350		
	dvodjelna obujmica s 4 kuke tip kao OD (240-280)4x16		
	ormar javne rasvjete, koji se sastoji od dva polja ukupnih dimenzija 620x460x200 mm, od kojih je jedno polje sadrži opremu za NN priključak i mjerenje el.energije(prema uvjetima HEP DP Elektra Zabok), a drugo polje sadrži:		
	• osigurač 16A		
	• osigurač 6A		
	• sklopnik 4kW/230V/4P		
	• luksomat 230V/16A/1+0 sa vanjskim senzorom		
	• uklopni sat 230V/16A, digitalni, 42 memorijska mjesta		
	• greb.sklopka 1-0-2/1P/16A, mont.na Din-nosač		
	• sitni mont.i spojni materijal i pribor		

	Ormar sadrži materijal potreban za montažu na "rešetkastu" TS; kompletno ožičen, označen, ispitan, sa ispitnim listom i izjavom o sukladnosti, te priloženom jednopolnom shemom		
II	Radovi na izvršenju sanacije neispravne javne rasvjete; efektivni utrošak vremena na zamjeni sa svim pripadajućim radovima, ispitivanjem i otklanjanjem kvarova sa svim sitnim i spojnim potrošnim materijalom za potrebe ožičenja armatura klasičnih svjetiljki, zamjenom pregorjelih žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, na rasvjetnom stupu (betonski ilidrveni), na prosječnoj visini 6m		12.500,00
	zamjena neispravne žarulje - 0,40 sati/kom		
	zamjena neispravnog grla - 0,50 sati/kom		
	zamjena neip.prigušnice ili propaljivača - 0,50 sati/kom		
	zamjena žarulje i prigušnice ili propaljivača - 0,75 sati/kom		
	zamjena žarulje i grla - 0,75 sati/kpl		
III	Elektromontažni radovi na sanaciji i efektivni radni sat KV elektičara		17.500,00
	efektivni radni sat NK radnika (pomoćni radnik)		
	efektivni radni sat rada hidrauličke platforme upravljane kvalificiranim rukovateljem		
IV	Radovi na montaži božićne dekoracije		6.250,00
	Montaža "božićne rasvjete" na stupove JR (postojeći rasvjetna dekoracija, postojeći priključci za dekoraciju); Dekoracija se preuzima u skladištu Grada Pregrade, te montira na području MO Pregrada (centar Grada). Visina montaže je 4-5 m. Demontaža "Božićne rasvjete" iz st.1, te deponiranje u skladište Grada Pregrade		
	2.2. Potrošnja električne energije za javnu nabavu		300.000,00

3.	Zimsko održavanje ulica i cesta (PO PLANU ZIMSKE SLUŽBE)		300.000,00
I	Ceste i ulice I prioriteta		
	Trg Gospe Kunagorske - parkiralište		
	Ulica Josipa Karla Tuškana		
	Obrtnička ulica		
	Ulica Josipa Kolara		
	Prolaz Matice Hrvatske		
	Ulica Stjepana Škeblina		
	Ulica Dragutina Kunovića		
	Ulica Augusta Cesarca		
	Ukupno 1,823 km		
II	Ceste i ulice II prioriteta		
	Pod Lenartom		
	Grofova Keglevića		
	Ulica Antuna Mihanovića		
	Dobrava		
	Prilaz Mate Majera		
	Ulica Matije Gupca		
	Zagrebačka ulica		
	Gorička ulica		

	Ulica Rikarda Jorgovanića		
	Ulica Adolfa Thierryja		
	Ulica Josipa Štruka		
	Ulica Marka Tepeša		
	Ulica Dragutina Domjanića		
	Vinagorska ulica		
	Ulica Ante Kovačića		
	Kolarija		
	Ulica Franje Cvetka		
	Ulica Ksavera Šandora Đalskog		
	Ulica Augusta Šenoe		
	Ulica Baruna Ottenfelsa		
	Ulica Marije Roth Hrestak		
	Ulica Jurice Prejca		
	Rudarska ulica		
	Ulica Slavoljuba Kantocija		
	Ulica Gustava Krkleca		
	Ulica Miroslava Krleže		
	Ulica Stjepana Beloševića		
	MO VINAGORA		
	V1 - Mlinari - Lazički - V8		
	Ž2151 - Lazički - Martiša Ves - V7		
	V1 - Mlinari - Šlogari - Antonići - V30		
	Ž2093 - Lazički - Kramari - Boršići - V7		
	MO BUŠIN		
	Ž2096 - Bušin Donji-Kusci - L22091		
	L22091 - Klenice-Pustača-Sekušaki - Bu13		
	D206 - Valentinovo-Toplaki-Sekušak-Zdolec-Kosi - Ž2096		
	D206 - Pasarički-Vrhovski		
	MO GORJAKOVO		
	Ž2118 - Žigri - Palčeci - Cesarci - P38		
	Ž2118 - Vrbanci - Gajšak		
	Grahoval-Fistrić		
	Pogačići-Vrbanci		
	MO CIGROVEC		
	Ž2118 - Petrovina - Menjački - Ž2119		
	Ž2119 - Strabići - Zorinići - Mrkusi - Burići		
	Ž2119 - Golubići - Šorši - C15.3, C16		
	Đurići - lijevi		
	MO SOPOT		
	Ž2151 - Sopot - Vrljanščica - Kostel - K8		
	Ž2151 - Trafostanica - Kamenščak - Petecinov brijeg - S1		
	Ž2151 - Sopot - Višnjevac - glavna cesta		
	Ž2151 - Pavlovec - Vitkovica - Sopot - S20		
	MO BENKOVO		
	D507 - Škrinjari - Vrbanci - Vdovići - Juraki - Leskovari		
	- Burići - Crkva Sv. Jurja - L22079		
	B2 - Vuki - Vnuki - Šoštarići - Kunštek - B2		
	B2 - Juraki - Piceki - Šoštarići - B2		
	Ž2120 - Petki - Štuparje - L22079		
	B7 - Burići - Mikulići - Raspelo		
	MO KOSTEL		
	D206 - Zad. Dom - Sv. Štefan - Novaki - Plemenščina		
	K1 - Petraki-Bačići-Gornja Plemenčina		
	D206 - Vulica - Kraljevec - Horvati - Kordej - S1		

	D206 - Most - crkva - škola - Pajtler - D206		
	D206 - Ciglenjaki - Vešligaji - Flegari - Vrh - K2		
	MO STIPENICA		
	Ž2117 - Zadrugi dom - Ivanjkov Jarek - St2		
	Ž2117 - Groblje - Mikulaš		
	MO PLEMENŠĆINA		
	Ž2096 - Golčeci-Leskovari-Cesarci-Tepeši - Pl9		
	Pl11 - Kapela - Krsniki - Bačići - K3		
	Pl13 - Sveta Ana-Križ-Papeži-spoj Kostel Bregi - K2		
	Ž2096 - Kušari - Sveta Ana - Vrhovci - Prigorje		
	Pl13 - Kapela-Kušari - Pl16		
	Pl17 - Pregrada Vrh - Premrli - Kapelica (Mikulaši) - Pl9		
	Pl19 - Lugarići-Antolići - Pl18.2		
	Pl18 - Toplak - Antolići (Šukaći) - Bu13		
	Ž2096 - Toplaci-Klenovšak		
	Ž2096 - Živičnjak - Mužar - Bu13		
	K2 - Novaki (Dravci) - Vincelji (Kaponi) - Kokoteki		
	MO PREGRADA		
	Ž2151 – Pregrada Vrh-Kunagora		
	P-25 – Pregrada Vrh-Kolarija-Škreblini		
	P-39- Pregrada Vrh-Večerić-Pondelj-Petecin		
	Ukupno 49,219 + 27,129 km		
III	Ceste i ulice III prioriteta		
	sve ostale ulice i nerazvrstane ceste		
	Ukupna duljina 30,880 + 63,871 km		
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta		755.000,00
I	Održavanje kolnika		
a)	otklanjanje posljedica izvanrednih događaja		15.895,00
II	Popravci asfaltnih kolnika		
a)	detaljna sanacija udarnih rupa		91.875,00
b)	sanacija velikih oštećenja kolnika (zamjena posteljice i nosivog sloja)		12.712,50
c)	popravci oštećenih bankina		1.562,50
d)	sanacija pukotina u asfaltu		5.500,00
III	Popravci makadamskih kolnika		
a)	strojno porezivanje ceste		28.546,25
b)	strojno proširenje cesta sa iskopm zemlje		16.562,50
c)	dovoz i ugradnja kam materijala		5.000,00
IV	Održavanje objekata za cestovnu odvodnju		
a)	čišćenje postojećih jaraka		53.000,00
b)	strojni iskop cestovnih jaraka 0,3 m3/m1		27.500,00
c)	čišćenje slivnika		2.000,00
d)	čišćenje cestovnih propusta i taložnika		1.500,00
e)	izrada novih propusta		57.200,00
f)	dobava i ugradnja linijskih rešetki		9.000,00
g)	dobava i postava drenažnih cijevi		1.500,00
V	Košnja trave i sjeća raslinja uz prometnice		
a)	ručna košnja trave i raslinja		1.157,15
b)	strojna košnja trave uz prometnice - malčiranje		94.375,00
c)	ručno orezivanje raslinja		5.050,00
d)	čišćenje pojasa uz cestu		1980

VI	Ostali radovi		
a)	strojno planiranje deponija građ. otpada		1.271,60
b)	čišćenje i profiliranje korita vodotoka		4.812,50
	– nabava drobljenog kamenog materijala		297.000,00
	materijal za tekuće i inv. Održavanje		20.000,00
5.	ODVODNJA		
	Radovi vezani uz odvodnju u Ulici Rikarda Jorgovanića - drugi dio		35.000

Pod stavkom 4. Održavanje nerazvrstanih cesta – drobljeni kamen za nasipavanje nerazvrstanih cesta, građani sami financiraju prijevoz kamenog materijala.

Ovaj program objavljuje se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a primjenjuje se tijekom 2018. proračunske godine.

Klasa: 363-01/17-01/97

Urbroj: 2214/01-01-17-3

Pregrada, 14. prosinac 2017.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 9 a. Stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN, broj 47/90., 27/93. i 38/09), članka 4. i 20. Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93, 11/94, 38/09) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici, održanoj 14.12.2017.g. donosi

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Pregrade za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u kulturi, a koje obuhvaćaju kulturne djelatnosti, programe i manifestacije od interesa za Grad Pregradu, i to u okviru sljedećih djelatnosti;

- djelatnosti i poslove ustanova u kulturi,
- osiguravanje sredstava potrebnih za djelatnost udruga u kulturi i tehničkoj kulturi,
- pomaganje i poticaj kulturno- umjetničkog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi Grada Pregrade, a koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života u Gradu Pregradi,
- investicijska ulaganja u objekte kulture (Kulturni centar),
- osiguravanje uvjeta za kulturne manifestacije.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1 ovog Programa, planiraju ustanove kulture i druge institucije registrirane za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture sukladno svojim redovnim djelatnostima.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog Programa, predlaže i Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade, a prijedlog obuhvaća programe ustanova kulture i drugih institucija registriranih za

realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture koji nisu obuhvaćeni redovnom djelatnošću i projekte udruga u kulturi.

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog Programa provode se u ustanovama Grada Pregrade i to Knjižnica Grada Pregrade, Muzeju Grada Pregrade, Glazbenoj školi Grada Pregrade i drugim institucijama registriranim za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture

Članak 4.

Za javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog Programa, osigurati će se sredstva u Proračunu Grada Pregrade.

Članak 5.

Osiguranim proračunskim sredstvima u 2018. godini, a u skladu sa Zakonom o proračunu za djelatnost kulture izdvojiti će se ukupno 1.296.830,00 kn koje će se rasporediti prema sljedećim nositeljima;

1. Muzej Grada Pregrade: 205.530,00 kn,
2. Knjižnica Grada Pregrade: 505.300,00 kn,
3. Turistička zajednica Srce Zagorja i razvoj turizma na području grada: 288.000,00 kn,
4. Kulturni centar: 148.000,00 kn,
5. Udruge i druge organizacije civilnog društva 150.000,00 kn.

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ovog Programa, ustanove kulture pod točkom 1.,2., i 3. povlačiti će iz Proračuna Grada Pregrade na temelju mjesečnih zahtjeva odobrenih od strane Upravnog odjela za financije i gospodarstvo i to jednom mjesečno, a sukladno mjesečnim planovima.

Sredstva iz članka 5. ovog Programa, doznačivati će se na žiro račune korisnika.

Sredstva iz članka 5. ovog Programa, dodijeliti će se udrugama i drugim organizacijama civilnog društva na temelju provedenog javnog natječaja ili javnog poziva.

Članak 7.

Korisnici sredstava iz članka 5. točke 1.,2., i 3. ovog Programa podnose godišnje izvještaje o utrošenim sredstvima Gradskom vijeću Grada Pregrade.

Korisnici sredstava iz članka 5. točke 5. ovog Programa podnose opisna i financijska izvješća sukladno ugovoru o financiranju programa ili projekta.

Članak 8.

Ovaj Program objavljuje se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a primjenjuje se tijekom 2018. proračunske godine.

KLASA: : 612-01/17-01/08

URBROJ: 2214/01-01-17-3

U Pregradi, 14. prosinac 2017.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 76.st.4. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici, održanoj 14.12.2017.g. donosi

PROGRAM
JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA
PREGRADE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u sportu, proračunskim mogućnostima i potrebe da sportske aktivnosti budu na dosadašnjoj razini Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za grad Pregradu:

- poticanje i promicanje sporta, osobito sporta djece i mladeži,
- djelovanje sportskih udruga,
- sportsko-rekreativne aktivnosti građana,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne samouprave.

Članak 2.

Za ostvarivanje Programa javnih potreba iz čl.1. ovog Programa, Grad Pregrade je osigurao financijska sredstva u svom Proračunu.

Članak 3.

Programom javnih potreba u sportu obuhvaćeno je financiranje osnovnih uvjeta za sport i rekreaciju, aktivnosti sportskih klubova, amaterskih sportskih aktivnosti udruga grada Pregrade, sportske manifestacije, te potpore sportašima za postignute značajne rezultate.

Članak 4.

Za javne potrebe u sportu osiguravaju se sredstva u proračunu Grada Pregrade za sportske aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za Grad Pregradu, u ukupnom iznosu od 300.000,00 kuna.

Sredstva iz st.1. ovog članka doznaju se na temelju sklopljenog Ugovora, Sportskoj zajednici Grada Pregrade dinamikom mjesečnih iznosa.

Za daljnji prijenos proračunskih sredstava za pojedine namjene u području utvrđenih javnih potreba zadužena je Sportska zajednica Grada Pregrade.

Sportska zajednica Grada Pregrade o svom radu i realizaciji sredstava utvrđenim ovim programom podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću Grada Pregrade.

Članak 5.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna Grada Pregrade.

Članak 6.

Ovaj Program objavljuje se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a primjenjuje se tijekom 2018. proračunske godine.

KLASA: 620-01/17-01/08

URBROJ: 2214/01-01-17-4

U Pregradi, 14.12.2017. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj: 86/12, 143/13, 65/17) te članka 32. Statuta Grada Pregrade (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 06/13. i 17/13.), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj 14.12. 2017. donosi

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA
OSTVARENIH OD NAKNADE ZA
ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH
ZGRADA U PROSTORU ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način trošenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu od pripadajućeg iznosa naknade (30%) u postupku legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada na području grada Pregrade, a sve sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine“ broj: 86/12, 143/13, 65/17).

Članak 2.

Planirana sredstva u iznosu od 120.000,00 kuna koristit će se tijekom 2018. godine za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području grada Pregrade.

Članak 3.

Planirana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa, mogu se tijekom godine mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od naknade.

Članak 4.

Ovaj Program objavljuje se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a primjenjuje se tijekom 2018.g.

KLASA: 361-01/17-05/31

URBROJ: 2214/01-01-17-2

U Pregradi, 14.12.2017.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92, 98/92, 58/95, 11/96, 11/97, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02) te članka 32. Statuta Grada Pregrade (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj 14.12.2017. donosi

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD
PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI
STANARSKO PRAVO ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, planiran je u Proračunu Grada Pregrade za 2018. g. u iznosu od 178.000,00 kn.

Članak 2.

Od ukupno u proračun uplaćenih novčanih sredsta-

va od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, 55% doznaučuje se u Državni proračun, a 45 % na žiro račun Grada Pregrade.

Članak 3.

Planirana sredstva iz ovog Programa, utrošit će se u 2018. godini za rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba.

Članak 4.

Ovaj Program objavljuje se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a primjenjuje se tijekom 2018. proračunske godine.

KLASA: 370-01/17-01/03

URBROJ: 2214/01-01-17-3

U Pregradi, 14.12.2017.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13, 94/14) te članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 06/13. i 17/13.), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj 14.12.2017. donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Grada Pregrade za 2018. godinu.

Članak 2.

U 2018. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 8.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu.

Članak 4.

Ovaj Program objavljuje se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a primjenjuje se tijekom 2018. proračunske godine.

KLASA: 321-01/17-01/04

URBROJ: 2214/01-01-17-3

U Pregradi, 14.12.2017. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Temeljem članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15), članka 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju („Narodne novine“ br. 72/17) te članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na 5. sjednici održanoj dana 14.12.2017. godine, donosi

PROGRAM POTPORE POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA PREGRADE ZA 2018. GODINU

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Grad Pregrada u 2018.-toj godini dodjeljivati potporu male vrijednosti te kriteriji i postupak

dodjele iste.

Potpore podrazumijeva dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Pregrade.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izвозnu djelatnost,

c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva, koja imaju sjedište odnosno prebivalište i čija se proizvodnja odvija na području Grada Pregrade.

Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju slijedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Za korisnike potpore koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Članak 4.

Grad Pregrada će u 2018. godini dodjeljivati potporu za slijedeću aktivnost:

1. Razvoj stočarstva – subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja i krmača.

Članak 5.

Korisnici sredstava potpore su poljoprivredna gospodarstva upisana u Jedinstveni registar domaćih životinja.

Potpore se odobrava i isplaćuje korisniku sredstava potpore za umjetno osjemenjivanje koje vrši ovlaštena Veterinarska stanica ili poljoprivrednom gospodarstvu koji ima osposobljenu osobu za umjetno osjemenjivanje krava plotkinja i krmača u iznosu od 30% od ukupne cijene navedene usluge temeljem ispostavljenog računa po obavljenom umjetnom osjemenjivanju uz obvezu dostave preslike računa i zahtjeva za potporom.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK

DODJELE POTPORE**Članak 6.**

Za provedbu mjere iz ovog Programa Gradonačelnik Grada Pregrade raspisuje javni poziv do kraja ožujka tekuće godine.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Grada Pregrade u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom.

Prijava na javni poziv podnosi se Gradu Pregradi, Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Grad Pregrada.

Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave i javnom pozivu. Prijave se rješavaju prema redoslijedu dospijanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu.

Dopuštenost potpore sukladno ovom Programu ocjenjuje Povjerenstvo koje osniva Gradonačelnik Grada Pregrade.

Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 5. ovog članka Gradonačelnik Grada Pregrade na prijedlog Povjerenstva iz stavka 5. ovog članka, dodjeljuje potporu sukladno ovom Programu.

Članak 7.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

KONTROLA**Članak 8.**

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

POVRAT SREDSTAVA**Članak 9.**

U slučaju da korisnik dobivenih sredstava ne koristi namjenski biti će dužan ista vratiti na žiro – račun Grada Pregrade zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom.

STUPANJE NA SNAGU**Članak 10.**

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se tijekom 2018. proračunske godine.

Klasa: 320-01/17-01/133

Urbroj: 2214/01-01-17-2

Pregrada, 14.12.2017.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članaka 78. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13, 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na 5. sjednici održanoj 14.12.2017. godine, donosi

**SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN
DAVANJA KONCESIJA NA PODRUČJU
GRADA PREGRADE ZA RAZDOBLJE
2018.G. DO 2020.G.**

Članak 1.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnjeg) plan davanja koncesija za razdoblje od 2018.g. do 2020.g. na području Grada Pregrade.

Članak 2.

Grad Pregrada u razdoblju od 2018.g. do 2020.g. ne planira davati koncesije s obzirom da u razdoblju od 2018.g. do 2020.g. ne istječe postojeća koncesija.

Članak 3.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa: 363-01/17-09/04

Urbroj: 2214/01-01-17-2

U Pregradi, 14.12.2017.g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članaka 78. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13, 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na 5. sjednici održanoj 14.12.2017. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN
DAVANJA KONCESIJA NA PODRUČJU
GRADA PREGRADE ZA 2018.G.**

Članak 1.

Donosi se godišnji plan davanja koncesija za 2018.g. na području Grada Pregrade.

Članak 2.

Grad Pregrada u 2018.g. ne planira davati koncesije s obzirom da u 2018.g. ne istječe postojeća koncesija.

Članak 3.

Ovaj godišnji plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa: 363-01/17-09/03

Urbroj: 2214/01-01-17-2

U Pregradi, 14.12.2017.g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15.) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 6/13 i 17/13) Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj dana 14.12.2017. godine, donijelo je

ODLUKU**I.**

Donosi se Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Pregrade u 2017. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pregrade u 2018. godini.

II.

Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Pregrade u 2017. godini i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pregrade u 2018.g. čine sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Klasa: 810-01/17-01/19

Urbroj: 2214/01-01-17-3

Pregrada, 14.12.2017. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 6/13 i 17/13) Gradsko vijeće Grada Pregrade na 5. sjednici održanoj dana 14.12.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području grada Pregrade za razdoblje od 2017. do 2020. godine.

Članak 2.

Smjernice razvoja za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području grada Pregrade za razdoblje od 2017.g. do 2020. godine čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Klasa: 810-01/17-01/18

Urbroj: 2214/01-01-17-3

Pregrada, 14.12.2017. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Temeljem članka 52. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.6/13 i 17/13) i članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» RH br. 86/08, 61/11), Gradonačelnik Grada Pregrade donosi sljedeći

PLAN PRIJMA U SLUŽBU

GRADA PREGRADE U 2018. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i proračun Grada Pregrade tijekom proračunske 2018. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti i Upravnom odjelu za financije i proračun Grada Pregrade te potreban broj službenika i namještenika

na neodređeno vrijeme za 2018. godinu.

Članak 3.

Utvrđuje se da je u upravnim tijelima Grada Pregrade Pravilnikom o unutarnjem redu sistematizirano 14 mjesta, od čega je popunjeno 8 radnih mjesta.

U Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade zaposlena su 3 službenika na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu, a nepopunjena radna mjesta su viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i upravljanje gradskom imovinom, viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću, domar, te spremač i dostavljač.

U Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Pregrade zaposleno je 5 službenika na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu, a nepopunjena radna mjesta su viši stručni suradnik za gospodarstvo i poljoprivredu i viši referent za prostorno uređenje i gradnju.

Članak 4.

U 2018.g. planira se zapošljavanje službenika namještenika na radnom mjestu domara u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti.

U 2018.g. planira se zapošljavanje jednog vježbenika na radnom mjestu viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti.

Članak 5.

Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 100-01/17-01/41

URBROJ: 2214/01-02-18-1

U Pregradi, 02.01.2018.

GRADONAČELNIK

Marko Vešligaj, dipl.oec., v.r.

OPĆINA MAČE

Na temelju članka 17. Zakona o izmjenama Zakona o lokalnim porezima («Narodne novine» broj 105/17) i članka 34. Statuta Općine Mače («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 4. sjednici održanoj dana 12.12.2017. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O POREZIMA OPĆINE MAČE

Članak 1.

U Odluci o porezima Općine Mače («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 26/17) u članku 2. točka 4. briše se.

Članak 2.

Poglavlje VI. „Porez na nekretnine“ i Članak 15. brišu se.

Članak 3.

Članak 23. briše se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 410-01/17-01/07

URBROJ: 2211/06-17-02

Mače, 12.12.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 05/13), Općinsko vijeće Općine Mače je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 12.12. 2017. godine donijelo sljedeću

ODLUKU O KORIŠTENJU DOMA KULTURE**Članak 1.**

Ovom Odlukom o korištenju Doma kulture uređuju se uvjeti i način korištenja prostorija Doma kulture, opreme i uređaja koji se u njima nalaze, a u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba mještana općine Mače te ostalih potencijalnih korisnika.

Članak 2.

Bez naknade prostorije Doma kulture mogu koristiti:

1. registrirane udruge, vatrogasno društvo, Hrvatski crveni križ te ostale organizacije civilnog društva koje djeluju u interesu razvitka općine i zadovoljenja potreba mještana, a u svrhu održavanja raznih kulturno-umjetničkih programa, manifestacija, prigodnih proslava, prezentacija i godišnjih skupština, te u druge slične svrhe.

2. Osnovna škola Mače u svrhu održavanja priredbi te za ostale potrebe

3. Općina Mače za sastanke, prezentacije, priredbe, tribine, predavanja i ostale manifestacije gdje je Općina organizator ili suorganizator.

Prostorije Doma kulture daju se na korištenje bez naknade korisnicima iz ovog članka temeljem sklopljenog Ugovora o korištenju Doma kulture.

Općinska načelnica sa korisnikom sklapa Ugovor o korištenju prostorija Doma kulture koji sadrži odredbu da se prostor daje na korištenje bez naknade, ali su korisnici dužni brinuti o njemu pažnjom dobrog gospodara, obvezu čišćenja prostora nakon korištenja, te odredbu o obvezi nadoknade eventualno nastale štete.

Članak 3.

Uz naknadu prostorije Doma kulture mogu koristiti:

1. korisnici u svrhu organiziranja svadbe, krstitki, krizme, karmine, zabave, obljetnice

2. korisnici u svrhu organiziranja predavanja, prezentacija, programa i ostalih sličnih događanja a gdje nije Općina Mače organizator ili suorganizator

3. korisnici u svrhu promocije i prodaje proizvoda i usluga profitnog sektora i slične aktivnosti

4. politički subjekti (političke stranke, nezavisni zastupnici, članovi predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, nezavisne liste odnosno liste grupe birača i kandidata)

Prostorije Doma kulture daju se na korištenje korisnicima iz točke 1, 2 i 3. ovog članka temeljem pismeno podnesenog zahtjeva Općini Mače. Općinska načelnica sa korisnikom sklapa Ugovor o korištenju prostorija Doma kulture kojim se uređuje termin korištenja, iznos naknade, rok za plaćanje, obveza čišćenja prostora nakon korištenja,

te sadrži odredbu o obvezi nadoknade eventualno nastale štete.

Korisnicima iz točke 4. ovog članka prostorije Doma kulture daju se na korištenje sukladno Odluci o korištenju javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Mače u svrhu obavljanja političkih aktivnosti i izborne promidžbe na području Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 14/17).

Članak 4.

Visina naknade za korištenje prostorija Doma kulture utvrđuje se kako slijedi:

-korisnici u svrhu organiziranja svadbe, krstitki, krizme, karmine, zabave, obljetnice i sl.:

- u ljetnom periodu (od 15.04.-15.10) - 500,00 kuna po danu

- u zimskom periodu (od 15.10.-15.04) - 700,00 kuna po danu

-korisnici u svrhu organiziranja predavanja, prezentacija, programa i ostalih sličnih događanja a gdje nije Općina Mače organizator ili suorganizator

- u ljetnom periodu (od 15.04.-15.10) - 200,00 kuna po danu

- u zimskom periodu (od 15.10.-15.04) -300,00 kuna po danu

-korisnici u svrhu promocije i prodaje proizvoda i usluga profitnog sektora i slične aktivnosti

- u ljetnom periodu (od 15.04.-15.10) - 300,00 kuna po danu

- u zimskom periodu (od 15.10.-15.04) -400,00 kuna po danu

-politički subjekti (političke stranke, nezavisni zastupnici, članovi predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave, nezavisne liste odnosno liste grupe birača i kandidata) - 200,00 kn po danu

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o korištenju Društvenog doma („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/02).

Članak 6.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu osam dana nakon objave.

KLASA: 372-01/17-01/09

URBROJ:2211/06-17-02

Mače, 12.12.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13 i 48/13-pročišćeni tekst, 2/14 i 96/16) i članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 4. sjednici održanoj dana 12.12.2017. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA
PRORAČUNA OPĆINE MAČE ZA
FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA
I ČLANOVA IZABRANIH S LISTE GRUPE
BIRAČA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE
MAČE ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Mače za 2018. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Mače na lokalnim izborima održanim 21.05.2017. godine.

Članak 2.

Pojedinačnoj političkoj stranci i svakom članu izabranom s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja

Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkoj stranci ili članu izabranom s liste grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća Općine Mače utvrđuje se iznos od 1.000,00 kuna.

Za svaku vijećnicu Općinskog vijeća kao pripadnicu podzastupljenog spola utvrđuje se iznos od 1.100,00 kuna.

Članak 3.

U proračunu Općine Mače za 2018. godinu za financiranje političkih stranaka osigurana su sredstva u iznosu od 15.000,00 kn.

Članak 4.

Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka osigurana u proračunu Općine Mače za 2018. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Politička stranka	Broj vijećnika/ka	muški	ženski	Iznos sredstava u kunama za 2018.g.
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	2	1	1	2.100,00
2.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)	2	1	1	2.100,00
3.	Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	1	/	1	1.100,00
4.	Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	6	3	3	6.300,00
5.	Zagorska demokratska stranka (ZDS)	1	1	/	1.000,00
6.	Lista grupe birača	1	1	/	1.000,00
UKUPNO:		13	7	6	13.600,00

Članak 5.

Ako pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko vijećnik izabran s liste grupe birača nakon konstituiranja Općinskog vijeća postane član političke stranke koja parcipira u Općinskom vijeću, financijska sredstva ostaju i dalje vijećniku izabranom s liste grupe birača te se na njega i dalje primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na vijećnike izabrane s liste grupe birača.

Članak 6.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke Općina Mače doznačiti će na žiro račun političkih stranaka odnosno na poseban račun člana izabranog s liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Mače za financiranje političkih stranaka i članova izabra-

nih s liste grupe birača Općinskog vijeća Općine Mače za razdoblje lipanj-prosinac 2017. g ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 26/17).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 402-01/17-01/08

URBROJ: 2211/06-17-02

Mače, 12.12.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 10 i članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 4. sjednici održanoj dana 12.12. 2017. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU O JAVNIM PRIZNANJIMA
OPĆINE MAČE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se javna priznanja Općine Mače (dalje u tekstu: javna priznanja), te uvjeti i način njihove dodjele, kriteriji, postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak.

Članak 2.

Građanima Općine Mače i drugim osobama,

udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama – prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

II. VRSTE, OPIS I UVJETI ZA DODIJELU JAVNIH PRIZNANJA

Članak 3.

U Općini Mače utvrđuju se sljedeća javna priznanja:

1. nagrada za životno djelo
2. nagrada Općine
3. plaketa Općine
4. priznanje počasnog građanina Općine

Članak 4.

Nagrada za životno djelo Općine, dodjeljuje se osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Članak 5.

Nagrada Općine dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 4. Ove Odluke, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 6.

Plaketa Općine dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 4. ove Odluke, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 7.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, miru u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 8.

Osim javnih priznanja navedenih u članku 3. ove Odluke, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti druga priznanja.

III. POSTUPAK DODJELE PRIZNANJA

Članak 9.

Postupak za dodjelu javnih priznanja koje dodjeljuje Općinsko vijeće pokreće načelnica općine Mače raspisivanjem javnog poziva za dostavu prijedloga, a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici općine Mače te putem lokalne radio postaje.

Inicijativu za dodjelu javnih priznanja mogu dati članovi Općinskog vijeća, načelnica, pravne i fizičke osobe s područja Općine Mače.

Članak 10.

Prijedloge za dodjelu priznanja utvrđuje Povjerenstvo za javna priznanja Općine Mače (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz prethodnog stavka broji 3 člana.

Predsjednika i članove Povjerenstva bira Općinska načelnica iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 11.

Kriteriji za dodjelu javnih priznanja su sljedeći:

a) Za pojedince

- da se radi o istaknutim pojedincima koji su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, stručnim, umjetničkim, pedagoškim ili drugim javnim radom dali trajan doprinos i izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitku pojedinih područja odnosno izuzetan doprinos međunarodnoj promidžbi ovih područja,

- da se radi o pojedincima koji u svojoj radnoj i životnoj sredini uživaju ugled uzornih djelatnika i stručnjaka te čestitog i vrijednog čovjeka i građanina.

b) Za pravne osobe

- da su ostvarile izuzetne poslovne i druge rezultate trajne vrijednosti u ukupnom gospodarskom ili društvenom razvitku Republike Hrvatske i Općine kao i doprinos međunarodnoj promidžbi i ugledu Republike Hrvatske i Općine.

Članak 12.

Prijedlog za dodjelu priznanja mora biti pismeno obrazložen i sadržavati:

a) Za pojedince – životopis kandidata, tijekom njegova rada i ostvarenih rezultata, temeljito obrazloženje razloga predlaganja.

b) Za pravne osobe – osnovne podatke o ustroju i djelatnosti, ostvarene rezultate rada, temeljito obrazloženje razloga predlaganja.

Na zahtjev Povjerenstva predlagatelj je dužan naknadno dostaviti dopunske podatke i odgovarajuću dokumentaciju.

Prijedlog za dodjelu priznanja može se dati i posmrtno.

Tijekom jedne godine istoj pravnoj osobi ili pojedincu za iste zasluge može se dodijeliti samo jedno javno priznanje Općine.

Članak 13.

Sjednice Povjerenstva priprema i saziva predsjednik Povjerenstva.

Na sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik.

Sjednice Povjerenstva nisu javne.

Članak 14.

U svrhu prijedloga i utvrđivanja prijedloga kandidata za dodjelu javnih priznanja Povjerenstvo može zadužiti pojedine članove da razmotre i obrade dostavljene prijedloge iz pojedinih područja, a po potrebi i obaviti konzultacije i pribaviti mišljenje poznavatelja djelatnosti područja djelovanja na koje se priznanje odnosi.

Ukoliko se za dodjelu priznanja predlaže strani državljanin ili udruga te međunarodna udruga za potrebe Povjerenstva pribavlja se mišljenje državnih tijela nad-

ležnih za poslove odnosa s inozemstvom.

Članak 15.

Nakon provedene rasprave o podnijetim prijedlozima Povjerenstvo donosi zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o priznanjima.

Ako je za dodjelu priznanja predložen član Povjerenstva on se isključuje iz rada Povjerenstva po prijedlogu za priznanje za koje je predložen.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo utvrđuje javnim glasovanjem svojih članova.

Zaključak je donijet ukoliko se za njega izjasni većina od ukupnog broja članova Povjerenstva.

Članak 16.

Nakon dovršenog postupka utvrđivanja prijedloga kandidata za dodjelu javnih priznanja prijedlog se upućuje Općinskom vijeću na donošenje.

Članak 17.

Dodijeljena priznanja uručuju se dobitnicima na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu prigodom obilježavanja Dana općine.

Dodijeljena priznanja uručuju predsjednik Općinskog vijeća i načelnica.

Članak 18.

Oblik, sadržaj i izgled javnih priznanja utvrđuje načelnica.

Članak 19.

O dobitnicima priznanja vodi se posebna evidencija.

Evidenciju iz prethodnoga stavka vodi Jedinствени upravni odjel.

Članak 20.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствени upravni odjel.

Članak 21.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu općine Mače.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/17-01/16

URBROJ:2211/06-17-02

Mače, 12.12.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 05/13), Općinsko vijeće Općine Mače je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 12.12.2017. godine donijelo sljedeću

STRATEGIJU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MAČE ZA RAZDOBLJE OD 2018 DO 2022. G.

UVOD

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Mače donosi se za potrebe Općine Mače.

Strategija određuje ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine. Strategijom upravljanja i raspolaganja se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 76/13) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, kao i na Strategiju razvoja Općine Mače za razdoblje 2015. - 2020. godine.

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti.

U upravljanju nekretninama Općina Mače postupa kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu i strategiju razvoja Općine te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Nekretninama u vlasništvu Općine Mače mora se odgovorno upravljati i raspolagati jer predstavljaju kapital koji je potrebno staviti u funkciju i po potrebi sačuvati za buduće generacije.

Općina Mače raspolaže i upravlja nekretninama u njezinom vlasništvu prema načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Načelo javnosti raspolaganja nekretninama osigurava se propisivanjem pravila i kriterija raspolaganja u svim aktima koji se donose u svezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva raspolaganja nekretninama, redovitim upo-znavanjem javnosti s aktivnostima tijela nadležnog za upravljanje/raspolaganje nekretninama, javnom objavom najvažnijih odluka, vođenjem registra nekretnina u vlasništvu Općine.

Načelo predvidljivosti osigurava da raspolaganje nekretninama u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno predvidljivim, jednakim postupanjem.

Načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom raspolaganja kao javni interes.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nekretninama, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem nekretninama i izvješćivanjem o postignutim ciljevima.

VAŽEĆI PROPISI U SVEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14)

- Zakon o zemljišnim knjigama (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 114/01., 100/04., 107/07., 152/08., 126/10., 55/13. i 60/13.)

- Zakon o prostornom uređenju (NN, br. 153/13.)

- Zakon o gradnji (NN, br. 153/13.)

- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN, br. 40/97. i 117/05.)

- Zakon o obveznim odnosima (NN, br. 35/05., 41/08. i 125/11.)

- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, broj 86/12. i 143/13.)

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br. 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12. i 136/12., 157/13. i 152/14.)

- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN, br. 16/07., 124/10., 56/13.)

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN, broj 125/11, 64/15.)

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, broj 78/15.)

- Zakon o cestama (NN, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.)

- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN, broj 74/2014)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12)

AKTI OPĆINE MAČE

Statut Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13) Odluka o uvjetima i postupku natječaja te o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 29/12)

Pravila o sajmu i sajmišnom redu na sajmištu u Maču („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 09/08)

ANALIZA STANJA NEKRETNINA I POSTOJEĆI MODEL UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Općina u svom vlasništvu ima sljedeću imovinu:

- zemljišta,
- poslovne prostore (za potrebe Općine i za iznajmljivanje),
- javne površine i prostore (ulice, zelene površine, dječja igrališta i parkirališta),
- udjele u trgovačkim društvima,
- Dom kulture
- komunalnu infrastrukturu (ceste, nogostupe, javnu rasvjetu, eko otoke, oborinsku odvodnju, groblja i mrtvačnice)
- naslijeđenu imovinu po provedenim ostavinskim raspravama (livade, pašnjaci, šume, oranice, vinogradi i sl.)

Upravljanje nekretninama obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- Stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,

- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike,

- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja, financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina te

- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

Uspostava baze podataka o nekretninama

Baza podataka o nekretninama oslanja se na točne i detaljne podatke preuzete iz katastra nekretnina i zemljišnih knjiga. Neki od tih podataka su stalni i rijetko se mijenjaju (oznaka katastarske čestice, površina, adresa, opis, prostorno-planska namjena) dok su ostali podaci (financijski rezultati, prihodi, izdaci, korisnici, trenutna namjena) podložni češćim promjenama.

Uspostavljanje baze podataka i popisa imovine prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina te osigurava transparentnost u radu.

Stanje dokumentacije, vlasnički upisi i praćenje nekretnina:

Upravljanje imovinom zahtijeva točne podatke o imovini. Općina Mače treba uspostaviti cjelovitu i sistematiziranu evidenciju nekretnina u svom vlasništvu.

Za pojedine nekretnine Općina još mora kompletirati vlasničku dokumentaciju i provesti upise u zemljišne knjige i druge javne očevidnike.

Zemljište

U vlasništvu Općine Mače važan udio čini zemljište koje predstavlja velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Poslovni prostori

Općina Mače u vlasništvu ima poslovne prostore, dio kojih se koristi za vlastite potrebe, a dio će se sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Odluci o uvjetima i postupku natječaja te o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Mače dati u zakup.

Stanovi

Općina Mače nema stanova u svom vlasništvu.

VIZIJE I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA u razdoblju od 2018.-2022. g.

Vizija Općine je stvaranje što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine po najvišim europskim standardima, uz optimalne troškove poslovanja.

Cilj predstavlja određivanje smjernica za izradu plana aktivnosti kojima će se ostvariti učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama, konkretno njihovo otuđivanje ili očuvanje te poduzimanje potrebnih radnji za uspostavljanje registra nekretnina.

Vezano uz postupke legalizacije nekretnina, poduzeta je mjera legalizacije za objekte koji nemaju dokumente za građenje (mrtvačnica u Maču, Peršavesi i Velikom Komoru te upravna zgrada Općine)

Radi osiguranja obavljanja funkcija JLS, jedan od najvažnijih ciljeva predstavlja oformiti registar nekretnina za prodaju, što podrazumijeva sveobuhvatnu analizu zatečenog stanja, kako prostorno-plansku, tako i komunalnu opremljenost te identifikaciju nekretnina čijim bi se raspolaganjem i otuđenjem stekla imovinskoppravna korist Općine, koja bi se dugoročno usmjerila na razvoj same Općine.

Smjernice za učinkovito upravljanje/raspolaganje nekretninama:

- neprestani rad na identifikaciji imovine u vlasništvu Općine Mače,
- uspostava cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u vlasništvu Općine Mače,
- uočavanje razlika i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja i raspolaganja,
- povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente prostornog uređenja,
- vođenje računa o interesima Općine Mače kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorne dokumentacije,
- uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti nekretnina,
- temeljenje odluka o raspolaganju na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- uspostava (izrada) registra imovine
- rješavanje imovinskoppravnih odnosa na nekretninama u svrhu realizacije investicijskih projekata,
- stjecanje vlasništva nad nekretninama i zemljištima namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture kojih vlasnici ne mogu biti privatne osobe,
- zabrana prodaje osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina,
- redovita i proaktivna objava dokumenata upravljanja imovinom na internetskoj stranici Općine,
- redoviti pregledi imovine radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- čuvanje zapisa o nekretninama

ZEMLJIŠTA

Općina Mače provodi model upravljanja imovinom. Popisuju se jedinice imovine, inventura stalno traje i dopunjuje se.

UVJETI PRODAJE

Raspolaganje nekretninama vrši se isključivo temeljem provedenih javnih natječaja, osim u slučajevima kada je to posebnim zakonima drukčije uređeno.

Javni natječaji za prodaju nekretnina objavljuju se u javnim glasilima, na web stranicama i oglasnim pločama Općine te se zainteresirane osobe obavještavaju o istima.

ULAGANJA

Općina Mače ulaže u nekretnine u svom vlasništvu/suvlasništvu. Sva ulaganja su iskazana u knjigovodstvenim evidencijama.

Zemljišta u vlasništvu općine generiraju trošak u slučajevima ulaganja u iste. Sva ulaganja prati i knjigovodstvena evidencija na način da se povećava vrijednost imovine.

HIPOTEKE

Nekretnine u vlasništvu Općine Mače nisu opterećene hipotekama.

OSNOVE RASPOLAGANJA

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 114/01., 100/04., 107/07., 152/08., 126/10., 55/13. i 60/13.)
- Zakon o prostornom uređenju (NN, br. 153/13.)
- Zakon o gradnji (NN, br. 153/13.)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine br. 78/15)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, broj 86/12. i 143/13.)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br. 69/99., 157/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14.)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN, br. 16/07., 124/10., 56/13.)
- Zakon o cestama (NN, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN, broj 74/2014)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12)

POSLOVNI PROSTORI

Općina Mače vlasnik je poslovnih prostora. Svi poslovni prostori upisani su u zemljišne knjige kao vlasništvo općine Mače. Dio poslovnih prostora treba znatna ulaganja kako bi se omogućilo njihovo stavljanje u funkciju odnosno zajam/zakup.

Poslovni prostori daju se u zakup putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

OSNOVE KORIŠTENJA

Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN, broj 125/11, 64/15.)

Odluka o uvjetima i postupku natječaja te o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 29/12)

UVJETI ZAKUPA POSLOVNIH PROSTORA

Sukladno Zakonu i Odluci, poslovni prostori daju se u zakup na temelju javnog natječaja.

ZAKUPNI ODNOSI

Za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Mače primjenjuje se načelo javnosti i jedin-stvenog raspolaganja. Odlukom o uvjetima i postupku natječaja te o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Mače utvrđeni su jednoobrazni i jedinstveni kriteriji koji se odnose na uvjete i postupak javnog natječaja za zakup, prava i obveze zakupodavca i zakupnika, zakupninu, djelatnost, ulaganja i dr.

Analitička evidencija, prihodi i rashodi se vode po pojedinoj jedinici imovine. Pod prihodima se evidentira

zakupnina, dok rashodovnu stranu tereti pričuva i eventualno ulaganje u poslovni prostor.

STANOVI

Općina Mače trenutno nema u vlasništvu stanove.

ZAKLJUČAK

Ovom strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje da se uredi upravljanje imovinom Općine Mače. Korištenje imovine učinkovito za razvoj raznih djelatnosti utvrđenih razvojnom strategijom. Cilj je organizirati učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Mače sa ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Mače za razdoblje od 2018 do 2022. godine objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu osmog dana nakon objave.

KLASA: 406-01/17-01/02

URBROJ: 2211/06-17-02

Mače, 12.12.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15) i članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 4. sjednici održanoj dana 12.12.2017. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Mače prihvaća Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mače za 2017. godinu.

II.

Godišnja analiza stanja razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mače za 2017. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 810-01/08-01/02

URBROJ: 2211/06-17-582

Mače, 12.12.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15) i članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 4. sjednici održanoj dana 12.12.2017. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Plan razvoja sustava CZ na području Općine Mače za 2018. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II.

Plan razvoja sustava CZ na području Općine Mače za 2018. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 810-01/08-01/02

URBROJ: 2211/06-17-583

Mače, 12.12.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.) i članka 50. Statuta općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/09), Općinska načelnica dana 21. prosinca 2017. godine donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE MAČE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma službenika i namještenika utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinštvu upravnom odjelu Općine Mače
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018. godinu

Članak 2.

U Jedinštvu upravnom odjelu Općine Mače zaposlene su 2 službenice na neodređeno vrijeme:

- viši referent za administrativne i financijske poslove – 1 službenica – VŠS
- referent za komunalno gospodarstvo i društvene djelatnosti – 1 službenica – SSS

U Jedinštvu upravnom odjelu Općine Mače zaposlena je 1 službenica na određeno vrijeme.

U Jedinštvu upravnom odjelu Općine Mače zaposlen je 1 namještenik na neodređeno vrijeme:

- namještenik - komunalni radnik – SSS.

Članak 3.

Tijekom 2018.godine potreban je prijam u službu pročelnika JUO i upravnog referenta na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

U 2018. godinu potreban je prijam u službu osobe srednje stručne spreme na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa preko poticajnih mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 5.

Ovaj Plan prijma u službu objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 100-01/17-01/02

URBROJ: 2211/06-17-02

U Maču, 21.12.2017.

OPĆINSKA NAČELNICA

Mladenka Mikulec, mag.ing.prosp.arch, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), i članka 50. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/13), načelnica Općine Mače donosi

**ODLUKU O POSTUPKU IZRADE PROCJENE
RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA
PODRUČJE OPĆINE MAČE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Mače (u daljnjem tekstu: Procjena), osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika, te određuje koordinator, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika.

Članak 2.

Postupak izrade Procjene propisan je Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije od 13. veljače 2017. godine, KLASA:810-01/16-01/10, URBROJ:2140/01-02-17-7.

Članak 3.

Za koordinatora izrade Procjene određuje se načelnik Stožera civilne zaštite Općine Mače Ivan Herceg.

Članak 4.

U sastav radne skupine ulaze članovi Stožera civilne zaštite kao i službenica Jedinog upravnog odjela Murisa Šlibar. Članovi radne skupine su nositelji i izvršitelji za pojedine rizike.

Članak 5.

U postupku izrade samoprocjene i identifikacije rizika koordinator izrade Procjene može angažirati svakog člana radne skupine u cilju davanja mišljenja, savjeta i potrebnih podataka.

Članak 6.

Tijekom izrade Procjene nositelj izrade može ugovorom angažirati ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite i to u svojstvu konzultanta temeljem članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i JLS(R)S (NN broj 65/16).

Članak 7.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu osam dana nakon objave.

KLASA: 810-01/08-01/02

URBROJ:2211/06-17-587

Mače, 15.12.2017.

OPĆINSKA NAČELNICA

Mladenka Mikulec, mag.ing.prosp.arch, v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političke aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne Novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13 i 02/14) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA

**ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE
POLITIČKIH STRANAKA OPĆINSKOG
VIJEĆA OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2018.**

Članak 1.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove/članice u Općinskom vijeću Općine Mihovljan za 2018. godinu osiguravaju su u Proračunu Općine Mihovljan za 2018. godinu u iznosu od 22.200,00 kuna.

Članak 2.

Ovom Odlukom političkim strankama iz točke 1. ove Odluke raspoređuju se sredstva za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 22.200,00 kune.

Članak 3.

Kako je u Općinsko vijeće na izborima održanim 21. svibnja 2017. godine izabrano 9 članova i 2 članice, to visina sredstava koja pripadaju političkoj stranci za 2018. godinu iznosi 2.000,00 kune po članu odnosno 2.100,00 kuna po članici.

Članak 4.

Razmjerno broju članova i članica u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, političke stranke imaju pravo na sredstva u iznosima, kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica (3 člana i 1 članica): ima pravo na iznos od 8.100,00 kuna

2. Socijaldemokratska partija Hrvatske (3 člana): ima pravo na iznos od 6.000,00 kuna

3. Hrvatska stranka umirovljenika (1 član i 1 članica): ima pravo na iznos od 4.100,00 kuna

4. Hrvatska seljačka stranka (2 člana): ima pravo na iznos od 4.000,00 kuna

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke Općina Mihovljan doznačit će na žiro-račun ogranka političke stranke u jednom obroku najkasnije do 31.12.2018.godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 006-01/17-01/02

URBROJ: 2211/07-17- 3

Mihovljan, 15. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o izmjenama zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 101/17) i čl. 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O POREZIMA
OPĆINE MIHOVLJAN**

Članak 1.

U Odluci o porezima Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/17) u članku 2. točka 4. briše se

Članak 2.

U poglavlju navedene Odluke pod „II. VRSTE POREZA“ odjeljak 4. Porez na nekretnine, Članak 18. briše se.

Članak 3.

U Odluci briše se i Članak 24.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 410-01/17-01/03

URBROJ: 2211/07-17- 5

Mihovljan, 15. 12. 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 23. i 126. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU**O POTPISIVANJU UGOVORA O PRIJENOSU
PRAVA VLASNIŠTVA BEZ NAKNADE****Članak 1.**

Općina Mihovljan, kao suvlasnik prenosi Zagorskom vodovodu d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Zabok, K.Š. Gjalskog 1, OIB: 61979475705, bez naknade u vlasništvo suvlasnički dio ½ zkčbr. 2121/8 k.o. Petrova Gora – šuma Mlačine u Golubovcu površine 853 čhv, odnosno 3068 m², upisana u zk.ul. broj 1644 k.o. Petrova Gora, koja je čestica zemljišta prema katastarskom operetu upisana u posjedovni list broj 1191 k.o. Petrova Gora.

Nekretnina iz stavka 1. ovog članka, daruje se Zagorskom vodovodu d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju kao stjecatelju Vodopravne dozvole izdane od Hrvatskih voda, Vodnogospodarski odjel za Gornju Savu KLASA: UP/I-325-03/13-02/0000017, URBROJ: 374-25-2-14-2 od 27.03.2014.g. temeljem koje je, sukladno točki 16. u vezi čl. 21., 22. i 23. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09., 63/11., 130/11., 56/13., 14/14) na nekretnini navedenoj u stavku 1. ove Odluke, nastala potreba za prijenosom vlasništva na stjecatelja Zagorski vodovod d.o.o Zabok.

Članak 2.

Sa Zagorskim vodovodom d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Zabok, K.Š. Gjalskog 1, OIB: 61979475705 zaključiti će se ugovor o prijenosu vlasništva bez naknade za suvlasnički dio nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Mihovljan na sklapanje ugovora, te poduzimanju svih potrebnih radnji za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Zagorski vodovod d.o.o., Zabok, obvezuje se snositi sve troškove vezane uz prijenos vlasništva predmetne nekretnine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 325-01/17-01/19

URBROJ: 2211/07-17- 5

Mihovljan, 15. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i čl. 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU**O IZMJENI PRAVILNIKA O FINANCIRANJU
PROGRAMA I PROJEKTA OD INTERESA ZA
OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA
PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN****Članak 1.**

U Pravilniku o financiranju programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/17) brišu se sljedeći članci: članak 32. stavak 2., članak 33. i članak 34.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 007-01/16-01/01

URBROJ: 2211/07-17-4

Mihovljan, 15. 12. 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Mihovljan prihvaća Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2017. godinu.

II.

Godišnja analiza stanja razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2017. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“.

KLASA: 810-01/17-01/07

URBROJ: 2211/07-17-2

Mihovljan, 15. prosinac 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2017. GODINU

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15) Općinsko vijeće Općine Mihovljan kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Tekućice na području Općine Mihovljan pripadaju desnoobalnim pritokama rijeke Krapine (lijevoobalni sliv rijeke Save) koje se dreniraju sa južnih obronaka Ivanjščice. Glavne tekućice su potoci : Sutinska, Graberje i Šikad. U 2017. godini nije bilo proglašenih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja.

- Prema seizmološkoj karti Krapinsko - zagorske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VIII^o seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici. U 2017. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VIII^o.

- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. U 2017. godini nije bilo požara otvorenog prostora.

- U 2017. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana sušom

- U 2017. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana olujnim/orkanskim nevremenom

- Zbog konfiguracije terena na području Općine u slučaju obilnijih oborina dolazi do aktiviranja klizišta na pojedinim izdvojenim lokacijama brdovitog dijela Općine Mihovljan. Trenutno na području Općine postoji jedno aktivno klizište i to u naselju Gregurovec kod kućnog broja 76. Ostala klizišta su sanirana.

- U 2017. godini snježne oborine nisu predstavljale veći problem. Snijeg do visine 50 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi. Ugroženi su svi prometni pravci, a osobito prometnice državna cesta DC 35, županijske ceste ŽC 2125, ŽC 2126 i lokalna cesta LC 22015 te sve ostale nerazvrstene ceste. Nije bila proglašena elementarna ne-

pogoda uslijed snježnih oborina u 2017. godini.

- Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda. To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje. Posljedica poledica su otežano odvijanje prometa i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. Najugroženija prometnica je DC 35 te županijske i lokalne prometnice. U 2017. godini poledica nije bila takovih razmjera da bi ugrožavala stanovništvo u većoj mjeri, niti je bila proglašena elementarna nepogoda uslijed poledice.

- Tuča je prirodna pojava koja uzrokuje veće ili manje ekonomske štete, rijetka oborina koja pada 2 -3 puta godišnje. U posljednje vrijeme, sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava najviše štete prčinjava poljoprivrednim usjevima, voćarstvu te povrtnarskim kulturama i znatno utječe na smanjenje prinosa tih kultura. Na području Općine u 2017. godini bila je proglašena elementarna nepogoda zbog posljedica tuče.

- Prometnicama Općine Mihovljan ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata. U 2017. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Desinić nalazi se u zoni C2 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2017. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine, prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite, te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Mihovljan (KLASA: 810-01/16-01/05, URBROJ: 2211/07-16-2)

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Općinski načelnik Općine Mihovljan uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava CZ u 2017. godini temeljio se na novim lokalnim izborima te obvezama i zadaćama koja su iz istog proizašla.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MIHOVLJAN

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, Općinski načelnik Općine Mihovljan imenovao je novi stožer civilne zaštite aktom

KLASA: 810-01/17-01/05 URBROJ: 2211/07-17-19 od dana 30.06.2017. godine koji broji 10 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja ustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članovi Stožera CZ upoznati su sa dokumentima CZ (Procjena ugroženosti, Plan ZiS, Analiza stanja sustava CZ, Smjernice za četverogodišnje razdoblje i Godišnji plan razvoja).

2. DVD MIHOVLJAN

Materijalna i kadrovska opremljenost navedenog DVD-a nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Mihovljan.

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Krapina) ili broja 112 (DUZS u Krapina).

Ukupan broj intervencija u 2017. godini je 20. Kupljena je oprema i to: komada. DVD Mihovljan sudjelovao je u proslavi dana vatrogastva, imali su dežurstva na moru u Zatonu sa dva vatrogasaca u dvije smjene, hodočastili su u Mariju Bistricu i za dan Općine Mihovljan imali su združenu vatrogasnu vježbu.

3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE MIHOVLJAN – POSTROJBA CZ I POVJERENICI CZ

Na području Općine Mihovljan osnovana je Postrojba CZ-e opće namjene koja broji ukupno 15 pripadnika („Odluka o osnivanju i organiziranju postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Mihovljan“ KLASA: 810-01/07-01/05, URBROJ: 2211/07-07-01 od 20. studenog 2007. godine).

Postrojba CZ-e opće namjene nije osposobljena za provođenje složenih zadaća zaštite i spašavanja, tako da može provoditi manje složene zadaće (koji ne traže specijalističko znanje) kao što su logistički poslovi, organizacija i provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja, spašavati plitko zatrpane osobe ili pružati pomoć specijalističkom timu prema uputama specijalista.

Općinski načelnik Općine Mihovljan imenovao je „Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Mihovljan po mjesnim odborima“ KLASA: 363-01/11-01/03; URBROJ: 2211/7-11-1, dana 08. ožujka 2011. godine 3 (tri) povjerenika CZ za područje Općine Mihovljan.

Povjerenici CZ mobiliziraju se po nalogu Načelnika Općine putem tekućke službe, putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika CZ i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika CZ.

Do kraja godine za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike izrađene su iskaznice te prikupljene izjave o dragovoljnosti i liječničke potvrde o zdravstvenoj sposobnosti.

Tijekom 2017. godine nije bilo pozivanja pripadnika postrojbi CZ niti povjerenika CZ na edukaciju, obučavanje ili smotriranje.

4. UDRUGE GRAĐANA

Lovačko društvo „Trčka“ Mihovljan registrirano je na adresi Mihovljan 48, OIB : 77482136709. Ukupno broji 46 aktivna člana. U svom području djelovanja (lovstva) pokriva najveći dio područja koji pripada Općini Mihovljan. Lovačko društvo zastupa i predstavlja predsjednik gosp. Mladen Ljubek (broj mobitela 098/721216), a tajnik društva je gosp. Damir Filip Novak.

Tijekom 2017. godine nije bilo potrebe za uključivanjem Lovačkog društva „Trčka“ Mihovljan u sustav CZ.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Mihovljan su:

- BUŽIĆ d.o.o., Mihovljan 29A, Mihovljan (sanacija ugroženog područja),

- TRGOCENTAR d.o.o., PRODAVAONA 132. MIHOVLJAN, Mihovljan bb, Mihovljan (snabdijevanje hranom i ostalim potrepštinama),

- KONZUM d.d., PRODAVAONA MIHOVLJAN, Mihovljan 50, Mihovljan (snabdijevanje hranom i ostalim potrepštinama).

Tijekom 2017. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotriranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA KRAPINA

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (NN broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Krapina koja pokriva područje Općine Mihovljan, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Stanica HGSS dužna je Općini podnijeti godišnje Izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku do-

dijeljenih sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine. Stanica je dostavila Općini Izvješće s preslikama računa i izvoda banke korisnika iz kojih je vidljivo namjensko trošenje sredstava.

Općina Mihovljan nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – stanica Krapina u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, ranije sustava zaštite i spašavanja sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) osigurana su i realizirana u Proračunu Općine za 2017. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADACI OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Mihovljan provodila u 2017. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Temeljem članka 24. St. 1. Zakona o sustavu CZ (NN br. 82/15), članka 6.st.1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 37/16) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 05/13), donesena je Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Mihovljan.

- Izrađen je Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2017. godine

- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2018. godinu

- Izvršeno je opremanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika reflektirajućim prslucima

- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2017.g.

- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2017./2018. godine

- Izvršen je inspektijski nadzor po pitanjima iz područja sustava civilne zaštite koju je proveo inspektor DUZS iz PU Krapina te će se temeljem nalaza istog izvršiti određene izmjene i dopune dokumentacije

- Na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 10. prosinca 2016. godine donijeti su dokumenti : Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2016. godinu, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za razdoblje od 2017. - 2020. godine.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan u 2018. godini sa

financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan u 2018. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“.

KLASA: 810-01/17-01/08

URBROJ: 2211/07-17-2

Mihovljan, 15. prosinac 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CZ NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN U 2018. GODINI S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu CZ (NN 82/15), kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2017-2020. godine i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2018. godinu.

Godišnji plan razvoja sustava CZ se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ, a sastoji se od:

- stožera civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- postrojba CZ
- povjerenici i zamjenici CZ
- udruge
- koordinatori na lokaciji
- snaga Hrvatske gorske službe spašavanja
- Pravne osobe od interesa za sustav CZ

1. Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24 . Zakona o sustavu CZ (NN 82/15) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera CZ sukladno čl. 24 stavak 3.

Za uspješan daljnji rad Stožera CZ na području Općine Mihovljan u 2018. godini Načelnik stožera će:

- U prvoj polovici 2018. godine sazvati sastanak Stožera CZ te ga upoznati sa predstojećim zadacima i aktivnostima u 2018. godini

- Izvršiti pripremu za planirane vježbe proizašle iz Plana vježbi CZ za 2018. godinu-prva polovica 2018.

- Sazvati zajednički sastanak Stožera CZ i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za CZ na području Općine Mihovljan u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica

od navedenih ugroza- druga polovica 2018.

- Sa ostalim članovima stožera učestvovati u osposobljavanju prema Programu osposobljavanja a sukladno

čl. 25. Zakona o sustavu CZ

2. Operativne snage vatrogastva

Red. br.	Vatrogasno Društvo	Broj Vatrogasaca	Predsjednik	Adresa	osnovna MTS
			Zapovjednik	Kontakt	
1.	DVD Mihovljan	25 operativnih	Franjo Pavlek	Mihovljan 30	-autocisterna Mercedes 1113 -kombi vozilo TAM T80 -vozilo za prijevoz vatrogasaca Ford transit -cijev tlačna 52 mm -cijev tlačna 75 mm -cijev usisna 110 mm -sitka usisna 110 mm -dizalica 10 T ostala vatrogasna oprema navedna je u Planu ZiS
			Mario Ljubek	091 504 7401	
				Mihovljan 169 091 5936257	

3. Postrojba CZ

- Održati sastanak Postrojbe CZ opće namjene, te sukladno Procjeni rizika upoznati je sa predstojećim aktivnostima i mogućim zadaćama u predstojećem razdoblju – po izradi nove Procjene rizika – tijekom 2018. godine

4. Povjerenici CZ

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Mihovljan-druga polovica 2017.

- Opremanje povjerenika CZ reflektirajućim prslucima

Skloništa:

Obaveza Općine u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana zaštite i spašavanja

- prostore za javna skloništa,

- održavanje postojećih javnih skloništa.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, a obzirom da Općina nema javna skloništa, povjerenici CZ će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

Uzbunjivanje:

U organizaciji DUZS-PU Krapina, a u suradnji sa Općinom Mihovljan, kao i DVD-om Mihovljan utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Mihovljan.

5. Hrvatska gorska služba spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja –Stanica Krapina uz redovne aktivnosti intenzivirati će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg

broja spasioaca.

Općina Mihovljan je sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Krapina potpisao 02.09.2013 g. Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Krapina na prostoru koji pokriva Općinu Mihovljan, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica.

6. Pravne osobe od interesa za sustav CZ

Temeljem Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općina Mihovljan će:

- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO

- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ-druga polovica 2018.

7. Općina Mihovljan će tijekom godine, u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2017.-2020. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Izrada Procjene rizika za Općinu Mihovljan

- Izrada Plana djelovanja CZ sukladno elementima Procjene rizika

- Izrada Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ sukladno novoj Procjeni Rizika

- Izrada izvoda iz Procjene rizika za Pravne osobe navedene u Odluci

- Temeljem Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ

- Upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ

- Izrada Plana vježbi za 2019. godinu

- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2018. godinu

- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi

- Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ

- Pripremiti i održati sastanak Stožera CZ, te izvršiti upoznavanje istog sa obvezama proizašlim iz Procjene rizika

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa Planom djelovanja CZ na području Općine Mihovljan

- Vršiti stalno praćenje Zakonskih okvira i sukladno njima postupiti u izvršavanju obveze

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2017. (kn)	Planirano za 2018. god. (kn)	Planirano za 2019. god. (kn)	Planirano za 2020. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	16.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	200.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, LD, HGSS i sl.)	96.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		312.000,00	278.000,00	278.000,00	278.000,00

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu, («Narodne novine» br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), te članka 30. Statuta općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 7/13) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 6. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2018. godine donosi

PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI ZAGORSKA SELA ZA 2018. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Zagorska Sela za 2018. godinu za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- vodoopskrbnu mrežu

I GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

kuna
2018.

1. Građevinski objekt „Pločko“ 1.700.000,00

- društveni dom

Izvori financiranja:

633 Potpore iz proračuna 1.700.000,00

2. Zgrada prve pučke škole „Pločko“ 200.000,00

Izvori financiranja:

633 Potpore iz proračuna 200.000,00

3. Dječje igralište u sportskom parku ŠD Mladost 99

200.000,00

Izvori financiranja:

633 Potpore iz proračuna 200.000,00

II GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

1. Građenje i projektiranje

nerazvrstanih cesta 300.000,00

- nerazvrstana cesta Zagorska Sela –

Brezakovec – Gornji Škrnik (projektiranje)

- nerazvrstana cesta Miljana breg –

spoj kod klizišta (građenje)

Izvori financiranja:

61 Prihodi od poreza 30.000,00

633 Potpore iz proračuna 240.000,00

652 Komunalni doprinosi 30.000,00

III GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

1. Izgradnja mreže

javne rasvjete

Izvori financiranja: 40.000,00

61 Prihodi od poreza	30.000,00
652 Komunalni doprinos	10.000,00
IV GRAĐENJE VODOOPSKRBNJE MREŽE	

Članak 5.

1. Izgradnja sekundarne vodovodne mreže - naselje Bratkovec	40.000,00
Izvori financiranja:	
61 Prihodi od poreza	40.000,00
V ZAVRŠNE ODREDBE	

Članak 6.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/17-02/52

URBROJ: 2135/04-17-1

Zagorska Sela, 18.12.2017.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, («Narodne novine» br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), te članka 30. Statuta općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 7/13) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 6. sjednici održanoj 18. prosinca 2017. godine donosi

PROGRAM**ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2018. GODINU****I.**

Ovim prijedlogom Programom održavanja održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu predviđa se obavljanje komunalne djelatnosti na području općine Zagorska Sela i to kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje groblja
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje javne rasvjete

II.

Financiranje programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1. Prihod od komunalne naknade
2. Prihod iz proračuna

III.

Prikupljena sredstva iz članka II. ovog Programa upotrijebila su se za sljedeće namjene:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta	132 000,00 kn
2. Održavanje mrtvačnica	20 000,00 kn
3. Održavanje javnih površina	5 000,00 kn
4. Održavanje javne rasvjete	15 000,00 kn
5. Izdaci za čišćenje snijega /zimski služba/	50 000,00 kn
UKUPNO:	222 000,00 kn

IV.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/17-02/53

URBROJ: 2135/04-17-1

Zagorska Sela, 18.12.2017.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (N.N. br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 7/13), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 6. sjednici održanoj 18. prosinca 2017. godine donosi

PROGRAM**FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2018. GODINU****I.**

Ovim programom financiranja javnih potreba u kulturi za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi za 2018. godinu.

II.

Sredstva u Proračunu općine Zagorska Sela za financiranje javnih potreba u kulturi za 2018. godinu osiguravaju se po namjenama kao potpora udrugama, kulturnim događanjima, ustanovi za obavljanje knjižnične djelatnosti i nadležnom državnom arhivu.

III.

Osigurana sredstva iz točke II. ovog Programa u iznosu od 30.000,00 kuna, rasporediti će se sukladno javnom pozivu dionicima koji djeluju na području Općine Zagorska Sela, a javiti će se na javni poziv sukladno uvjetima koji će se definirati javnim pozivom.

IV.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz točke III. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna za 2018. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

V.

Ovaj program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/17-02/54

URBROJ: 2135/04-17-1

Zagorska Sela, 18.12.2017.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (N.N. br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 7/13), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 6. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2018. godine donosi

PROGRAM**FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2018. GODINU****I.**

Ovim programom financiranja javnih potreba u sportu za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u sportu za 2018. godinu.

II.

Sredstva u Proračunu općine Zagorska Sela za financiranje javnih potreba u sportu za 2018. godinu osiguravaju se po namjenama kao potpore udrugama.

III.

Osigurana sredstva iz točke II. ovog Programa u iznosu od 19.500,00 kuna rasporediti će se sukladno javnom pozivu dionicima koji djeluju na području Općine Zagorska Sela, a javiti će se na javni poziv sukladno uvjetima koji će se definirati javnim pozivom.

IV.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz točke III. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna za 2018. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

V.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/17-02/55

URBROJ: 2135/04-17-1

Zagorska Sela, 18.12.2017.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 115. Zakona o socijalnoj skrbi /"Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17/ i članka 30. Statuta općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7/13/, Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 6. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2017. godine donosi

SOCIJALNI PROGRAM

OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Socijalnim programom, u okviru osiguranih sredstava utvrđuju se prava shodno Zakonu o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoć za osobe sa prebivalištem na području općine Zagorska Sela.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi obavlja Općinski načelnik, Socijalno vijeće i Jedinstveni upravni odjel općine Zagorska Sela.

Članak 3.

Za potrebe socijalne skrbi u proračunu općine Zagorska Sela osigurana su sredstva u iznosu od 244.000,00 kuna.

Članak 4.

Oblici socijalne pomoći:

1. PRAVO NA POMOĆ PODMIRENJA TROŠKOVA STANOVANJA

1.1. Pomoć za podmirenje troškova najamnine kao dijela troškova stanovanja može ostvariti:

- najamprimac – korisnik stana koji plaća zaštićenu najamninu

najamprimac – korisnik stana koji plaća slobodnu ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu pravne ili fizičke osobe.

1.2. Pomoć za plaćanje troškova ili dijela troškova:

- vode,

- plina,

- električne energije

- ogrjeva

Navedene pomoći mogu ostvariti samo građani s područja općine Zagorska Sela, koji su korisnici socijalne skrbi, u koliko im ove obveze ne podmiruje Centar za socijalnu skrb.

Pomoći iz točke 1.2., Općina će podmirivati samo kada se domaćinstvo nađe u izuzetno teškoj financijskoj situaciji i ako su ti troškovi minimalni u odnosu na prosječnu potrošnju.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 11.000,00 kuna.

2. JEDNOKRATNA POMOĆ U NOVCU ILI NARAVI

Jednokratnu pomoć u novcu dodjeljuje po zahtjevu Općinski načelnik. Ova pomoć dodjeljuje se kod pretrpjele nesreće ili nepogode, plaćanja troškova prehrane socijalno ugroženih učenika, škola učenika u prirodi, nabava školskih udžbenika, rođenja djeteta, pogrebnih troškova i sl.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 140.000,00 kuna.

3. POMOĆ U NOVCU ILI NARAVI /PAKETI/ PRIGODOM BLAGDANA BOŽIĆA I USKRSA

Ovu pomoć ostvaruju građani s područja općine Zagorska Sela, koji su korisnici socijalne skrbi, prema rješenju Centra za socijalnu skrb.

Ovu pomoć mogu ostvariti i građani koji se trenutno /privremeno/ nađu u teškoj financijskoj situaciji zbog gubitka posla ili pretrpjele nesreće odnosno nepogode.

Korisnike ove pomoći utvrđuje Općinski načelnik i Socijalno vijeće.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna.

4. SUFINANCIRANJE RADA USTANOVA I UDRUGA /CRVENI KRIŽ, UDRUGA SLIJEPIH KZŽ, UDRUGA BRANITELJA, UDRUGA INVALIDA, MENTALNO RETARDIRANI, UMIROVLJENICI I DR./

Crveni križ i Udruge se sufinanciraju po zahtjevu navedenih pravnih osoba uz predočenje Programa rada na početku svake proračunske godine i javnom pozivu kojim se definiraju uvjeti.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 18.000,00 kuna.

5. POMOĆI UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA

Ovu pomoć ostvaruju učenici srednjih škola i redovni studenti izabrani Odlukom Općinskog vijeća nakon provedenog postupka javnog poziva, a dodjeljuje se do kraja tekuće školske godine. U ovu pomoć je uključena i subvencija prijevoza za učenike srednjih škola.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 70.000,00 kn.

6. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Općinski načelnik općine Zagorska Sela može po zahtjevu osloboditi plaćanje komunalne naknade shodno Odluci o komunalnoj naknadi.

Članak 5.

Realizacija Socijalnog programa ovisna je o reali-

zaciji Proračuna općine Zagorska Sela za 2018. godinu.

Članak 6.

Ovaj Socijalni program će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/17-02/56

URBROJ: 2135/04-17-1

Zagorska Sela, 18.12.2017.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 07/13) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 6. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2017. godine donosi

**ANALIZU RAZVOJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
NA PODRUČJU OPĆINE ZAGORSKA SELA
ZA 2017. GODINU**

Donošenjem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Zagorska Sela u 2017. godini, izvršeno je sljedeće:

- nakon provedenih lokalnih izbora imenovan je novi Stožer Civilne zaštite;
- obavljeno osposobljavanje izvršnog čelnika – Općinske načelnice iz područja zaštite i spašavanja ;
- sa Veterinarskom stanicom Klanjec sklopljen Ugovor o obavljanju veterinarsko-higijeničarskih djelatnosti za 2017. godinu;
- izvršen inspekcijski nadzor po pitanju Zakona o vatrogastvu;
- dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Zagorska Sela opremaju se potrebnom vatrogasnom opremom prema Pravilniku;
- za mjere zaštite i spašavanja u slučaju nepovoljnih hidroloških uvjeta u nadolazećem zimskom razdoblju 2017-2018. godine, ugovorena je zimska služba sa izvođačima MAK, ŠPOLJAR USLUGE I COBRA MEHANIKA, koja će osiguravati djelotvornost prometovanja u zimskim uvjetima;
- pokrenut je proces izrade Procjene od rizika sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite;
- financijska sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja za 2017. godinu u iznosu od 5.000,00 kuna nisu utrošena odnosno preusmjerena su u druge svrhe zbog nedostatka odgovarajućeg prostora za opremu obveznika.

Klasa: 021-05/17-02/59

Urbroj: 2135/04-17-1

Zagorska Sela, 18.12.2017.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 07/13) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 6. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2017. godine donosi

SMJERNICE

**ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU
OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA RAZDOBLJE
2018. - 2021. GODINE**

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa na području Općine Zagorska Sela, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za razdoblje 2018. - 2021. godine.

Smjernice se odnose na sljedeće subjekte:

1. Civilna zaštita,
2. Vatrogastvo,
3. Skloništa,
4. Udruge od značaja za zaštitu i spašavanje,
5. Snage redovnih službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti,
6. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

1. Civilna zaštita

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od velikih katastrofa za područje Općine Zagorska Sela, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti za djelovanje na sprječavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost, potrebno je izraditi Program prioriteta materijalno-tehničkog razvoja, odnosno nabave osnovne i skupne opreme za stožer i postrojb civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela.

U sklopu obveze donesenih Planova, neophodno je pristupiti sljedećim poslovima:

- kontinuirano ažurirati podatke o članovima Stožera civilne zaštite – kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi)
 - osposobljavanju članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene,
 - podizanju razine svijesti građana kao sudionika sustava zaštite i spašavanja te provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja, WEB stranice
 - donošenju i ažuriranju drugih dokumenata u svezi s organizacijom, ustrojstvom i djelovanjem civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela
- Sukladno Zakonu o civilnoj zaštiti u postupku je donošenje novih provedbenih akata, te do tada ostaju na snazi sljedeći dokumenti donijeti na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju:
- Odluka o osnivanju i ustroju postrojbi civilne zaštite
 - Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite

- Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Zagorska Sela

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Zagorska Sela

- Plan zaštite i spašavanja Općine Zagorska Sela

- Plan civilne zaštite Općine Zagorska Sela

Nositelji zadataka iz ovog segmenta zaštite i spašavanja su: Stožer zaštite i spašavanja, Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel Općine Zagorska Sela u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područni ured Krapina.

2. Vatrogastvo

Na temelju dosadašnjih informacija i izvješća o radu vatrogastva, te na temelju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja u 2017. godini, ocijenjeno je da je stanje u vatrogastvu na području Općine Zagorska Sela zadovoljavajuće. Na području općine djeluju:

1. Zagorska javna vatrogasna postrojba – Ispostava Klanjec sa stalnim postavom dežurstva (24 sata) sa dva vatrogasca i navalnim vozilom;

2. Vatrogasna zajednica Općine Zagorska Sela u koju su uključene slijedeće vatrogasne postrojbe:

a) Dobrovoljno vatrogasno društvo „SLOGA“ Plavić sa 10 operativnih vatrogasaca;

b) Dobrovoljno vatrogasno društvo Poljana Sutlanska sa 10 operativnih vatrogasaca.

Uvažavajući realno stanje zaštite od požara na području Općine Zagorska Sela, potrebno je slijedeće:

1. donijeti i usvojiti Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara za

2018. godinu u skladu s Programom i smjernicama Vlade RH;

2. inzistirati i dalje na potvrđivanju imenovanju vatrogasaca s posebnim ovlastima i odgovornostima (samo osobama koji ispunjavaju propisane uvjete);

3. iskazati bitne odrednice (posebno na bazi materijalno tehničke opremljenosti) daljnjeg materijalno tehničkog razvoja, razvoja i obuhvaćanja kadrova, održavanje taktičko pokaznih vježbi;

4. propagirati provođenje Odluke o spaljivanju korova, suhe trave i biljnog otpada te provesti preventivno educiranje građana;

5. pomoći Dobrovoljnim vatrogasnim društvima u uređivanju doma sa spremištem;

6. na području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

7. zajedno sa koncesionarom za obavljanje dimnjačarskih poslova izvršiti preventivne preglede stambenih i ostalih objekata;

8. vršiti preventivno djelovanje DVD-a na područjima svojih zona odgovornosti (utvrđivanje intervencijske spremnosti, kontrola ispravnosti vatrogasnih sprava i opreme, pregled ispravnosti hidrantske mreže, prohodnost putova za vatrogasna vozila, nadzor spaljivanja korova, utvrđivanje eventualnih zona rizika);

9. nastaviti suradnju sa susjednim DVD-ima, Vatrogasnom zajednicom Krapinsko-zagorske županije te Zagorskom javnom vatrogasnom postrojbom.

Nositelji zadataka iz ovog dijela Smjernica su predsjednik i zapovjednik Vatrogasne zajednice, Stožer zaštite i spašavanja i Jedinствeni upravni odjel Općine Zagorska Sela.

3. Skloništa

Na području Općine Zagorska Sela nema izgrađenih i uređenih skloništa. U svrhu sklanjanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na raspolaganju su podrumski prostori.

4. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

Temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa te definiranjem zadataka u Planu zaštite i spašavanja, odrediti način i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje.

Posebice se odnosi na aktivnost udruga i stanovnika pojedinih naselja kao što su npr. akcije čišćenja zapuštenih i zaraslih putova, obilježavanje staza u svrhu lakših prohodnosti i veće preglednosti.

Nositelj zadataka iz ovog dijela Smjernica je Lovačko društvo „Srnljak“ Zagorska Sela.

5. Snage redovnih službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

Planovima zaštite i spašavanja utvrđene su aktivnosti službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, ustrojene su i djeluju na višim razinama.

Snage redovnih službi i pravnih osoba su:

- služba medicinske pomoći (Dom zdravlja KZZ-ambulanta Zagorska Sela);

- crveni križ (Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec);

- javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (Zelenjak d.o.o. Klanjec, Zelenjak-plin Klanjec);

- veterinarska služba (Veterinarska ambulanta Klanjec);

- zaštita okoliša (Lovačka udruga Zagorska Sela);

- građevinska djelatnost (MAK vl. Mario Kralj, Pušća, ŠPOLJAR USLUGE vl. Dražen Špoljar, Miljana, COBRA MEHANIKA vl. Miljenko Jurak, Poljana Sutlanska);

- i ostale pravne osobe koje po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim situacijama, mogu svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

Zbog potrebe praćenja stanja na ovom području treba ubuduće tražiti analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja ovih službi.

Nositelji zadatka radi praćenja stanja su Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel

6. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Prema članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava

zaštite i spašavanja na području Općine Zagorska Sela. U Proračunu Općine Zagorska Sela, a u skladu sa ostalim propisima, planirat će se:

1. sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sukladno Zakonu o vatrogastvu),
2. sredstva za civilnu zaštitu (prema odredbama Zakona o civilnoj zaštiti),
3. sredstva za razne udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem na području Općine Zagorska Sela (crveni križ, udruga lovaca),
4. sredstva za provođenje zaštite i spašavanja (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe i sl.).

Klasa: 021-05/17-02/60

Urbroj: 2135/04-17-1

Zagorska Sela, 18.12.2017.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijela Maček, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 07/13) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 6. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2017. godine donosi

**PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE
ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE
ZAGORSKA SELA ZA 2018. GODINU**
UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje. Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništva, stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela za 2018. godinu.

(u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite). Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine Zagorska Sela koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. Civilna zaštita,
 2. Vatrogastvo,
 3. Skloništa,
 4. Udruge od značaja za zaštitu i spašavanje,
 5. Snage redovnih službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti
 6. Financiranje sustava zaštite i spašavanja
- 1. CIVILNA ZAŠTITA**

Stožer civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora Općinskom načelniku kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

U sklopu obveze donijetih Planova, neophodno je pristupiti sljedećim poslovima:

- kontinuirano ažurirati podatke o članovima Stožera civilne zaštite – kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi)

- osposobljavanju članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene te njihovim opremanjem,

- upoznati Povjerenike civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/2015)

- podizanju razine svijesti građana kao sudionika sustava zaštite i spašavanja te provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja, WEB stranice Općine Zagorska Sela

- donošenju i ažuriranju drugih dokumenata u svezi s organizacijom, ustrojem i djelovanjem civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela.

Nositelji zadataka iz ovog segmenta zaštite i spašavanja su: Stožer zaštite i spašavanja, Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Zagorska Sela u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područni ured Krapina.

2. VATROGASTVO

Na temelju dosadašnjih informacija i izvješća o radu vatrogastva, te na temelju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja u 2017. godini, ocijenjeno je da je stanje u vatrogastvu na području Općine Zagorska Sela zadovoljavajuće. Na području Općine Zagorska Sela djeluju:

1. Zagorska javna vatrogasna postrojba – Ispostava Klanjec sa stalnim postavom dežurstva (24 sata) sa dva vatrogasca i navalnim vozilom;

2. Vatrogasna zajednica Općine Zagorska Sela u koju su uključene sljedeće vatrogasne postrojbe:

a) Dobrovoljno vatrogasno društvo „SLOGA“ Plavić sa 10 operativnih vatrogasaca;

b) Dobrovoljno vatrogasno društvo Poljana Sutlanska sa 10 operativnih vatrogasaca.

Uvažavajući realno stanje zaštite od požara na području Općine Zagorska Sela, potrebno je slijedeće:

1. donijeti i usvojiti Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara za 2018. godinu u skladu s Programom i smjernicama Vlade RH;

2. inzistirati i dalje na potvrđivanju imenovanju vatrogasaca s posebnim ovlastima i odgovornostima (samo osobama koji ispunjavaju propisane uvjete);

3. iskazati bitne odrednice (posebno na bazi materijalno tehničke opremljenosti) daljnjeg materijalno tehničkog razvoja, razvoja i obuhvaćanja kadrova, održavanje taktičko pokaznih vježbi;

4. propagirati provođenje Odluke o spaljivanju korova, suhe trave i biljnog otpada te provesti preventivno educiranje građana;

5. pomoći Dobrovoljnim vatrogasnim društvima u uređivanju doma sa spremištem;

6. na području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

7. zajedno sa koncesionarom za obavljanje dimnjačarskih poslova izvršiti preventivne preglede stambenih i ostalih objekata;

8. vršiti preventivno djelovanje DVD-a na područjima svojih zona odgovornosti (utvrđivanje intervencijske spremnosti, kontrola ispravnosti vatrogasnih sprava i opreme, pregled ispravnosti hidrantske mreže, prohodnost putova za vatrogasna vozila, nadzor spaljivanja korova, utvrđivanje eventualnih zona rizika);

9. nastaviti suradnju sa susjednim DVD-ima, Vatrogasnom zajednicom Krapinsko-zagorske županije te Zagorskom javnom vatrogasnom postrojbom.

Nositelji zadataka iz ovog dijela Smjernica su predsjednik i zapovjednik Vatrogasne zajednice, Stožer zaštite i spašavanja i Jedinствени upravni odjel Općine Zagorska Sela.

3. SKLONIŠTA

Na području Općine Zagorska Sela nema izgrađenih i uređenih skloništa. U svrhu sklanjanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na raspolaganju su podrumski prostori.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti način i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje.

Posebice se odnosi na aktivnost udruga i stanovnika pojedinih naselja kao što su npr. akcije čišćenja zapuštenih i zaraslih putova, obilježavanje staza u svrhu lakših prohodnosti i veće preglednosti.

Nositelj zadataka iz ovog dijela Smjernice je Lovačko društvo „Srtnjak“ Zagorska Sela.

5. SNAGE REDOVNIH SLUŽBI I PRAVNIH OSOBA KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Planovima zaštite i spašavanja utvrđene su aktivnosti službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, ustrojene su i djeluju na višim razinama.

Snage redovnih službi i pravnih osoba su:

- služba medicinske pomoći (Dom zdravlja KZZ-ambulantna Zagorska Sela);

- crveni križ (Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec);

- javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (Zelenjak d.o.o. Klanjec, Zelenjak-plin Klanjec);

- veterinarska služba (Veterinarska ambulanta Klanjec);

- zaštita okoliša (Lovačka udruga Zagorska Sela);

- građevinska djelatnost (MAK vl. Mario Kralj, Pušća, ŠPOLJAR USLUGE vl. Dražen Špoljar, Miljana, COBRA MEHANIKA vl. Miljenko Jurak, Poljana Sutlanska);

- i ostale pravne osobe koje po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim situacijama, mogu svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

Zbog potrebe praćenja stanja na ovom području treba ubuduće tražiti analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja ovih službi.

Nositelji zadatka radi praćenja stanja su Općinski načelnik i Jedinствени upravni odjel.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Zagorska Sela. U Proračunu Općine Zagorska Sela, a u skladu sa ostalim propisima, planira se:

1. sredstva za vatrogastvo

2018. god. –	64.000,00 kn
2019. god. –	65.000,00 kn
2020. god. –	65.000,00 kn
2021. god. –	70.000,00 kn

2. sredstva za civilnu zaštitu

2018. god. –	10.000,00 kn
2019. god. –	10.000,00 kn
2020. god. –	10.000,00 kn
2021. god. –	15.000,00 kn

3. sredstva za razne udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem na području Općine Zagorska Sela (crveni križ, udruga lovaca)

2018. god. –	11.000,00 kn
2019. god. –	11.300,00 kn
2020. god. –	11.400,00 kn
2021. god. –	11.500,00 kn

4. javno zdravstvo – higijeničari i deratizacija

2018. god. –	20.500,00 kn
2019. god. –	20.500,00 kn

2020. god. – 20.500,00 kn
2021. god. - 21.000,00 kn

Klasa: 021-05/17-02/61

Urbroj: 2135/04-17-1

Zagorska Sela, 18.12.2017.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček, v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju članka 35. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj: 5/13), a u svezi sa člankom 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj: 6/13), Općinsko vijeće na 04. sjednici održanoj 05. prosinca 2017. godine, donijelo je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

Članak 1.

U Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica imenuju se:

1. HELENA SUGNETIĆ, za predsjednicu
2. ŽELJKO VUĐAN, za člana
3. BOŽIDAR KUŠTOVIĆ, za člana

Članak 2.

Odbor za Statut i Poslovnik rapravlja i predlaže Statut i Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu ili dopunu Statuta, odnosno Poslovnika, razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi, što ih vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave, daje mišljenja glede primjene statutarne i poslovničkih odredaba, obavlja i druge poslove koje odredi vijeće.

Članak 3.

Ovo Rješenje objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 021-05/17-01/4

URBROJ: 2211/08-17-2

Zlatar Bistrica, 05.12.2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 49/11, Uredba 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/13), Općinsko vijeće na svojoj 04. sjednici održanoj 05. prosinca 2017. godine, donijelo je

PROGRAM

IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Za realizaciju Programa izgradnje komunalne infrastrukture u 2018. godini, sredstva će se osigurati iz

sljedećih izvora:

1. Komunalnog doprinosa	425.000,00 kn
3. Prodaje nefinancijske imovine	345.000,00 kn
UKUPNO:	770.000,00 kn

Članak 2.

U 2018. godini planira se izgraditi sljedeće:

1. Pojačano održavanje asfaltiranje ukupno iznos 50.000,00 kn
2. Ulaganje u infrastrukturu poduzetničke zone Jugo-Zapad 100.000,00 kn
 - otkup i uređenje zemljišta
 - ulaganje u infrastrukturu
3. Ulaganje u izgradnju novih cesta i ulica 220.000,00 kn
 - izgradnja ulica UPU Sjevero-zapad
 - otkup zemljišta za izgradnju ulica
4. Infrastruktura poljoprivredne zone 350.000,00 kn
 - ulaganje u infrastrukturu zone intenzivne poljoprivredne proizvodnje
5. Izgradnja-rekonstrukcija Javne rasvjete - Zlatar Bistrica 50.000,00 kn
 - energetski i komunikacijski radovi

Članak 3.

Ovaj Program izgradnje komunalne infrastrukture objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/17-01/4

Urbroj: 2211/08-17-4

Zlatar Bistrica, 05.12.2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 49/11, Uredba 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/13), Općinsko vijeće na svojoj 04. sjednici održanoj dana 05. prosinca 2017. godine donijelo je

PROGRAM

ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje objekata komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Zlatar Bistrica i to:

1. Održavanje čistoće javnih prometnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje groblja i građevina na groblju
5. Održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Financiranje radova iz članka 1. ovog Programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1. Prihodi iz komunalne naknade	800.000,00 kn
2. Prihodi iz naknade za uređenje groblja	65.000,00 kn

3.	Prihodi od zakupa grobnih mjesta i mrtvačnice	7.000,00 kn
	UKUPNO	872.000,00 kn

Članak 3.

U 2018. godini iz osiguranih sredstava u članku 2. Programa planira se utrošiti na:

1. Održavanje javnih prometnih površina

151.000,00 kn

a) Usluge čišćenja javnih prometnih površina

10.000,00 kn

- Nogostup 11.000 m¹, parkirališta 3000 m²

b) Zimsko čišćenje ulica i parkirališta 110.000,00 kn

- nerazvrstane ceste 35 km, parkiralište 3000 m²

c) odvoz otpada 21.000,00 kn

- održavanje 6 zelenih otoka

d) - geodetsko-katastarske usluge 10.000,00 kn

- geodetsko snimanje nerazvrstane prometnice temeljem zakona o cestama

2. Održavanje zelenih površina i parkova 165.000,00 kn

Usluga održavanja 10.000,00 kn

Uređenje parkova 6500m², živice 200 m¹

Obrezivanje drveća u parkovima

Materijal za održavanje 10.000,00 kn

Sadnice cvijeća cca 500 kom (proljetna i jesenska sadnja)

Sadnice živice 100 kom, sadnice drveća 5 kom

Zemlja za sadnju 300 kg

Uređenje zelenih otoka 10.000,00 kn

Deratizacija javnih površina 20.000,00 kn

Videonadzor zelenih otoka 30.000,00 kn

Uređenje povodom Božićnih i novogodišnjih blagdana

20.000,00 kn

Sanacija odlagališta otpada 40.000,00 kn

Postava pametne klupe 25.000,00 kn

3. Održavanje nerazvrstanih cesta ukupno 215.000,00 kn

a) materijal šoder 1490 tona ukupno 50.000,00 kn

PLAN ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH PUTEVA ZA 2018.g.			
NASELJE	DIONICA	metara	tona
Lipovec	Mezaki	300	45
	Glavači - Drvarsko selo	1700	255
	Drvarsko selo - Šošarići	110	30
	U K U P N O	2110	330
Lovrečan	Kapci - Crnički	150	30
	Hajdeki - Šamec	500	50
	Spoj Lovrečan - Cetin	400	60
	U K U P N O	1050	140
Opasanjek	Šumarica	500	65
	U K U P N O	500	110
Ervenik	Žabeki	500	75
	Petolasi	1500	225
	Vinska cesta	1500	255
	U K U P N O	3500	555
Veleškovec	Horvatići	100	30
	D 24 - Cazin	300	60

	Juriši - Mikulci	300	50
	U K U P N O	700	140
Zlutar B.	D 29 – Tomašković-spoj na 30. svibnja	1150	120
	Agro gospodarska ulica	150	30
	Put do Jaklina	50	10
	D. Brestovečka	300	15
	Lj. Gaja sa odvojcima	500	85
	U K U P N O	2150	245
	S V E U K U P N O	10360	1490

b) usluga održavanja cesta 100.000,00 kn

Razastiranje 1490 tona materijala (prema naprijed priloženoj tablici)

Planiranje Grederom 6000 m¹Uređenje bankina 1000 m¹Košnja bankina 30000 m¹Iskop odvodnih jaraka 1000m¹

Sanacija propusta 3 kom

c) postava mjestonatpisnih ploča i prometnih znakova 15.000,00 kn

- putokazi naselja općine 2 kom

- znak obavezno zaustavljanje 4 kom

- Andrijin križ 2 kom

- znak naziva ulice 4 kom

d) održavanje – popravak asfalta ceste i nogostupa 50.000,00 kn

- Popravak ner.cesta Ervenik 50 m²- popravak Drvarsko selo 50 m²- Stjepana Radića 50 m²

4. Održavanje groblja i građevina na groblju ukupno 91.000,00 kn

- održavanje mrtvačnice 20.000,00 kn

- usluga održavanja groblja i okoliša mrtvačnice 40.000,00 kn

- opskrba vodom groblja i mrtvačnice 3.000,00 kn

- električna energija u mrtvačnici 3.000,00 kn

- iznošenje i odvoz smeća sa groblja 25.000,00 kn

5. Javna rasvjeta ukupno 250.000,00 kn

- Održavanje javne rasvjete-radovi i materijal 50.000,00 kn

- Električna energija za javnu rasvjetu 200.000,00 kn

Ukupno 574 rasvjetna mjesta i 15 mjerno-upravljačkih mjesta

SVEUKUPNO: 872.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/17-01/4

URBROJ: 2211/08-17-5

Zlutar Bistrica, 05.12.2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 74 i 76. Zakona o športu (Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/13), Općinsko vijeće na svojoj 04.sjednici održanoj 05.prosinca 2017.godine, donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU
ZA 2018.GODINU**

Članak 1.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Zlatar Bistrica su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu i to:

1. poticanje i promicanje sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. djelovanje sportskih udruga,
4. sportska priprema, domaća natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita športaša,

Članak 2.

Po Programu javnih potreba u sportu u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2018.godinu osigurana su sredstva u iznosu od 205.000,00 kn.

Od toga se na donacije za javne potrebe u sportu odnosi 175.000,00 kn, ostale tekuće donacije u naravi 30.000,00 kn.

Sredstva će se rasporediti temeljem raspisanih natječajâ za zadovoljavanje javnih potreba u sportu kao i po odluci načelnika Općine temeljem dostavljenih programa i aktivnosti.

Članak 3

Ostvarenje programa javnih potreba u sportu ostvarivat će se srazmjerno ostvarivanju Prihoda planiranih izvornih sredstava Proračuna Općine Zlatar Bistrica

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u sportu za 2018. godinu objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/17-01/4

URBROJ:2211/08-17-6

Zlatar Bistrica,05.12.2017.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93, 38/09) i članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/13), Općinsko vijeće na svojoj 04.sjednici održanoj 05.prosinca 2017. godine, donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI
ZA 2018.GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi za 2018.g. raspoređuju se financijska sredstva za sufinanciranje javnih potreba u kulturi za 2018.godinu.

Članak 2.

Po Programu javnih potreba u kulturi u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2018.godinu osigurana su sred-

stva u iznosu od 288.000,00 kn.

Od toga se na donacije za javne potrebe u kulturi odnosi 60.000,00 kn, donacije župnom uredu Zlatar Bistrica 20.000,00 kn te kapitalne pomoći Župi sv.Ivana Krstitelja 30.000,00 kn, a planirana sredstva za održavanje i dogradnju Domova kulture iznose 178.000,00 kn.

Sredstva će se rasporediti temeljem raspisanih natječajâ za zadovoljavanje javnih potreba u kulturi kao i po odluci načelnika Općine temeljem dostavljenih programa i aktivnosti.

Članak 3

Ostvarenje programa javnih potreba u kulturi ostvarivat će se srazmjerno ostvarivanju Prihoda - planiranih izvornih sredstava Proračuna Općine Zlatar Bistrica i kapitalnih pomoći fondova.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi za 2018. godinu objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/4

URBROJ: 2211/08-17- 7

Zlatar Bistrica,05.12.2017.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Temeljem odredbi članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13,152/14, 99/15,52/16 i 16/17), članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/13), Općinsko vijeće na svojoj 04.sjednici održanoj 05.prosinca 2017.godine, donijelo je

**PROGRAM POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI
OPĆINE ZLATAR BISTRICA
ZA 2018.G.**

Članak 1.

Za program socijalne skrbi Općine Zlatar Bistrica za 2018 godinu osigurana su sredstva u Proračunu Općine Zlatar Bistrica u iznosu od 881.000,00 kn..

Članak 2.

Planirana sredstva iz članka 1. ovog Programa koristiti će se tijekom 2018.godine za pomoći u oblasti socijalne skrbi i to:

- Pomoć obiteljima i kućanstvima u iznosu od 80.000,00 kn.
- Stipendije 200.000,00 kn
- Jednokratna pomoć za novorođenčad 40.000,00 kn
- Sufinanciranje programa pomoć u kući starijim osobama 96.000,00 kn
- Sufinanciranje rada logopedskog kabineta 65.000,00 kn
- Naknade građanima za ogrjev 10.000,00 kn
- Sufinanciranje prijevoza učenika 50.000,00 kn
- Nabava školskih udžbenika (osnovna i srednja) 250.000,00 kn
- Donacija udrugama za soc. programe 40.000,00 kn
- Donacija Hrvatskom crvenom križu (zakonska) 30.000,00 kn
- Sanacija šteta izazvanih elementarnom nepogodom 20.000,00 kn

Članak 3.

Izvori sredstava planirani su.

Sredstva od prodaje stanova sa stanarskim pravom u iznosu od 33.000,00 kn

Sredstva od poreza u iznosu od 848.000,00 kn

Planirana i raspoređena sredstva prema Članku 2. ovog Programa mogu se tijekom godine mijenjati izmjenama Proračuna.

Članak 4.

Izvršioc proračuna svojim odlukama regulirat će pojedinačna prava i ostvarenje potpora iz ovoga programa

Članak 5.

Ovaj program stupit će na snagu danom stupanja na snagu Proračuna za 2018. godinu.

KLASA:021-05/17-01/4

URBROJ:2211/08-17-8

Zlatar Bistrica,05.12.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Vladimir Frčko, v.r.

Temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13,152/14,99/15,52/16 i 16/17), a u svezi odredaba članka 27.stavka 1.Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92- pročišćeni tekst, 69/92, 25/93, 48/03, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 68/98, 163/98, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/13), Općinsko vijeće na svojoj 04.sjednici održanoj 05.prosinca 2017.godine, donijelo je

PROGRAM**KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH
OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA
POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2018.G.****Članak 1.**

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2018.godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Zlatar Bistrica za 2018.g. ostvaren po osnovi uplata od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Članak 2.

Planirana sredstva iz članka 1. ovog Programa koristiti će se tijekom 2018.godine za pomoći u oblasti socijalne skrbi – Pomoć obiteljima i kućanstvima u iznosu od 33.000,00 kn.

Članak 3.

Planirana i raspoređena sredstva prema članku 2. ovog Programa mogu se tijekom godine mijenjati izmjenama Proračuna, ovisno o ostvarenju sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/4

URBROJ:2211/08-17-9

Zlatar Bistrica,05.12.2017.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju odredbe članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br.86/12,143/13 i 65/17),Odluke o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 19/12), članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.5/13),Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na svojoj 04.sjednici, održanoj 05.prosinca 2017.godine, donijelo je

PROGRAM**KORIŠTENJA NOVČANIH SREDSTAVA
OSTVARENIH TEMELJEM
IZDANIH RJEŠENJA ZA NEZAKONITO
IZGRAĐENE ZGRADE****I.**

Programom korištenja novčanih sredstava ostvarenih temeljem izdanih Rješenja za nezakonito izgrađene zgrade utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih kao prihod Općine Zlatar Bistrica za 2018. godinu, ostvaren po osnovi uplate za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade.

II.

Uplaćena novčana sredstva u iznosu od 25.000,00 kuna koristi će se za:

- prostorno planiranje 25.000,00 kn

III.

Planirana novčana sredstva iz točke II.ove Odluke mogu se mijenjati tijekom godine izmjenama Proračuna ovisno o ostvarenju sredstava po osnovi uplate za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade.

IV.

Program će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/4

URBROJ:2211/08-17-10

Zlatar Bistrica,06.12.2017.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/13), na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće na svojoj 04. sjednici održanoj 05.prosinca 2017.godine, donijelo je

**PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE
ZLATAR BISTRICA ZA 2018 GODINU****Članak 1.**

Ovim Planom regulirano je upravljanje imovinom što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, i to imovine čije održavanje i izgradnja nije regulirano programima i planovima iz područja komunalnog gospodarstva, a odnosi se na:

- poslovne prostore , sa pripadajućim inventarom.
- građevinsko i poljoprivredno zemljište
- stanove u vlasništvu Općine Zlatar Bistrica

Članak 2.

Sredstva za upravljanje imovinom Općine Zlatar Bistrica za 2018 godinu osigurana su u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2018. godinu, a sastoje se od sljedećih

stavki:

IMOVINA	IZNOS
Održavanje građevinskih objekata	30.000,00 kn
Usluge sudskih vještaka	20.000,00 kn
Premije osiguranja imovine	30.000,00 kn
Materijal i dijelovi za održavanje	20.000,00 kn
Pričuva	20.000,00 kn
Dodatna ulaganja na objektima Tržnica	50.000,00 kn
Održavanje domova kulture	20.000,00 kn
Dodatna ulaganja na objektima kulture	40.000,00 kn
Dogradnja doma Kulture	100.000,00 kn
Dodatna ulaganja u građ. objekte - dječji vrtić	100.000,00 kn
Dogradnja objekta Dječji vrtić	100.000,00 kn
Otkup i uređenje zemljišta Polj.zona	50.000,00 kn
Otkup zemljišta za izg. komunalne infr	120.000,00 kn
UKUPNO:	700.000,00 kn
Izvori sredstava	iznos
Prihodi od iznajmljivanja imovine	200.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00 kn

Članak 3.

Davanje imovine u zakup, korištenje ili najam regulirano je:

-Odlukom o davanju u zakup i prodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik KZZ br: 27/11)

-Odlukom o općinskim porezima u dijelu koji se odnosi na korištenje javnih površina na području Općine Zlatar Bistrica (Narodne novine broj: 109/17)

-Odlukom o najmu Pivske garniture, KLASA:960-01/12-01/2, URBROJ:2211/08-01-1 od 09.07.2012 godine,

-Odlukom o posudbi inventara iz društvenih domova, KLASA:372-03/14-01/2, URBROJ:2211/08-01-14-1 od 15.01.2014.godine

-Odlukom o korištenju Društvenog doma Veleškovac, KLASA:372-03/14-01/6, URBROJ:2211/08-01-14-1, od 10.04.2014 godine

-Odlukom o davanju na korištenje dvorana za sastanke u općinskoj zgradi, KLASA:372-02/11-01/1, URBROJ:2211/0-01-13-1/1 od 30.03.2013 godine

-Odlukom o korištenju Doma kulture Zlatar Bistrica, KLASA:372-03/09-01/4, URBROJ:2211/08-01-09-1 od 03.12.2009 i izmjena Odluke KLASA:2211/08-03/09-01/4, URBROJ:2211/08-01-12-2 od 22.03.2012 godine

-Odlukom o visini zakupnine za zakup poslovnog prostora van i u zgradi Općine, KLASA:372-01/12-01/3, URBROJ 2211/08-12-1, od 01.02.2012.godine

Članak 4.

Zemljište

Građevinsko zemljište koje nije namijenjeno za za-

dovoljenje potreba općine (izgradnja reciklažnog dvorišta, izgradnja infrastrukturnih objekata).

Objaviti oglas za prodaju istog.

Poljoprivredno zemljište - temeljem popisa od 31.12.2017 godine utvrditi da li postoji mogućnost davanja istog u najam. Temeljem Zakona o poljoprivredi predložiti mjere za gospodarenje, te pripremiti natječaj za zemljište pogodno za davanje u najam.

Naslijeđeno zemljište i ostalo zemljište sa upisanim teretima - stupiti u kontakt sa vjerovnicima i pokušati naći rješenje za skidanje tereta,

Sumljivo i sporno zemljište – utvrditi činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješenje.

Naslijeđeno zemljišno knjižno neopterećeno zemljište i nekretnine u vlasništvu Općine temeljem javnog oglasa ponuditi na prodaju. Početnu cijenu odrediti prema podacima Porezne uprave ili procjene sudskog vještaka.

Za prodaju nisu potrebne pojedinačne odluke Općinskog vijeća već se ovaj plan smatra kao takova odluka i ovlaštenje Načelniku Općine za provedbu postupka.

Članak 5.

Poslovni prostori

Kontinuirano voditi brigu o održavanju.

Slobodne poslovne prostore Natječajem ponuditi u najam.

Prostore u najmu običi i utvrditi stanje, ispunjenje obveza najmoprimca oko održavanja.

Inventar i prostore iznajmljivati temeljem naprijed navedenih odluka.

Članak 6.

Stanovi u vlasništvu

-Izvršiti pregled svih stanova i utvrditi trenutno stanje, održavanje stanova od strane zaštićenih najmoprimaca, kontaktirati sa upraviteljima oko održavanja zgrada.

Članak 7.

Za imovinu obnoviti police osiguranja.

Članak 8.

Vrijednost imovine kontinuirano ažurirati temeljem procjena sudskih vještaka i podataka Ministarstva financija, Porezne uprave.

Članak 9.

Radi stjecanja cjeline za lakšu prodaju u području gospodarske zone i izgradnju komunalne infrastrukture dozvoljava se Načelniku općine da otkupi potrebno zemljište po tržišnim cijenama utvrđenim ranijim odlukama Općinskog vijeća, podacima porezne uprave ili procjeni sudskog vještaka.

Radi izgradnje prometne infrastrukture dozvoljava se Načelniku općine otkup potrebnog zemljišta po tržišnim cijenama.

Za kupnju zemljišta iz ovog članka nisu potrebne pojedinačne odluke Općinskog vijeća već se ovaj plan smatra kao takova odluka i ovlaštenje Načelniku Općine za provedbu postupka.

Članak 10.

Plan će biti objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/4

URBROJ:2211/08-17- 13

Zlatar Bistrica,05.12.2017.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 391.stavka 2.Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj. 91/96,68/98,137/99,22/00,73/00,114/01,79/06,141/06,146/08,38/09, 153/09,143/12 i 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12 i 19/13), te članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj:5/13), Općinsko vijeće na svojoj 04. sjednici održanoj 05.prosinca 2017. godine , na prijedlog Načelnika općine donjelo je

O D L U K U

**O OSNIVANJU PRAVA GRAĐENJA
ZAGORSKOG VODOVODA D.O.O. ZA JAVNU
VODOOPSKRBU I ODVODNJU ZABOK
RADI IZGRADNJE PRISTUPNE CESTE S
INFRASTRUKTURNIM PRIKLJUČCIMA NA
UREĐAJ ZA UREĐAJ ZA PROČIŠĆAVANJE
OTPADNIH VODA ZLATAR BISTRICA**

Članak 1.

Odobrava se stjecanje prava građenja koje Općina Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 56, Zlatar Bistrica, osniva u korist Zagorskog vodovoda d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju,Zabok,K.Š.Gjalskog 1, na nekretninama označenim kao:

-zkčbr.1595 k.o.Lovrečan, put Zlatar Bistrica,površine 1801 m2,upisana u zk.ul.broj 1559 k.o.Lovrečan,na ime vlasnika Društveno vlasništvo,korištenje za korist Općine Zlatar Bistrica, u katastarskom operatu upisana u posjedovni list broj:853 k.o. Lovrečan ,na ime posjednika Javno dobro-putevi i vode,

- zkčbr.1991 k.o.Lovrečan, put Zlatar Bistrica ,površine 5923 m2,upisana u zk.ul.broj 1559 k.o.Lovrečan,na ime vlasnika Društveno vlasništvo,korištenje za korist Općine Zlatar Bistrica,u katastarskom operatu upisana u posjedovni list broj 853 k.o.Lovrečan, na ime posjednika Javno dobro – putevi i vode bez naknade na neodređeno vrijeme radi izgradnje pristupne ceste s infrastrukturnim priključcima na uređaj za uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Zlatar Bistrica.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke Načelnik općine Zlatar Bistrica sklopiti će , u ime Općine Zlatar Bistrica, ugovor o osnivanju prava građenja sa Zagorskim vodovodom d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju , kao nositeljem prava građenja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/4

URBROJ:2211/08-17-22

Zlatar Bistrica, 05.12.2017.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik**Ljiljana Malogorski**- zamjenik glavnog urednika • **Svetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o. " Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr. htet. hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o. " Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***

Krapinsko-zagorska
županija